**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG**

**OLSZTYŃSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**

Spis treści

[**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2**](#_heading=h.30j0zll)

[**ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO W PROJEKCIE 9**](#_heading=h.1t3h5sf)

[**ROZDZIAŁ III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ 22**](#_heading=h.3whwml4)

[**ROZDZIAŁ IV. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG DORADCZYCH 23**](#_heading=h.2bn6wsx)

[**ROZDZIAŁ V. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO 24**](#_heading=h.qsh70q)

[**ROZDZIAŁ VI. ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO 28**](#_heading=h.3as4poj)

[**ROZDZIAŁ VII. ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE 29**](#_heading=h.1pxezwc)

[**ROZDZIAŁ VIII. ANIMACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO 33**](#_heading=h.3o7alnk)

[**ROZDZIAŁ IX. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM i PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI 34**](#_heading=h.23ckvvd)

[**ROZDZIAŁ X. WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE 36**](#_heading=h.ihv636)

[**ROZDZIAŁ XI. SCHEMATY INDYWIDUALNEGO WSPARCIA KLIENTA 36**](#_heading=h.1hmsyys)

[**ROZDZIAŁ XII. SCHEMAT ORGANIZACYJNY OWES W OLSZTYNIE I WYKAZ STANOWISK 37**](#_heading=h.2grqrue)

[**ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 48**](#_heading=h.1x0gk37)

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**WYKAZ SKRÓTÓW:**

CIS - Centrum Integracji Społecznej;

CPS - Centrum Przedsiębiorczości Społecznej;

CSR - (od ang. corporate social responsibility) społeczna odpowiedzialność biznesu, społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw;

ES - Ekonomia Społeczna;

FPS - Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej;

IPS - Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej;

JST - Jednostki Samorządu Terytorialnego;

KPRES - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej;

KIS - Klub Integracji Społecznej;

MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;

NGO - (ang. non-governmental organization), Organizacja pozarządowa;

OWES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie;

PES - Podmiot Ekonomii Społecznej;

PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa;

PS - Przedsiębiorstwo Społeczne;

ROPS - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;

FEWiM - Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027;

SZOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych;

UP - Uczestnik Projektu;

WTZ - Warsztat Terapii Zajęciowej;

ZAZ - Zakład Aktywności Zawodowej.

**§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ**

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia oznaczają:

1. **Projekt -** oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP oraz Bank Żywności w Olsztynie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 (FEWiM), Priorytet: FEWM.09.00 Włączenie i integracja EFS+, Działanie: FEWM.09.02 Ekonomia Społeczna, Cel szczegółowy: EFS+.CP4.H – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększenia zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
2. **Realizator Projektu** - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą przy ul. Mickiewicza 21/23, lok. 305 w Olsztynie oraz Bank Żywności w Olsztynie, Olsztyn ul. Marka Kotańskiego 1
3. **OWES** - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP oraz Bank Żywności w Olsztynie. Podmiot, który uzyskał w drodze decyzji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, realizujący usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej wskazane w KPRES oraz w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r o ekonomii społecznej
4. **KPRES** - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
5. **Centrum Przedsiębiorczości Społecznej** (CPS) - jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za działania informacyjne, edukacyjne, doradcze i animacyjne, ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.
6. **Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej** (IPS) - jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, zajmująca się przede wszystkim realizacją działań promocyjno-informacyjnych, animacyjnych oraz współpracą z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi w środowiskach lokalnych, działających na rzecz ES.
7. **Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej** (FPS) – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za udzielanie wsparcia finansowego
i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź podmiotach ekonomii społecznej, przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne.
8. **Operator** - tj. Realizator Projektu, udzielający poprzez Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej wsparcia finansowego i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź podmiotach ekonomii społecznej, będących w trakcie ekonomizacji.
9. **Grupa Sterująca** - organ kontrolno-ewaluacyjny działań OWES, w skład którego wchodzą przedstawiciele Realizatora Projektu, którzy nie są bezpośrednio związani z jego realizacją. Głównym zadaniem organu jest sprawowanie niezależnego od Koordynatora OWES nadzoru nad prawidłową realizacją projektu.
10. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.
11. bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
12. bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
13. poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
	1. w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
	2. niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
14. osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
15. absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
16. osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm. ),
17. osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658),
18. osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
19. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
20. osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
21. osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
22. osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
23. **Kandydat na Uczestnika/ Beneficjenta Projektu** - osoba fizyczna/osoba prawna,
która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
24. **Uczestnik Projektu** - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
25. **Beneficjent Projektu** - osoba fizyczna lub prawna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz otrzymała wsparcie w zakresie tworzenia miejsc pracy:
* osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
* podmioty ekonomii społecznej i ich pracownicy, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne.
1. **Grupa inicjatywna** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne, które w toku wsparcia OWES wypracowują założenia co do utworzenia PS.
2. **Stawka jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** – należy przez to rozumieć zryczałtowane wsparcie finansowe dla Odbiorcy wsparcia związane z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy na zasadach uzgodnionych w niniejszym Regulaminie oraz umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy
3. **Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego** – należy przez to rozumieć podlegający ocenie pomysł na biznes, składany przez GI/PES/PS według wzoru stanowiącego integralną część Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (odrębne wzory dla nowopowstałych PS oraz dla istniejących PS/PES przekształcających się w PS).
4. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielnie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - Komisja oceniająca przedstawione przez kandydatów
na Uczestnika Projektu dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami, będącymi warunkiem udziału w Projekcie.
6. **Osoby prawne** – podmioty posiadające osobowość prawną.
7. **Podmiocie Ekonomii Społecznej** (PES)*-* należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj:
8. spółdzielnię socjalną,
9. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
10. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
11. spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
12. organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
13. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
14. **Przedsiębiorstwie społecznym** (PS) – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
15. **Indywidualnym planie reintegracyjnym** (IPR) – należy przez to rozumieć dokument, który został opracowany przez PS przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby. IPR zawiera w szczególności informacje o sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.
16. **Instytucje rynku pracy** - instytucje realizujące zadania na rzecz promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego oraz instytucje partnerstwa lokalnego.
17. **Instytucje pomocy i integracji społecznej** - jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, Warsztaty Terapii Zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej.
18. **Obszar wsparcia OWES/ teren działania OWES** - obszar powiatów: bartoszyckiego, lidzbarskiego, mrągowskiego, kętrzyńskiego, olsztyńskiego i Miasta Olsztyn województwa warmińsko-mazurskiego.

**§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” oraz strukturę organizacyjną funkcjonowania OWES w Olsztynie.
2. Celem projektu jest wzmocnienie rozwoju i udziału sektora ES w subregionie olsztyńskim w latach 2023-2029, poprzez stworzenie nowych miejsc pracy w PS dla osób długotrwale bezrobotnych, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapewnienie kompleksowego wsparcia ukierunkowanego na rozwój PS. Powyższe jest zgodne z SZOP, FEWiM oraz Regulaminem wyboru projektów m.in. w zakresie:
3. Celu Polityki 4: Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych;
4. Celu szczegółowego h): Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
5. Projekt kierowany jest do:
6. Osób fizycznych zagrożonych wykluczeniem społecznym m.in.: osoby w wieku aktywności zawodowej, osoby bezrobotne zagrożone wykluczeniem społecznym w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety o niskich kwalifikacjach, osoby 50+, osoby opuszczające zakłady karne, osoby bezdomne, osoby z terenów wiejskich, zam. Olsztyn i powiat: olsztyński, lidzbarski, bartoszycki, kętrzyński i mrągowski – w kontekście zmiany ich sytuacji życiowej, podniesienia wiary we własne możliwości, zdobycia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych pozwalających na podjęcie zatrudnienia w PS. Przede wszystkim osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, które znajdują się w trudnej sytuacji społecznej, życiowej i zawodowej w tym osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; pracownicy przedsiębiorstw społecznych.
7. Podmiotów ekonomii społecznej, PS i ich pracowników. W szczególności przedsiębiorstw społecznych: w zakresie poprawy stabilności działań w procesie ekonomizacji lub restrukturyzacji, rozwoju i tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym zwiększaniu zatrudnienia w PS. OWES zapewnia również wsparcie w tworzeniu IPR dla pracowników PS oraz PES ubiegających się o uzyskanie statusu PS.
8. Wsparcie OWES jest oferowane w ramach trzech obszarów programowych. W ramach każdego z obszarów programowych funkcjonują zespoły, świadczące komplementarne usługi na rzecz Uczestników Projektu:
9. W ramach Centrum Przedsiębiorczości Społecznej:
10. Zespół ds. reintegracji,
11. Zespół ds. tworzenia PES/PS,
12. Zespół ds. wzmacniania PES/PS,
13. Zespół ds. współpracy z uczelniami i placówkami edukacyjnymi.
14. W ramach Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej:
15. Zespół ds. animacji lokalnej,
16. Zespół ds. tworzenia partnerstw i sieciowania PES/PS.
17. W ramach Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej:
18. Zespół ds. rozliczeń finansowych,
19. Zespół ds. wzmacniania PES/PS.
20. W ramach OWES świadczone są następujące formy wsparcia:
21. informacja;
22. animacja;
23. doradztwo;
24. wsparcie reintegracyjne;
25. usługi edukacyjne;
26. usługi inkubacyjne (udostępnianie pomieszczeń i sprzętu, konsultacje, porady, animacja specjalistyczna);
27. usługi wsparcia biznesowego;
28. usługi specjalistyczne, w tym: prawne, księgowo-kadrowe, marketingowe, z zakresu zamówień publicznych i RODO;
29. wsparcie finansowe i pomostowe na rzecz tworzenia miejsc pracy.
30. Charakter poszczególnych obszarów programowych, usług oraz zasad korzystania z nich, opisany został w dalszej części niniejszego Regulaminu.
31. **Wsparcie świadczone przez Ośrodek jest bezpłatne**. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie
z przepisami udzielania pomocy de minimis.

**ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO W PROJEKCIE**

**§ 3. KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnikami Projektu Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej mogą zostać:
2. osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy zamierzają uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej. W Projekcie przewidziano wsparcie dla osób fizycznych będących członkami grup inicjatywnych nowoutworzonych PES/PS, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. osoby prawne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
4. Podmioty Ekonomii Społecznej (PES), posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowo utworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcącymi uzyskać status PS;
5. Przedsiębiorstwa Społeczne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcące utworzyć nowe miejsca pracy;
6. Przedstawiciele JST, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, których siedziba mieści się na obszarze działania OWES, wspierające osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
7. Przedsiębiorstwa sfery gospodarczej, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, chcące przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne.
8. Beneficjentami Projektu Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej mogą zostać następujące grupy odbiorców ubiegających się o wsparcie w zakresie tworzenia miejsc pracy:
9. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
10. podmioty ekonomii społecznej i ich pracownicy, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne.
11. Projekt przewiduje preferencje uczestnictwa wskazanych osób:
* bezrobotnych długotrwale, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubu integracji społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
* osób uprawnionych do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
* osób usamodzielnianych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
* osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
* osób, która uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
2. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego zapisów;
3. Przynależność do jednej z grup docelowych Projektu określonych w niniejszym Regulaminie;
4. Pozytywne przejście procedury rekrutacyjnej (określonej w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu) i zakwalifikowanie do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną;
5. Spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich formalności procedury rekrutacyjnej dla danego rodzaju wsparcia, uzyskanego z OWES;
6. Podpisanie i złożenie wszelkich dokumentów, wymienionych w dalszej części Regulaminu.
7. Wsparcie finansowe jest udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:
8. bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
9. bezrobotnych długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
10. poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
11. w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
12. niewykonujące innej pracy zarobkowej, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
13. osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
14. absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
15. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm. ),
16. osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658),
17. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
18. osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
19. osoby pozbawione wolności, osoby opuszczające zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakład poprawczy,
20. osoby starsze, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
21. osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
22. Preferowane do wsparcia są osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz l ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz w ust. 3 powyżej.
23. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą mieć miejsce zamieszkania na terenie działania OWES. **Jednocześnie, nie zamyka to dostępu do uzyskania wsparcia oferowanego przez OWES pozostałym osobom, znajdującym się w niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

**§ 4. ZAKRES WSPARCIA OWES**

1. **ANIMACJA LOKALNA.**

Usługi animacji lokalnej realizowane są w szczególności w następujących formach:

1. spotkania animacyjne – spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów,
2. diagnoza środowiska lokalnego,
3. budowanie partnerstw – formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS,
4. dialog obywatelski – w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów,
5. analiza zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS – zgodnie z diagnozą potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum usług społecznych. OWES informuje PES/PS i grupy inicjatywne o możliwości prowadzenia działalności w celu świadczenia usług społecznych,
6. współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym. Współpraca ta może obejmować przede wszystkim: wsparcie w przygotowywaniu diagnozy potencjału i potrzeb PES/PS z danego terenu, w tym w zakresie realizacji usług społecznych.
7. **ŚCIEŻKA SZKOLENIOWO- DORADCZA**

Szkolenia organizowane są w następujących modułach i zakresach tematycznych:

1. **MODUŁ 1. Tematyka: z zakresu podstaw ekonomii i przedsiębiorczości społecznej, funkcjonowanie PS, organizacja działań i ogólne zapisy statutowe w zakresie praw i obowiązków.**

Udział w szkoleniach jest obowiązkowy dla wszystkich osób i podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe.

1. **MODUŁ 2. Tematyka: m.in. zasady udzielania wsparcia finansowego, zabezpieczenie dotacji rozliczenia, konsekwencje niedotrzymania warunków umowy dotacyjnej, inne źródła i możliwości finansowania zwrotnego i bezzwrotnego.**

Udział w szkoleniach jest obowiązkowy wszystkich beneficjentów ubiegających się o wsparcie finansowe (GI i PES/PS):

- GI: lider,

- PES/PS: lider lub oddelegowany pracownik.

1. **MODUŁ 3.** **Tematyka: zasady udanej współpracy, budowanie zespołu i umacnianie wzajemnych relacji, komunikacja i podział obowiązków.**

Udział w szkoleniach jest obowiązkowy wszystkich beneficjentów ubiegających się o wsparcie finansowe (GI i PES/PS):

- GI: lider oraz osoba wskazana do zatrudnienia,

- PES/PS: lider lub oddelegowany pracownik.

1. **MODUŁ 4. Tematyka: m.in. podstawy prawne funkcjonowania PS, prawo pracy, organizacja działań i zapisy statutowe; zasoby i możliwości, biznesplan, modele biznesowe, trening kierowniczy, marketing i polityka cenowa, gospodarka obiegu zamkniętego i zrównoważonego rozwoju, inteligentna gospodarka.**

Udział w szkoleniach jest obowiązkowy dla liderów grup i PS ubiegających się o wsparcie

finansowe lub w trakcie wsparcia finansowego:

- GI: lider oraz osoba wskazana do zatrudnienia,

- PES/PS: lider lub oddelegowany pracownik.

1. **MODUŁ 5 usługi szkoleniowe zlecone podnoszące kwalifikacje zawodowe pracowników/przyszłych pracowników, niezbędne do pracy w PS. W ramach powyższego przewidziane jest wsparcie PS w pozyskaniu zewnętrznych szkoleń podnoszących kwalifikacje lub kompetencje pracowników PS (przy współpracy operatorów BUR)**

**Tematyka szkoleń może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby osób korzystających ze wsparcia OWES.**

1. **DORADZTWO**
2. W ramach projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
3. Doradztwo z zakresu tworzenia PES/PS:
* Zakładanie PES w tym podmiotów reintegracyjnych;
* Uzyskiwanie statusu PS;
* Rejestrowanie działalności PES;
* Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS;
* Prowadzenie działalności statutowej PES;
* Rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.

Do korzystania z doradztwa z zakresu tworzenia PES/PS uprawnione są osoby fizyczne i prawne zainteresowane utworzeniem PES/PS, jak również PES chcące uzyskać status PS oraz istniejące PS, które otrzymały rekomendacje do uzyskania takiego wsparcia w toku postępowania rekrutacyjnego.

1. Doradztwo specjalistyczne:
* Wsparcie biznesowe;
* Wzmacnianie potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS;
* Zamówienia publiczne;
* RODO;
* Psychospołeczne;
* inne (zgodnie z potrzebami UP).

Do korzystania z doradztwa specjalistycznego uprawnione są osoby fizyczne i prawne zainteresowane utworzeniem PES/PS, jak również PES chcące uzyskać status PS oraz istniejące PS, które otrzymały rekomendacje do uzyskania takiego wsparcia w toku postepowania rekrutacyjnego.

1. Doradztwo realizowane jest w wymiarze niezbędnym do prawidłowego rozwoju PS.

Zakres tematyczny poszczególnych doradztwo w projekcie:

* 1. Doradztwo w zakresie tworzenia PES/PS:podstawowe zagadnienia z zakresu ES: funkcje, rola i podstawowe terminy, rodzaje i specyfikacja PES/PS, regulacje prawne dotyczące PES/PS, rola NGO’s i partnerów w rozwoju ES, sieciowanie, zewnętrzne finansowanie PES, droga zakładania PES/PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów), rejestrowanie działalności PES/PS w KRS, Urzędzie Skarbowym i Urzędzie Statystycznym, prowadzenie działalności odpłatnej i nieodpłatnej statutowej oraz gospodarczej przez PES, wnioski o dofinansowanie na założenie PES ze środków PUP/unijnych, wnioski na poręczenia, zewnętrzne finansowanie PES/PS itp.
	2. Doradztwo specjalistyczne :
* Doradztwo biznesowe: przygotowanie i praca nad biznesplanem; podstawy planowania strategicznego; zarządzanie jakością i sprzedażą; pomoc w poszukiwaniu partnerów PES; identyfikacja nisz rynkowych; prowadzenie negocjacji z instytucjami finansującymi, dopracowanie wstępnie przedstawionych koncepcji biznesowych, pomoc w opracowaniu biznesplanu i ofert, indywidualna opieka mentorska PS, regularne monitorowanie sytuacji w PS, wsparcie bieżące, wsparcie w sytuacjach kryzysowych, restrukturyzacja
* doradztwo z zakresu wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego: m.in.: prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej, podatki w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników, lustracja spółdzielni socjalnych, rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne, zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów, pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES, np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych, planowanie finansowe, pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku, wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług, konsultacje z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji.
* Doradztwo z zakresu zamówień publicznych: diagnozowanie potrzeb i potencjału PES objętego wsparciem w zakresie zamówień publicznych; opracowywanie ścieżki wsparcia PES w zakresie zamówień publicznych; proponowanie rozwiązań dotyczących udziału PES w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przygotowanie i weryfikacja dokumentacji przetargowej; pomoc w wyborze optymalnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia.
* Doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych: diagnozowanie potrzeb PES objętego wsparciem w zakresie ochrony danych osobowych; wprowadzenie w podstawy prawne ochrony danych osobowych i omówienie pojęć stosowanych w RODO, z uwzględnieniem pojęcia szczególnych kategorii danych osobowych; opracowywanie ścieżki wsparcia PES w zakresie ochrony danych osobowych; zapoznanie PES z obowiązkami i zasadami prowadzenia, przechowywania
i udostępniania dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych, zasadami postępowania i odpowiedzialnością, w tym finansową, w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, obowiązkami dotyczącymi realizacji praw osób, których dane są gromadzone i przetwarzane; wsparcie PES w identyfikacji
i oszacowaniu ryzyka w przypadku naruszenia przepisów RODO oraz zgłaszanie incydentów, uwzględniając indywidualne potrzeby oraz profil działalności klienta; przygotowanie i weryfikacja dokumentacji w kontekście RODO.
* doradztwo psychospołeczne: doradztwo zawodowe, opracowywanie, monitorowanie, realizacja i rozliczenie ścieżki wsparcia reintegracyjnego klientów OWES, kwalifikowanie osób do wsparcia reintegracyjnego, motywowanie i wsparcie uczestników w trakcie bieżących działań, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, budowanie grupy, mediacje, ocena aktywności i zaangażowania uczestników, opinia nt indywid. osoby i gr. inicjatywnej, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, zmiana nastawienia i wskazanie możliwości rozwoju, budowania własnej wartości oraz odpowiedzialności za wspólne PS.

