**REGULAMIN**

**WSPARCIA INFRASTRUKTURANEGO**

**PRZY OLSZTYŃSKIM OŚRODKU WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady **nieodpłatnego korzystania ze wsparcia infrastrukturalnego** w ramach projektu „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP oraz Bank Żywności w Olsztynie.
2. Projekt, o którym mowa, realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 (FEWiM), Priorytet: FEWM.09.00 Włączenie i integracja EFS+, Działanie: FEWM.09.02 Ekonomia Społeczna, Cel szczegółowy: EFS+.CP4.H – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększenia zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji. OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.
3. CPS – Centrum Przedsiębiorczości Społecznej działające w strukturze OOWES w Olsztynie.
4. IES – Inkubator Ekonomii Społecznej działający w strukturze OOWES w Olsztynie.
5. FPS – Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej działający w strukturze OOWES w Olsztynie.
6. PES – Podmiot Ekonomii Społecznej.
7. PS – Przedsiębiorstwo Społeczne.
8. Biorący w użyczenie – przedstawiciel/-e PES/PS, korzystający nieodpłatnie z sal i pomieszczeń oraz narzędzi i materiałów OWES Olsztyn.

§ 2

1. Sale i pomieszczenia OOWES Olsztyn stanowią element wsparcia infrastrukturalnego PES/PS w pierwszym okresie rozwoju działalność gospodarczej.
2. Bezpośredni nadzór nad udostępnianiem sal i pomieszczeń PES/PS pełni Specjalista ds. informacji oraz w uzasadnionych przypadkach pracownicy OOWES w Olsztynie.
3. Udostępnianie sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn odbywa się od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanego PES/PS, Specjalista ds. informacji może wyrazić zgodę na indywidualny termin i godziny udostępnienia sal i pomieszczeń OWES Olsztyn.
4. Biorący w użyczenie nie może udostępniać sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn podmiotom trzecim.
5. Biorący w użyczenie, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się z prośbą do Specjalisty ds. informacji, o przedłużenie czasu trwania spotkania.
6. Specjaliście ds. informacji przysługuje prawo nieudzielenia zgody na przedłużenie czasu korzystania z sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn w przypadku nakładających się innych rezerwacji, bądź innych powodów organizacyjnych.

§ 3

1. Rezerwacji sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn dokonuje zainteresowany podmiot przez uprzednie wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji sali, dostępnego w siedzibie OWES Olsztyn, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Podmiot wnioskujący o udostępnienie sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn wypełnia formularz rezerwacji sali (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu) i przekazuje go Specjaliście ds. informacji.
3. W przypadku odwołania zaplanowanego spotkania, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym pracowników OWES Olsztyn.

§ 4

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do korzystania z sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn zgodnie z ich przeznaczeniem, a po zakończeniu prowadzonych działań do przywrócenia pierwotnego porządku.
2. Biorący w użyczenie ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
3. W przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń w sali lub pomieszczeniach OOWES Olsztyn, biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników OOWES Olsztyn.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń udostępnionej sali lub pomieszczeń OOWES Olsztyn, czy też ich wyposażenia, Specjalista ds. informacji sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw (niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym), którego kopię prześle na adres osoby / podmiotu dokonującego rezerwacji oraz dokona napraw zgodnie z kosztorysem.
5. Biorący w użyczenie, który spowodował zniszczenia lub na skutek niewłaściwego użytkowania doprowadził do uszkodzenia Sali lub pomieszczeń OOWES Olsztyn lub/i ich wyposażenia, w całości pokryje koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej.
6. Realizator Projektu oraz pracownicy OOWES Olsztyn nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność udostępnienia sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub od nich niezależnych.
7. Realizator Projektu oraz pracownicy OOWES Olsztyn nie odpowiadają za rzeczy osobiste Użytkowników pozostawionych w sali lub pomieszczeniach OWES Olsztyn.