1. **WSPARCIE FINANSOWE:**

Zgodnie z zapisami Rozdziału V niniejszego Regulaminu oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach Projektu „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.

1. **WSPARCIE REINTEGRACYJNE:**

Zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia lub zapisami Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

1. **ROZWÓJ SIECI WSPÓŁPRACY:**
	1. współpraca z OPS, CIS, KIS, ZAZ, WTZ, PUP i inne otoczenia biznesu;
	2. aktywizacja środowiska lokalnego/regionalnego do podejmowania wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw na rzecz rozwoju i szerzenia ES m.in.: współpraca z LGD, Kołami Gospodyń Wiejskich i Uniwersytetami Trzeciego Wieku;
	3. inicjowanie spotkań dotyczących m.in.: tworzenia miejsc pracy w usługach zlecanych przez JST, spółdzielni socjalnych osób prawnych, rewitalizacji;
	4. Konsorcjum Spółdzielcze (klaster ES) - Konsolidacja PES/PS z terenu działania OWES w formie klastra, umożliwiające wymianę doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, pozyskanie zleceń, wspólne wypracowywanie kierunków rozwoju danej branży PS itp.;
	5. Forum PS – 4 spotkania z elementem promocji najbardziej aktywnych PS, wymiana doświadczeń i kontaktów, aktualizacja wiedzy w zakresie zmieniających się aktów prawnych i tematy inne zgłaszane przez PS.
	6. współpraca w ramach powiatowych zespołów ES, WMKRES, Regionalnej Platformy PES oraz sieci OWES;
2. **WSPÓŁPRACA Z NAUKĄ i BIZNESEM:**
	1. spotkania informacyjne i wymiana doświadczeń z przedstawicielami sektora biznesu i szkolnictwa wyższego;
	2. współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie aktualizacji programów i transferu wiedzy;
	3. inicjowanie interdyscyplinarnych kół naukowych w kontekście rozwoju sektora ES;
	4. inicjowanie współpracy PS i biznesu w obszarze CSR;
	5. wspieranie innowacyjnych rozwiązań w tworzeniu usług i produktów ES;
	6. promowanie ES przy realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach lekcji przedsiębiorczości.
3. **DZIAŁANIA ANIMACYJNO-INFORMACYJNE:**
	1. działania animacyjno-informacyjne dotyczą m.in.: oferty wsparcia OWES Olsztyn; zasad prowadzenia działalności gospodarczej w PES; zasad zawiązywania i prowadzenia PES, w tym spółdzielni socjalnych; ekonomizacji PES prowadzących odpłatną i nieodpłatną działalność statutową; promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych, czy społecznych; możliwych do pozyskania środków dotacyjnych na utworzenie PS, rozwój PES/PS, czy utworzenie stanowiska pracy w PS; zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów; zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES; współpracy międzysektorowej; stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych – społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne; upowszechniania informacji nt. usług użyteczności publicznej w obszarach pomocy społecznej, wspierania rodzin i osób niepełnosprawnych; CSR itd.; organizowanie warsztatów z zakresu przedsiębiorczości społecznej dla uczniów i nauczycieli w szkołach średnich na wniosek szkoły;
	2. wspieranie tworzenia spółdzielni uczniowskich i inicjatyw ekonomicznych młodzieży;
	3. promocja produktów i usług PS;
	4. organizacja spotkań tematycznych w kontekście rozwoju ES;
	5. dokumentowanie dobrych praktyk ES;
	6. współpraca z lokalnymi mediami - artykuły prasowe i elektroniczne, kolportaż ulotek i plakatów, spoty itp.;
	7. informowanie o zwrotnych i bezzwrotnych instrumentach finansowych oraz pomoc w ubieganiu się o ww. formy wsparcia PS;
	8. wspieranie PES w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości (także wykraczających poza sferę ekonomii społecznej, dotyczących usługi lub produktu PS).
4. **WYDARZENIA REGIONALNE I SUBREGIONALNE NA RZECZ ES:**
5. współorganizacja wydarzeń regionalnych służących promocji PS;
6. organizacja konferencji subregionalnych;
7. udział w konferencjach i wydarzeniach lokalnych i branżowych;
8. prezentacja dobrych praktyk ES oraz inne działania zmierzające do integracji środowiska ES ze społecznością lokalną.
9. **ZAPEWNIENIE WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG OWES:**
	1. wewnętrzne spotkania sieciujące i wymiany doświadczeń OWES;
	2. współpraca z ROPS;
	3. uaktualnienie badań nisz rynkowych na obszarze powiatów objętych działaniami projektowymi w celu kompleksowego wsparcia grup założycielskich lub PS;
	4. monitoring kondycji PS;
	5. dostosowanie działań do potrzeb Uczestnika Projektu z niepełnosprawnościami;
	6. dostosowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych m.in. do potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. **ANIMACJA ŚRODOWISK LOKALNYCH I WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM:**
	1. współpraca z lokalnymi instytucjami otoczenia sektora ES;
	2. współtworzenie i koordynowanie prac Powiatowych i Miejskich Zespołów ds. ES;
	3. prezentacja dobrych praktyk ES oraz inne działania zmierzające do integracji środowiska ES ze społecznością lokalną;
	4. spotkania z realizatorami projektów komplementarnych do OWES w kontekście zachęcania ich uczestników do podejmowania aktywności w ES; kształtowanie świadomości nt. wyzwań przedsiębiorczości społecznej
	5. inicjowanie do zawiązywania grup inicjatywnych chcących założyć PES;
	6. wsparcie w opracowaniu lub aktualizacji lokalnych strategii czy planów rozwoju ES, przedsiębiorczości i integracji społecznej działania zmierzające do upowszechnienia klauzul społecznych i CSR;
	7. zawiązywanie wielosektorowych partnerstw lokalnych na rzecz ES - tworzenie partnerstw formalnych i nieformalnych różnych podmiotów, działających, czy chcących działać na rzecz rozwoju ES w środowisku lokalnym;
	8. tworzenie paktów i ekosystemów przyjaznych ES, sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy**.**
11. **WSPIERANIE GRUP INICJATYWNYCH:**
12. kreowanie rozwoju lokalnej społeczności, wzmacnianie działań i wsparcie lokalnych liderów i animatorów, wstępna koordynacja grup inicjatywnych, które wypracują założenia do utworzenia PS;
13. pomoc w rozwinięciu pomysłu w przedsięwzięcie;
14. wypracowanie ścieżki wsparcia, współpraca z doradcami; bieżące działania przygotowujące i monitorujące;
15. koordynacja walnych zgromadzeń;
16. wsparcie w kontaktach Uczestników Projektu i JST;
17. inicjowanie spotkań międzysektorowych na rzecz wsparcia ES.
18. **WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE:**
19. czasowe udostępnianie sprzętów i pomieszczeń dla tworzonych PS;
20. spotkania grup założycielskich w swobodzie organizacji walnych zgromadzeń, zebrań, spotkania z obecnymi bądź potencjalnymi klientami;
21. spotkania młodzieży w ramach opracowywania inicjatyw w zakresie przedsiębiorczości lub wolontariatu.
22. **WYDARZENIA LOKALNE NA RZECZ ES:**
23. współorganizacja powiatowych dni ES służących prezentacji dobrych praktyk
i produktów i usług PS/PES oraz integracji środowiska ES ze społecznością lokalną;
24. spotkania dotyczące zagadnień ES z udziałem PS, jako dobrych praktyk.

**§ 5. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/BENEFICJENTÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik/Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
2. zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
3. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
4. podpisania deklaracji o uczestnictwie w projekcie, wypełnieniu wszystkich oświadczeń oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
6. punktualności i obecności na szkoleniach / doradztwie / usługach / seminariach;
7. rzetelnego przygotowania się do zajęć w ramach otrzymanego wsparcia;
8. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu;
9. aktywnego udziału w szkoleniach i doradztwie.
10. Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną, ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie
w każdym momencie. W tym celu należy poinformować pracownika OWES.
11. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną, który został zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa/usługi /seminarium.
12. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
13. Przerwanie uczestnictwa w projekcie przez PS, otrzymującego pomoc publiczną
de minimis możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Dodatkowo, ma on obowiązek poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu na 1 miesiąc przed planowaną rezygnacją. Informacja ta powinna zostać sporządzona na piśmie i dostarczona do OWES w Olsztynie.

**§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

1. OWES zapewnia personel Projektu i konsultantów świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe i animacyjne.
2. Realizator zapewnia równy dostęp do oferowanych usług dla kobiet i mężczyzn bez względu na wiek, obszar zamieszkania, rasę, wyznanie religijne, orientację seksualną, czy niepełnosprawność.
3. Realizator Projektu zapewnia dostęp do usług OWES dla osób niepełnosprawnych.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.

**§ 7. ZASADY MONITORINGU UDZIELANEGO WSPARCIA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia i/lub uczestnictwa w projekcie odpowiada personel OWES.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności z korzystania z każdej formy wsparcia oferowanego przez OWES poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub/i innych dokumentach potwierdzających ich uczestnictwo.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych.
4. Każdy Uczestnik Projektu wyraża zgodę i akceptuje zasady przeprowadzania działań monitorujących i ewaluacyjnych odnośnie zakresu oraz jakości udzielanego wsparcia przez OWES Olsztyn.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są podać wszelkie dane niezbędne Realizatorowi Projektu do prawidłowej realizacji ewaluacji/monitoringu Projektu.
6. Na podstawie złożonych oświadczeń Beneficjenci/Uczestnicy Projektu przyjmują do wiadomości, że w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO):
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent). 2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl 3
8. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że ich dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.02-IŻ.00-001/23 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
12. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
13. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.02-IŻ.00-001/ obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.09.02-IŻ.00-001/23 pn. „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
14. Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
15. Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
16. Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
17. Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
18. Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
19. Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
20. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021- 2027 lub Beneficjenta.
21. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
22. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
23. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
24. Uczestnikowi Projektu w każdym czasie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
25. Jeżeli Uczestnik Projektu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
26. Podanie przez Uczestników Projektu danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.
27. Po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik Projektu przekaże Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
28. Uczestnik Projektu jest świadomy tego, iż Realizator Projektu może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo jego wizerunek, na co Uczestnik powinien wyrazić zgodę podpisując stosowne oświadczenie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku / głosu / wypowiedzi Uczestnika Projektu jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
29. PES/PS zawiązane przy wsparciu OWES wyrażają zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych lub/i kontrolnych przez przydzielonego pracownika OWES w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej podmiotu, o których mowa w §8 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w OWES.

**ROZDZIAŁ III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ**

1. Szkolenia dostępne są w zakresie wyszczególnionym w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Szkolenia mają określoną liczbę godzin, przy czym 1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut. Maksymalna liczba uczestników szkolenia to 12 osób. Liczba uczestników szkolenia
w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.
3. Organizatorem szkoleń jest Realizator Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania zgłoszeń od osób, które w przeszłości zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w innym szkoleniu i nie wzięły w nim udziału bez uprzedniego zawiadomienia o swojej nieobecności.
5. Zarówno Uczestnik/Beneficjent Projektu, jak i Realizator Projektu, mają obowiązek przestrzegania terminów ustalonych z pracownikiem wyznaczonym do koordynacji szkoleń. Ewentualne odwołanie zajęć lub przesunięcie terminu mogą być dokonywane w terminie najpóźniej do dwóch dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Wykonanie szkolenia jest odpowiednio dokumentowane przez podpisy własnoręczne Uczestnika Projektu na liście obecności, liście odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatu (jeżeli zostało ukończone szkolenie, a certyfikat jest przewidziany) oraz korzystania z wyżywienia i noclegu podczas szkolenia (jeżeli jest przewidziany). Uczestnik Projektu jest również zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych przed i po szkoleniu.
7. Szkolenia świadczone są **nieodpłatnie**. W ramach udzielanego wsparcia z OWES, PES prowadzące działalność gospodarczą otrzymają zaświadczenie o wysokości udzielonego wsparcia w ramach pomocy de minimis.
8. Zasady pracy wykładowców i trenerów reguluje **Regulamin pracy ekspertów w ramach działań Olsztyńskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.**

**ROZDZIAŁ IV. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG DORADCZYCH**

1. Doradztwo dostępne jest dla osób fizycznych oraz osób prawnych, o których mowa w § 3, zainteresowanych uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze Ekonomii Społecznej.
2. Doradztwo udzielane jest w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach może przybierać formę doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę Uczestnikom/Beneficjentom Projektu w siedzibie OWES w Olsztynie lub innym dogodnym dla klienta miejscu, a przez doradztwo pośrednie - doradztwo świadczone drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji).
3. Doradztwo udzielane jest w terminie 2 do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Uczestnika/Beneficjenta Projektu.
4. Uczestnicy Projektu uzyskają wsparcie merytoryczne od pracowników OWES, którzy zgodnie z opracowaną ścieżką indywidualnego wsparcia klientów, przygotują cały proces wsparcia z OWES (szkoleniowo-doradczego, animacyjnego i organizacyjnego).
5. Doradztwo świadczone jest **nieodpłatnie**. W ramach otrzymanego wsparcia PS prowadzące działalność gospodarczą otrzyma zaświadczenie o wysokości udzielonego wsparcia w ramach pomocy de minimis.
6. Zasady pracy doradców reguluje **Regulamin pracy ekspertów w ramach działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie**.

**ROZDZIAŁ V. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

1. Środki finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS przyznawane są na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu, złożonego przez Wnioskodawcę. Opracowanie i przygotowanie wniosku wraz z załącznikami stanowi jeden z elementów wsparcia szkoleniowo-doradczego, udzielanego w ramach niniejszego projektu, którego zasady określa niniejszy Regulamin.
2. Środki finansowane na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy kwalifikowalne są wyłącznie w formie stawek jednostkowych.
3. Stawki jednostkowe dotyczą utworzenia nowego miejsca pracy i jego utrzymania przez 12 miesięcy w PS lub w PES przekształcającym się w PS. PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status PS zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
4. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
5. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS wynosi 31 229 zł.
6. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i wynosi:
7. 32 400 zł (w okresie od 1 lipca 2023 r.) – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy
8. 24 300 zł (w okresie od 1 lipca 2023 r.) – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy
9. 16 200 zł (w okresie od 1 lipca 2023 r.) – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy.
10. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy oraz dodatkowo przez 6 miesięcy okresu trwałości liczonego od dnia zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy.
11. Stawki jednostkowe będą podlegać indeksacji na warunkach określonych w pkt. 16 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
12. Aktualne stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS będą podane wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie internetowej projektu. Indeksacja nie dotyczy podpisanych już umów o wsparcie finansowe.
13. Na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznanego dofinansowania, nie wpływa posiadanie statusu podatnika podatku od towarów i usług (VAT).
14. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność, wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
15. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy oraz dodatkowo przez 6 miesięcy okresu trwałości liczonego od dnia zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy.
16. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze:
17. co najmniej ½ etatu,
18. w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
19. OWES w okresie do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia weryfikuje faktyczne utworzenie miejsca pracy i tym samym kwalifikowalność stawki utworzenia miejsca pracy. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby.
20. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, stawka utworzenia miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości, co oznacza konieczność zwrotu przez PS wszystkich otrzymanych środków. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni.
21. Wsparcie w formie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie miejsca pracy przez okres 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesiąca), które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy.
22. Wsparcie obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj. m.in.:
23. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy,
24. koszty obowiązkowych opłat, tj. np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
25. bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
26. Wsparcie w formie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy uznaje się za kwalifikowalne po upływie 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Środki w ramach stawki są wypłacane PS wcześniej, w miesięcznych transzach. Szczegółowe zasady wypłaty wsparcia na utrzymanie miejsca pracy określa § 7 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w OWES.
27. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna, jeżeli spełniony zostanie warunek, tj.:
28. miejsce pracy zostało utrzymane przez 12 miesięcy na pełny etat, lub
29. miejsce pracy zostało utrzymane przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej ¾ etatu, lub
30. miejsce pracy zostało utrzymane przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu .
31. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar ¼ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem ½ etatu innych osób objętych wsparciem.
32. Każdy podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy musi:
33. utrzymać status PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia,
34. w przypadku PES przekształcanego w PS - podmiot ten musi uzyskać status PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy , a następnie utrzymać status PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia,
35. zapewnić, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnić, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
36. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w OWES. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
37. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem, że spełnia przesłanki, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w OWES.
38. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność stawek jednostkowych, a tym samym właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy, są w szczególności:
39. dla stawki na utworzenie miejsca pracy w PS:
40. podpisana umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
41. potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS;
42. kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
43. w przypadku nowotworzonych PS oraz PES przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;
44. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
45. dla stawki na utrzymanie miejsca pracy w PS:
46. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
47. potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy;
48. potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.
49. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli zgodnie z postanowieniami § 8 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w OWES
50. Wypłata środków finansowych uzależniona jest od wniesienia zabezpieczenia. Szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego regulują zapisy **Regulamin udzielania wsparcia finansowego w OWES.**