§ 5

1. **Zabrania się kopiowania, rozpowszechniania oraz informatycznej ingerencji w programy zainstalowane na sprzęcie komputerowym znajdującym się na sali lub pomieszczeniach OOWES Olsztyn, przeznaczonych do nieodpłatnego użytkowania w ramach udzielanego wsparcia infrastrukturalnego.**
2. **Zabrania się jakiejkolwiek samodzielnej ingerencji w sprzęt biurowo-informatyczny znajdujący się w sali lub pomieszczeniach OOWES Olsztyn Wszelkie potrzeby w zakresie uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, papieru itd.) należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom OWES Olsztyn.**
3. **Wszelkie zauważone nieprawidłowości w działaniu sprzętu, a także oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić pracownikom OWES Olsztyn.**

§ 6

Realizator Projektu oraz pracownicy OOWES Olsztyn zastrzegają sobie prawo odmowy udostępnienia sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn w następujących przypadkach:

1. charakter organizowanego wydarzenia/spotkania jest sprzeczny z założeniami realizowanego projektu, przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Realizatora Projektu **„ Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”**;
2. podmiot ubiegający się o udostępnienie Sali i pomieszczeń OOWES Olsztyn, we wcześniejszym terminie nie przestrzegał postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

Złożenie rezerwacji na salę i pomieszczenia OOWES Olsztyn przez PES/PS oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

 Dariusz Węgierski

……………………………………………………

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

Regulaminu udostępniania sal

**FORMULARZ REZERWACJI SALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Podmiotu korzystającego z sal/ pomieszczeń OWES** |  |
| **Termin rozpoczęcia korzystania z sal/ pomieszczeń OWES** | **Data** | **Godzina** |
| **Termin zakończenia korzystania z sal/ pomieszczeń OWES** | **Data** | **Godzina** |

1. Podmiot biorący w użyczenie sale i pomieszczenia OOWES Olsztyn zobowiązuje się do korzystania z niej, zgodnie z **Regulaminem wsparcia infrastrukturalnego przy Olsztyńskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie**, a po zakończeniu prowadzonych działań do pozostawienia porządku, w jakim zastał pomieszczenie.
2. Biorący w użyczenie ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania z sal i pomieszczeń OOWES Olsztyn, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
3. W przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń w Sali lub pomieszczeniach OWES Olsztyn, podmiot który dokonał zniszczenia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników OOWES Olsztyn, a następnie pokrycia spowodowanych szkód.
4. Zabrania się kopiowania, rozpowszechniania oraz informatycznej ingerencji w programy zainstalowane na sprzęcie komputerowym znajdującym się na sali i w pomieszczeniach OOWES Olsztyn.
5. Zabrania się jakiejkolwiek samodzielnej ingerencji w sprzęt biurowo-informatyczny znajdujący się w sali lub pomieszczeniach OOWES Olsztyn. Wszelkie potrzeby w zakresie uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, papieru itd.), należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom OOWES Olsztyn.
6. Wszelkie zauważone nieprawidłowości w działaniu sprzętu, a także oprogramowania, należy niezwłocznie zgłaszać do pracowników OOWES Olsztyn.

**POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA W UŻYTKOWANIE**

**SAL I POMIESZCZEŃ OWES OLSZTYN**

Niniejszym oświadczam, iż w podanym powyżej terminie rozpocząłem/-am korzystanie z sal i pomieszczeń przy Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie. Po zapoznaniu się z **Regulaminem wsparcia infrastrukturalnego przy Olsztyńskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie**, akceptuję jego treść i zobowiązuję się przestrzegać jego zapisów. Nie wnoszę uwag co do stanu i wyposażenia sal oraz pomieszczeń OOWES Olsztyn.

………………………….…………………..

 Podpis przedstawiciela podmiotu

korzystającego z pomieszczeń

**POTWIERDZENIE ZDANIA I ODBIORU**

**SAL I POMIESZCZEŃ OWES OLSZTYN**

Niniejszym oświadczamy, iż korzystanie z sal i pomieszczeń przy Olsztyńskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie zostało zakończone

**Z UWAGAMI / BEZ UWAG[[1]](#footnote-1).**

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………………………………...………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………..…………………………………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………. …………………………………………………….

Data, godzina oraz podpis pracownika OWES Data, godzina oraz podpis przedstawiciela podmiotu

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)