**ROZDZIAŁ VI. WSPARCIE REINTEGRACYJNE – ZASADY OGÓLNE**

1. OWES może zapewnić dofinansowanie realizacji IPR, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Dofinansowanie IPR jest powiązane z wypłatą wsparcia reintegracyjnego, które w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika, o którym mowa w §1 ust. 3 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego OWES.
2. Wsparcie dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Za nowego pracownika uznawana jest osoba zatrudniona w PS nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wsparcie reintegracyjne. Wsparcie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wyłącznie nowych pracowników Odbiorcy wsparcia, będących w momencie zatrudnienia osobami preferowanymi do wsparcia.
3. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Wsparcie reintegracyjne może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.
5. PS ma obowiązek zapewnienia możliwości prowadzenia spotkań kadry OWES z osobami dla których stworzono miejsca pracy w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy m.in. w celu opracowania i realizacji wsparcia przewidzianego w IPR. Powyższe spotkania będą mogły się odbywać również w godzinach pracy w/w osób.
6. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, ale powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z diagnozy zawartej w IPR.
7. Operator zastrzega, że w pierwszej kolejności realizacja usług wskazanych w IPR musi być zlecona wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego, tj. centrom integracji społecznej (CIS) lub klubom integracji społecznej (KIS), przy czym CIS lub KIS muszą bezpośrednio realizować daną usługę, a nie być organizatorem tych usług. Jeśli usługa reintegracyjna zawarta w IPR nie jest możliwa do zrealizowania przez CIS lub KIS, to możliwe jest zakupienie usługi od innych wykonawców. Wybór wykonawców oraz realizacja poszczególnych usług musi odbywać się w ścisłej współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za działania reintegracyjne zatrudnionym u Operatora.
8. Wsparcie reintegracyjne w ramach dofinansowania realizacji IPR będzie dokonywane w drodze refundowania przez OWES wydatków przedłożonych przez PS na realizację IPR, zgodnie z właściwym dla danego uczestnika zapotrzebowaniem. Refundacja wydatków będzie dokonywana na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR, pod warunkiem zapewnienia zgodności z podstawowymi warunkami kwalifikowalności wydatków, w tym ich racjonalności i efektywności oraz zapewnienia podstawy do przekazywania środków na cele związane z realizacją IPR.
9. Szczegółowe warunki udzielania wsparcia reintegracyjnego regulują zapisy Regulamin udzielania wsparcia finansowego w OWES.

 **ROZDZIAŁ VII. ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§ 8 PROCEDURA NABORU**

1. Rekrutacja w ramach OWES ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
2. Zasady rekrutacji UP są zgodne z polityką równych szans i niwelowania barier dostępu do usług OWES os. niepełnosprawnym, samotnie wychowującym dzieci.
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest zgodnie z harmonogramem Projektu.
4. Promocja rekrutacji będzie prowadzona w biurze projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu <https://owes.wamacoop.pl> oraz w trakcie bezpośrednich rozmów pracowników projektu z przedstawicielami PES/PS i innych instytucji oraz osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie.
5. Procedura rekrutacji będzie obejmować wypełnienie i złożenie odpowiednich dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami, których wzory udostępnione zostaną w biurach CPS i IPS, a także na stronie internetowej projektu <https://owes.wamacoop.pl>.
6. Udział Uczestników/Beneficjentów Projektu musi być zgodny z zaplanowaną indywidualną ścieżką wsparcia klientów OWES. W związku z powyższym przewiduje się różne grupy odbiorców oferowanego przez OWES wsparcia, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą składać:
7. osoby fizyczne chcące utworzyć PS;
8. osoby fizyczne chcące założyć PES;
9. PES chcące przekształcić się w PS;
10. osoby prawne chcące utworzyć PS;
11. PS/PES chcące zatrudnić osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
12. Osoba fizyczna lub lider grupy osób chcących utworzyć PS/PES, mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
	* 1. formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi zaświadczeniami;
		2. klauzulę informacyjną;
		3. deklarację uczestnictwa w projekcie;
		4. opis działalności planowanej w ramach PS/PES.
13. PES chcący przekształcić się w PS, osoby prawne chcące utworzyć PS mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
14. formularz Zgłoszeniowy instytucji do udziału w projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami;
15. oświadczenie o statusie PS;
16. klauzulę informacyjną;
17. wskazanie osób do reprezentacji podmiotu;
18. opis działalności planowanej w ramach PS
19. PS chcące zatrudnić osoby fizyczne spełniające kryteria udziału w projekcie ma obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
20. formularz zgłoszeniowy instytucji do udziału w projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami;
21. opis działalności planowanej w ramach PS;
22. oświadczenie o statusie PS.
23. PES/PS chcący otrzymać wsparcie dotyczące realizacji indywidualnego planu reintegracji dla nowych pracowników bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
24. formularz Zgłoszeniowy instytucji do udziału w projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami;
25. oświadczenie o statusie PS;
26. klauzulę informacyjną;
27. wskazanie osób do reprezentacji podmiotu;
28. Umowa de minimis z PS (jeśli dotyczy);
29. Umowa o pracę z pracownikiem skierowanym do wsparcia reintegracyjnego
30. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pośrednictwem poczty bezpośrednio na adres OWES w Olsztynie ul. Mickiewicza 21/23 (parter) 10-508 Olsztyn lub osobiście w Biurze Projektu od wtorku do piątku, w godzinach od 11:00 do 14:00. W celu poprawy dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, na wniosek kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów przez pracowników OWES.
31. Na etapie przygotowywania dokumentów zgłoszeniowych kandydaci na Uczestnika Projektu mogą skorzystać z doradztwa Animatorów i Konsultantów/tek Kluczowych OWES.
32. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem kandydata na Uczestnika Projektu/Osoby upoważnionej.
33. Wszystkie kopie dokumentów i wymaganych zaświadczeń muszą być poświadczone za zgodnością z oryginałem.
34. Do udziału w projekcie OWES zostaną zakwalifikowani kandydaci na Uczestnika Projektu spełniający kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w §3, którzy przejdą pozytywnie:
	* 1. procedurę formalną oceny dokumentów zgłoszeniowych;
		2. procedurę oceny merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych;
		3. w uzasadnionych przypadkach - spotkanie/rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
35. Warunkiem zakwalifikowania do Projektu jest spotkanie z Pracownikiem OWES w celu rozpoznania potrzeb i oczekiwań w ramach wsparcia w Projekcie OWES. Na podstawie otrzymanych informacji, ww. Pracownik sporządza diagnozę oraz opracowuje rekomendacje do ścieżki szkoleniowo-reintegracyjnej.
36. Komplet dokumentów rekrutacyjnych wraz z diagnozą i rekomendacjami, zostanie poddany weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym oraz ze względu na spełnienie warunków udziału w Projekcie. O wynikach rekrutacji Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje kandydatów na Uczestnika Projektu za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
37. W uzasadnionych przypadkach Realizator dopuszcza możliwość spotkania/rozmowy z Komisją Rekrutacyjną, w celu wyjaśnienia wątpliwości lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

**§ 9. FORMALNA OCENA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ**

1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego na podstawie Kryterium oceny formalnej znajdującej się w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Beneficjenta Projektu oraz w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Uczestnika Projektu.
2. Złożona dokumentacja rekrutacyjna musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:
3. dokumentacja wraz z załącznikami została złożona według wzoru załączonego do Regulaminu Projektu OWES w Olsztynie;
4. osoba/podmiot spełnia warunki kwalifikujące jego/ją do udziału w Projekcie;
5. w dokumentacji rekrutacyjnej zostały wypełnione wszystkie wymagane do uzupełnienia pola;
6. wszystkie dokumenty zostały podpisane czytelnym podpisem przez osoby lub osoby uprawnione do reprezentacji kandydata/podmiotu w sposób i w miejscu do tego wskazanym;
7. wszystkie kopie dokumentów i wymaganych zaświadczeń zostały poświadczone za zgodnością z oryginałem.
8. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydaci na Uczestnika Projektu mają możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania informacji telefonicznej bądź e-mailowej o powyższym. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
9. brak podpisu,
10. niewypełnione pola w formularzu,
11. brak co najmniej jednej strony dokumentacji,
12. brak któregoś z wymaganych załączników,
13. błędnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
14. Podpisanie Dokumentacji rekrutacyjnej jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu.

**§ 10. OCENA MERYTORYCZNA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ**

* + - 1. Każda dokumentacja rekrutacyjna spełniająca wszystkie kryteria formalne wskazane
			 w §9 pkt 2 zostanie przekazana do oceny merytorycznej członkom Komisji Rekrutacyjnej.
			2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Realizator Projektu. W jej skład wchodzą minimum
			2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania PES/PS – z grona kadry OWES. Realizator Projektu może powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Dokumentacji Rekrutacyjnej.
			3. Ocena merytoryczna Dokumentacji Rekrutacyjnej będzie odbywała się w oparciu
			o Kryterium oceny merytorycznej znajdującej się w  Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Beneficjenta Projektu oraz w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Uczestnika Projektu. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Dokumentacja Rekrutacyjna nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na Karcie oceny.
			4. Formularze Rekrutacyjne oceniane będą według następujących kryteriów:
1. U Kandydata na Beneficjenta podlega ocenie:
2. pomysł na biznes/inicjatywę na rzecz ES;
3. potencjał utworzenia stabilnych miejsc pracy;
4. etap w procesie tworzenia PS;
5. U Kandydata na Uczestnika Projektu podlega ocenie:
6. Motywacja do uczestnictwa w Projekcie;
7. Członkostwo w istniejącej GI tworzącej PS;
8. Osoba wychodząca z CIS, KIS, ZAZ, WTZ;
9. możliwość zatrudnienia w sektorze ES
10. Dodatkowo każdy Uczestnik powinien otrzymać pozytywną ocenę Pracownika OWES.
11. Osoby z grup preferowanych otrzymują dodatkową liczbę 3 punktów
	* + 1. W wyniku oceny dokumentacji rekrutacyjnej można uzyskać maksymalnie 13 punktów. Do udziału w projekcie OWES mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci na Uczestnika Projektu, których wnioski uzyskały minimum 7 punktów.
			2. Przed poddaniem dokumentacji ocenie rekrutacyjnej, osoby ubiegające się o udział w Projekcie OWES, zostaną umówione na spotkanie z  Pracownikiem OWES, w celu rozpoznania potrzeb i oczekiwań w ramach wsparcia w Projekcie OWES oraz sporządzenia diagnozy i rekomendacji do ścieżki szkoleniowo-reintegracyjnej.
			3. O terminie i miejscu spotkania Kandydaci na Uczestnika Projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.

**§ . PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Osoby fizyczne i osoby prawne, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w Biurze OOWES.
2. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i w uzasadnionych przypadkach może przekazać Formularz Rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Decyzja Realizatora w zakresie odwołania jest ostateczna

**ROZDZIAŁ VIII. ANIMACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO**

1. OWES w Olsztynie świadczy animację w środowiskach lokalnych.
2. Animacja w środowiskach lokalnych odbywa się za pośrednictwem Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej.
3. Działania animacyjne OWES zmierzają do:
4. pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej;
5. ożywienia społeczności lokalnej poprzez wdrażanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających na celu szczególnie aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
6. wyszukiwania, przygotowania i wspierania animatorów lokalnych, prowadzących stałą działalność animacyjną w danym środowisku lokalnym na rzecz ES;
7. tworzenia środowiska przyjaznego rozwojowi ES, w tym poprzez działania o charakterze edukacyjnym;
8. zachęcania nowych podmiotów, osób i instytucji do angażowania się w różne formy działalności PES/PS;
9. zachęcania różnych podmiotów, instytucji i osób do wspierania PES/PS, w tym przede wszystkim kupowania ich towarów i usług, przy wsparciu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.
10. Animacja lokalna w zakresie ekonomii społecznej prowadzona jest m.in. poprzez:
11. spotkania animacyjne - spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów lub różnych regionów;
12. spotkania animacyjne młodzieży w szkołach średnich na wniosek szkoły, w zakresie promowania ES przy realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach lekcji przedsiębiorczości;
13. szerzenie tematyki ekonomii społecznej wśród osób bezrobotnych, w tym młodzieży;
14. wsparcie przy opracowaniu programów edukacji w obszarze ES;
15. diagnozę środowiska lokalnego - wspólne ustalanie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu;
16. tworzenie partnerstw formalnych i nieformalnych na rzecz ES - ustalenie zasad współpracy różnych stron, celów współpracy, kierunków działań, analiza zasobów
i możliwości partnerstwa w celu rozwoju PES;
17. inkubowanie wiosek tematycznych;
18. dialog obywatelski - konsultacje społeczne, które stają się niezbędnym elementem współpracy samorządu i mieszkańców, a często też biznesu i społeczności lokalnej;
19. planowanie strategiczne na terenie działania OWES w zakresie mającym na celu uwzględnienie ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym.

**ROZDZIAŁ IX. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM i PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI**

1. OWES współpracuje z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi (organizacje pozarządowe, JST oraz lokalni przedsiębiorcy) w celu rozwoju ES w danym środowisku lokalnym oraz świadczenia usług konsultacyjno-promocyjno-animacyjnych.
2. Współpraca z otoczeniem i podmiotami zewnętrznymi dotycząca obszaru Ekonomii Społecznej jest realizowana m.in. poprzez:
3. współpracę w zakresie zagwarantowania PES/PS dostępu do adekwatnych do jego potrzeb usług (np. wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES itp.);
4. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES;
5. wymianę informacji dotyczącej najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES/PS;
6. wdrażanie zapisów dotyczących klauzul społecznych w zamówieniach publicznych oraz biznesu społecznie odpowiedzialnego;
7. wymianę doświadczeń;
8. samokształcenie.
9. Działania partnerskie i współpraca z otoczeniem oraz instytucjami zewnętrznymi obejmuje m.in.:
10. dystrybucję informacji uzyskanych m.in. od NGO, JST, instytucji rynku pracy (WUP, PUP) i instytucji pomocy społecznej (ROPS, OPS), dla PES/PS lub osób zainteresowanych utworzeniem PES/PS z terenu działania OWES o ważnych działaniach lokalnej ekonomii społecznej, o źródłach pozyskiwania środków
na rozwój PES/PS, o zmieniających się przepisach prawa, czy o osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym (skala problemu, dynamika zmian zjawiska, obszar występowania problemu, struktura grupy itp.);
11. inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy PES/PS lub osobami zainteresowanymi stworzeniem PES/PS, a potencjalnymi interesariuszami, instytucjami pomocy i integracji, ośrodkami naukowymi, think-tankami itp.;
12. organizowanie/ udział w co najmniej jednym spotkaniu ogólnym w ciągu roku dla OWES z danego regionu;
13. inicjowanie spotkań i działań PES zainteresowanych określonym tematem;
14. bezpośrednich kontaktach z przedstawicielami JST, w tym radnymi, przedstawicielami biznesu i organizacji pozarządowych oraz lokalnymi liderami w celu szerzenia inicjatyw na rzecz ekonomii społecznej;
15. dokonywanie autodiagnozy na poziomie lokalnym, sposobów włączania partnerów z różnych sektorów do współpracy, budowania klastrów i zarządzania nimi;
16. zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES/PS;
17. wspieranie sieciowania, tworzenia kontaktów i powiązań kooperacyjnych między sferą biznesu, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami nauki a przedsiębiorstwami społecznymi;
18. lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem;
19. wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na lokalnych powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS;
20. wspieranie istniejących sieci lub klastrów PES/PS;
21. wspieranie tworzenia sieci lub klastrów PES/PS;
22. budowanie kapitału wiedzy na temat mechanizmów inicjowania, tworzenia i działania powiązań kooperacyjnych na poziomie lokalnym, uwzględniających PES;
23. wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych (będących nową formą kooperacji wprowadzoną Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy
o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2017 poz. 2494);
24. promocje produktów i usług PES z terenu działania OWES.
25. Za współpracę z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi odpowiada Doradca Kluczowy, Animator oraz pracownicy OWES w części animacyjnej, promocyjno-informacyjnej i obsługi technicznej. Reprezentacja OWES na zewnątrz oraz kwestie formalne w nawiązaniu współpracy z instytucjami zewnętrznymi należą do kompetencji Koordynatora OWES.

**ROZDZIAŁ X. WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE**

1. OWES w Olsztynie udziela bezpłatnego wsparcia infrastrukturalnego dla PES/PS i osób fizycznych zainteresowanych działalnością w obszarze ekonomii społecznej, w postaci użyczania sali oraz niezbędnego sprzętu komputerowego, materiałów biurowych i mebli.
2. Zasady użyczania sali oraz wsparcia infrastrukturalnego, reguluje **Regulamin wsparcia infrastrukturalnego przy Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.**

**ROZDZIAŁ XI. SCHEMATY INDYWIDUALNEGO WSPARCIA KLIENTA**

**§ 11. ZASADY OGÓLNE**

1. Każdemu Uczestnikowi/Beneficjentowi Projektu zostanie przypisany Opiekun OWES (Konsultant/ka Kluczowy lub Animator/ka) lub opiekun biznesowy jeżeli konieczność taka wynika ze schematu indywidualnego wsparcia klienta.
2. Opiekun OWES wraz z Uczestnikiem/Beneficjentem Projektu ustala i dostosowuje schematy ścieżki szkoleniowo-reintegracyjne.
3. OWES w Olsztynie posiada i stosuje indywidualne schematy wsparcia klientów, obejmujące:
4. identyfikację klienta;
5. identyfikację potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
6. plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów;
7. wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.);
8. monitorowanie wdrożenia planu działania;
9. ocenę rezultatów planowanych działań.
10. W OWES w Olsztynie istnieją następujące indywidualne schematy wsparcia klienta:
11. dla osób fizycznych do momentu powstania grupy inicjatywnej
12. dla grup inicjatywnych osób fizycznych do momentu złożenia dokumentów w KRS ;
13. dla grup inicjatywnych osób prawnych do momentu złożenia dokumentów w KRS;
14. dla PES prowadzących odpłatną i nieodpłatną działalność statutową, chcących przekształcić się w PS - bez pomocy de minimis;
15. dla nowo zawiązanych PS przy wsparciu OWES, prowadzących działalność gospodarczą w ramach pomocy de minimis;
16. dla podmiotów gospodarczych chcących przekształcić się w PS;
17. dla instytucji i placówek reintegracji społeczno-zawodowej - zawiązujących spółdzielnię socjalną osób prawnych na przykładzie WTZ;
18. dla osób fizycznych chcących założyć PES;

**ROZDZIAŁ XII. SCHEMAT ORGANIZACYJNY OWES W OLSZTYNIE I WYKAZ STANOWISK**

1. Schemat organizacyjny OWES w Olsztynie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. OWES w Olsztynie posiada jasny podział na zakresy odpowiedzialności i stanowiska pracy.
3. Każdy z pracowników OWES posiada jasno określony zakres zadań i opis stanowiska.
4. Czas i warunki pracy kadry OWES są zgodne z **Regulaminami pracy dla pracowników: Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP i Banku Żywności w Olsztynie** oraz właściwymi umowami.
5. Kompetencje kadry OWES są doskonalone w sposób systematyczny i celowy poprzez:
6. regularną, okresową ocenę kadry OWES;
7. tworzenie okresowych planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji;
8. udział kadry OWES w działaniach podnoszących kompetencje.

**§ 12. CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ**

1. W strukturze OWES w Olsztynie działa Centrum Przedsiębiorczości Społecznej.
2. CPS realizuje działania OWES w zakresie prowadzenia działań animacyjno-konsultacyjnych, rozwoju sieci współpracy, szkoleń, usług doradczych, wydarzeń regionalnych
i subregionalnych na rzecz ES, współpracy z nauką i biznesem oraz zapewnienia wysokiej jakości usług OWES.
3. Usługi CPS koncentrują się m.in. na działaniach informacyjnych, edukacyjnych, doradczych i animacyjnych, ukierunkowanych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i tworzeniu nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.
4. Praca CPS oraz zakres udzielanego tam wsparcia, regulowany jest niniejszym Regulaminem.
5. W ramach Centrum Przedsiębiorczości Społecznej funkcjonują następujące zespoły, które świadczą usługi na rzecz Klientów OWES:
6. **Zespół ds. reintegracji**, w którego skład wchodzą: opiekun OWES i specjalista ds. procesu reintegracji i wsparcia psychospołecznego. Zadania zespołu ds. reintegracji, to m.in.:
7. Doradztwo z zakresu psychologii pracy (indywidualne i grupowe): budowanie zespołu; delegowanie zadań; system oceny pracowników; motywowanie pracowników – narzędzia finansowe i pozafinansowe; zarządzanie konfliktem i umiejętności jego rozwiązywania; zarządzanie czasem pracy; zarządzanie organizacją i pracownikami; skuteczna komunikacja; aktywne słuchanie; trening umiejętności menażerskich i liderskich itp.
8. Doradztwo z zakresu doradztwa zawodowego (indywidualne i grupowe): coaching indywidualny i grupowy; plan rozwoju osobistego; określenie słabych i mocnych stron; asertywność; kreatywność; autoprezentacja i wystąpienia publiczne itp.
9. Mediacja: rozwiązanie konfliktu między stronami.
10. Reintegracja - wspieranie PS w przygotowywaniu i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
11. **Zespół ds. tworzenia PES/PS**, w którego skład wchodzą: opiekun OWES, doradca prawny, doradca biznesowy. Zadania zespołu ds. tworzenie PES/PS, to m.in.:
12. Usługa wsparcia
* doradztwo podstawowe;
* diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
* identyfikacja potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
* przygotowanie planu postępowania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS;
* przygotowywanie PES do uzyskania statusu PS;
* przygotowanie i wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.);
* monitorowanie postępu działań spółdzielni socjalnych i grup założycielskich;
* prowadzenie szkoleń i doradztw w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES;
* ocena rezultatów planowanych działań;
* promocja przedsiębiorczości społecznej;
* organizacja spotkań osób zainteresowanych z doradcami – specjalistami;
* wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS;
* współpraca z urzędami i instytucjami otoczenia rynku pracy w zakresie dotyczącym przedsiębiorczości społecznej;
* interwencje w urzędach i instytucjach na terenie działania OWES.
1. Doradztwo podstawowe:
* zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych;
* uzyskiwanie statusu PS;
* rejestrowanie działalności PES;
* pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS;
* prowadzenie działalności statutowej PES.
1. Szkolenia:
* powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych;
* uzyskiwanie statusu PS;
* prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej;
* zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne;
* tworzenie biznesplanów oraz marketing;
* tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii;
* działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
1. **Zespół ds. wzmacniania PES/PS**, w którego skład wchodzą: opiekun OWES, doradca ds. księgowości i kadr, doradca biznesowy, doradca prawny, Specjalista ds. procesu reintegracji i wsparcia psychospołecznego. Zakres wsparcia zespołu ds. wzmacniania PES/PS, to m.in.:
* doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub statutowej odpłatnej;
* poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowywanie danych i ofert;
* opracowywanie biznesplanu;
* prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS;
* prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej;
* podatki w działaniach PES;
* obowiązki pracodawcy względem pracowników;
* lustracja spółdzielni socjalnych;
* rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością;
* księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne;
* zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów;
* pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem
w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES;
* planowanie finansowe;
* pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia w ramach KFS;
* planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych;
* kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów;
* opracowywanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku;
* wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES;
* nawiązywanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
1. **Zespół ds. współpracy z uczelniami i placówkami edukacyjnymi**, w którego skład wchodzą: Ekspert ds. rozwoju przedsiębiorczości społecznej, Konsultant kluczowy ds. przedsiębiorczości społecznej - Specjalista ds. gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji. Zespół odpowiada za nawiązywanie i pogłębianie współpracy pomiędzy OWES a uczelniami i placówkami edukacyjnymi.

**§ 13. INKUBATORY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ**

1. W strukturze OWES działają Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej.
2. IPS realizują działania OWES w zakresie prowadzenia działań animacyjnych, promocyjno-informacyjnych oraz współpracy z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi w środowiskach lokalnych, działających na rzecz ES.
3. Działania IPS koncentrują się m.in. na szerzeniu tematyki ES wśród osób bezrobotnych oraz młodzieży, wsparciu przy opracowaniu programów edukacji w obszarze ES, spotkaniach animacyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie promowania ES przy realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach lekcji przedsiębiorczości, tworzeniu partnerstw formalnych i nieformalnych na rzecz ES oraz inkubowanie wiosek tematycznych.
4. Na obszarze działania OWES w Olsztynie funkcjonują następujące IPS:
5. IPS Olsztyn z siedzibą w Olsztynie – powiat olsztyński i miasto Olsztyn;
6. IPS Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie – powiat kętrzyński, powiat mrągowski;
7. IPS Bartoszyce z siedzibą w Bartoszycach – powiat bartoszycki, powiat lidzbarski.
8. Praca IPS oraz zakres udzielanego tam wsparcia, regulowany jest niniejszym Regulaminem.
9. W ramach Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej funkcjonują następujące zespoły, które świadczą usługi na rzecz Klientów OWES:
10. **Zespół ds. animacji lokalnej**, w którego skład wchodzą: animator OWES, doradca OWES, Specjalista ds. procesu reintegracji i wsparcia psychospołecznego. Zadania zespołu ds. animacji lokalnej, to m.in.:
11. Animacja środowisk lokalnych i współpraca z otoczeniem, m.in:
* współpraca z lokalnymi instytucjami otoczenia sektora ES;
* współtworzenie i koordynowanie prac Powiatowych i Miejskich Zespołów ds. ES;
* prezentacja dobrych praktyk ES oraz inne działania zmierzające do integracji środowiska ES ze społecznością lokalną;
* spotkania z realizatorami projektów z osi 11 RPO w kontekście zachęcania ich uczestników do podejmowania aktywności w ES; kształtowanie świadomości nt. wyzwań przedsiębiorczości społecznej;
* inicjowanie do zawiązywania grup inicjatywnych chcących założyć PES.
1. Wspieranie grup inicjatywnych, m.in:
* kreowanie rozwoju lokalnej społeczności, wzmacnianie działań i wsparcie lokalnych liderów i animatorów, wstępna koordynacja grup inicjatywnych, które wypracują założenia do utworzenia PS;
* pomoc w rozwinięciu pomysłu w przedsięwzięcie;
* wypracowanie ścieżki wsparcia, współpraca z doradcami; bieżące działania przygotowujące i monitorujące;
* koordynacja walnych zgromadzeń;
* wsparcie w kontaktach Klientów OWES i JST.
1. **Zespół ds. tworzenia partnerstw lokalnych i sieciowania**, w którego skład wchodzą: animator OWES, doradca OWES, specjalista ds. procesu doradczego uczestników sieci ES. Zadania zespołu ds. tworzenia partnerstw lokalnych i sieciowania, to. m.in.:
* inicjowanie spotkań międzysektorowych na rzecz wsparcia ES;
* wsparcie w opracowaniu lub aktualizacji lokalnych strategii czy planów rozwoju ES, przedsiębiorczości i integracji społecznej działania zmierzające do upowszechnienia klauzul społecznych i CSR;
* zawiązywanie wielosektorowych partnerstw lokalnych na rzecz ES - tworzenie partnerstw formalnych i nieformalnych różnych podmiotów, działających, czy chcących działać na rzecz rozwoju ES w środowisku lokalnym;
* tworzenie paktów;
* współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym;
* inicjowanie dialogu obywatelskiego.

**§ 14. FUNDUSZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ**

* + - 1. W strukturze OWES działa Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej.
			2. FPS realizuje działania OWES w zakresie działań dotyczących zwrotnych i bezzwrotnych instrumentów finansowych oraz monitoringu powstałych w wyniku dotacji miejsc pracy.
			3. Działania FPS koncentrują się m.in. na udzielaniu wsparcia finansowego
			i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź podmiotach ekonomii społecznej, będących w trakcie przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.
			4. Praca FPS oraz zakres udzielanego tam wsparcia, regulowany jest Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach Projektu „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (załącznik nr 31 niniejszego Regulaminu).
			5. W ramach Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej funkcjonują następujące zespoły, które świadczą usługi na rzecz Klientów OWES:
1. **Zespół ds. rozliczeń finansowych**, w którego skład wchodzą: specjalista ds. rozliczeń finansowych, doradca biznesowy. Zadania zespołu ds. rozliczeń finansowych, to m.in.:
2. działania informacyjne nt. Funduszy Przedsiębiorczości Społecznej i instrumentów finansowych,
3. przygotowanie konkursu,
4. nabór wniosków,
5. wstępna ocena,
6. weryfikacja dokumentów,
7. monitowanie postępu rzeczowego i finansowego PS,
8. obsługa wypłat związanym ze wsparciem finansowym,
9. rozliczanie wsparcia finansowego.
10. **Zespół ds. wspierania PES/PS**, w którego skład wchodzą: specjalista ds. rozliczeń finansowych, doradca biznesowy, doradca ds. zamówień publicznych. Zadania zespołu ds. wspierania PES/PS, to m.in.:
11. wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem;
12. praca z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching, mentoring;
13. pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS;
14. analiza dostępności aktualnych zamówień publicznych, motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS
15. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
16. pomoc w opracowywaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
17. współpraca z JST celem propagowania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych;
18. organizowanie szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych.

**§ 15. EKSPERT DS. ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ/KOORDYNATOR**

 **OWES**

1. Ekspert ds. rozwoju przedsiębiorczości społecznej/Koordynator OWES jest odpowiedzialny za koordynowanie Projektu OWES oraz koordynowanie i wzmacnianie procesów wspierających Ekonomię Społeczną w CPS i IPS.
2. Ekspert ds. rozwoju przedsiębiorczości społecznej/Koordynator OWES posiada co najmniej 8-letnie udokumentowane doświadczenie eksperckie (czynny udział w pracach na rzecz rozwoju ES w kraju i regionie), doświadczenie zawodowe w obszarze ES (w tym minimum 5-letnie doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub prowadzeniu działalności gospodarczej). Wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie lub pokrewne).
3. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Eksperta ds. rozwoju przedsiębiorczości/Koordynatora OWES społecznej należy:
4. promocja przedsiębiorczości społecznej;
5. planowanie działań OWES;
6. podejmowanie kluczowych decyzji;
7. organizowanie pracy OWES;
8. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań;
9. dobór personelu projektowego;
10. kierowanie kadrą i personelem OWES, w tym odpowiadanie za rozwój kompetencji pracowników OWES oraz warunki ich pracy;
11. odpowiadanie za jakość usług świadczonych przez OWES na rzecz osób fizycznych, PES/PS;
12. przygotowywanie sprawozdań do IZ;
13. kontrolowanie dokumentacji projektowej oraz wykonywanych działań przez OWES;
14. realizacja działań projektu zgodnie z harmonogramem;
15. kontakty oficjalne, promocja projektu, współpraca z samorządem, biznesem, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie potrzeb realizacji projektu;
16. reprezentowanie OWES na zewnątrz;
17. współpraca z ROPS, PES, JST, CIS, KIS, ZAZ,WTZ, PUP, PFRON, BUR;
18. udział w pracach lokalnych i regionalnych zespołów ds. ES;
19. współpraca przy tworzeniu lub aktualizacji planów Ekonomii Społecznej;
20. działania związane z CRS;
21. wspieranie działań klastrowych PS;
22. szkolenia uczestników i wspieranie prac konsultantów i animatorów;
23. wsparcie eksperckie kadry OWES w zakresie funkcjonowania sektora ES.

**§ 16. KONSULTANT KLUCZOWY/SPECJALISTA DS. GOSPODARKI OBIEGU ZAMKNIĘTEGO I INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI**

1. Konsultant kluczowy/Specjalista ds. gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji jest odpowiedzialny za rozpoznawanie potrzeb i problemów biznesowych klienta/PS oraz przygotowanie na ich podstawie procesu wsparcia biznesowego.
2. Konsultant kluczowy/Specjalista ds. gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie wspierania rozwoju PES/PS. Wykształcenie wyższe oraz wiedza z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji.
3. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencjiKonsultanta kluczowego/ Specjalisty ds. gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji należy:
4. rozpoznawanie potrzeb i problemów biznesowych klienta/PS;
5. przygotowywanie procesów wsparcia biznesowego oraz przeprowadzenie ocen tych procesów;
6. opracowywanie biznesplanów i studium wykonalności dla inwestycji PS;
7. montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego;
8. skuteczne wspieranie PS w procesie pozyskiwania finansowania;
9. współpraca z menadżerami PS w oparciu o coaching i mentoring;
10. konsultacje i szkolenia z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego i inteligentnych specjalizacji.

**§ 17. KONSULTANT/KA KLUCZOWY DS. PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ**

1. Konsultant/ka kluczowy ds. przedsiębiorczości społecznej może pracować jednocześnie z grupą nie większą niż 15 klientów (grupy inicjatywne, instytucje, PES/PS).
2. Konsultant/ka kluczowy ds. przedsiębiorczości społecznej posiada minimum 2-letnie, udokumentowane doświadczenie we wsparciu PS lub PES. Wykształcenie wyższe.
3. Działania Konsultantów/tek kluczowych ds. przedsiębiorczości społecznej przybrać mogą następujące formy:
4. doradca tradycyjny - jeden doradca - jeden klient;
5. doradca grupowy - jeden doradca - grupa klientów;
6. e-wsparcie - wsparcie udzielone z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
7. Konsultant/ka kluczowy ds. przedsiębiorczości społecznej zapewnia wysoką jakość realizacji swoich działań, w tym pomoc w określeniu i przebiegu indywidualnej ścieżki wsparcia klienta, która podlega wewnętrznemu nadzorowi przez Koordynatora OWES.
8. Praca Konsultanta/ki kluczowego ds. przedsiębiorczości społecznej podlega monitoringowi, prowadzonemu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, za pomocą ankiety badającej satysfakcję klienta OWES Olsztyn.
9. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Konsultanta/ki kluczowego ds. przedsiębiorczości społecznej należy:
10. diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
11. identyfikacja potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
12. przygotowanie planu postępowania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów, który będzie uwzględniał rozwój PES;
13. przygotowanie i wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.);
14. monitorowanie postępu działań spółdzielni socjalnych i grup założycielskich;
15. ocena rezultatów planowanych działań;
16. promocja przedsiębiorczości społecznej;
17. organizacja spotkań osób zainteresowanych z doradcami – specjalistami;
18. współpraca z urzędami i instytucjami otoczenia rynku pracy w zakresie dotyczącym przedsiębiorczości społecznej;
19. interwencje w urzędach i instytucjach na terenie działania OWES;
20. Konsultant/ka OWES zobligowany jest świadczyć doradztwo ogólne w zakresie określonym w § 4 pkt. 2. W uzasadnionych przypadkach ten rodzaj doradztwa może prowadzić odrębny doradca.

**§ 18. SPECJALISTA/KA DS. INFORMACJI I SZKOLEŃ**

1. Specjalista/ka ds. informacji i szkoleń posiada minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na rzecz grupy docelowej Projektu. Wykształcenie wyższe.
2. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Specjalisty/ki ds. informacji i szkoleń należy:
3. diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
4. identyfikacja potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
5. przygotowywanie planów postępowania do specyficznych potrzeb klientów, które będą uwzględniać rozwój PES;
6. przygotowywanie i wdrażanie planu postępowania;
7. monitorowanie postępu PES/PS i GI;
8. ocena rezultatów;
9. promocja przedsiębiorczości społecznej;
10. wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji i w kontaktach w urzędach;
11. organizacja spotkań z doradcami i specjalistami;
12. współpraca z urzędami i instytucjami otoczenia rynku pracy w zakresie dotyczącym przedsiębiorczości społecznej.

**§ 19. KONSULTANT SPECJALISTYCZNY BIZNESOWY/MARKETINGOWY**

1. Konsultant specjalistyczny biznesowy/marketingowy posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wspierania rozwoju przedsiębiorczości oraz dodatkowo minimum 3 letnie doświadczenie na rzecz grupy docelowej Projektu. Wykształcenie wyższe.
2. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Konsultanta specjalistycznego biznesowego/marketingowego należy:
3. rozpoznawanie potrzeb, problemów i potencjałów biznesowych;
4. analiza biznesplanów;
5. prowadzenie coachingu i mentoringu;
6. przygotowywanie planów naprawczych;
7. konsultacje w zakresie planowania strategicznego i tworzenia planów rozwoju;
8. badania rynku;
9. kształtowanie elastyczności ofertowej;
10. wykorzystywanie zasad i technik marketingowych do spraw i problemów o charakterze społecznym;
11. wsparcie w zakresie wdrożenia innowacyjnych, nowych lub znacząco udoskonalonych produktów, usług lub metod marketingowych czy organizacyjnych;
12. wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta;
13. pomoc w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa w tym wizualizacji;
14. pomoc w projektowaniu i tworzeniu działań promocyjnych;
15. opracowywanie/modyfikacja strategii marketingowej PES.

**§ 20. ANIMATOR/KA DS. PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ**

1. Animator/ka ds. przedsiębiorczości społecznej posiada minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na rzecz grupy docelowej Projektu oraz co najmniej roczne doświadczenie wynikające z pracy/wolontariatu w NGO. Wykształcenie wyższe.
2. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Animatora/ki ds. przedsiębiorczości społecznej należy:
3. diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
4. inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi
na danym obszarze;
5. inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES i PS;
6. zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES i PS;
7. wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES i PS;
8. ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców
i tworzonych przez nich grup i środowisk;
9. animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej;
10. wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;
11. inicjowanie powstawania grup inicjatywnych;
12. motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej;
13. budowanie lokalnych koalicji;
14. moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku;
15. stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych w zakresie zmierzającym do podjęcia i kontynuowania działania w sektorze ekonomii społecznej, między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.

**§ 21. SPECJALISTA/KA DS. ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**

* + - 1. Specjalista ds. rozliczeń finansowych posiada wykształcenie wyższe oraz minimum
			3-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu funkcjonowania PS. Wykształcenie wyższe.
			2. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Specjalisty ds. rozliczeń finansowych należy:
1. działania informacyjne nt. Funduszy Przedsiębiorczości Społecznej i instrumentów finansowych,
2. przygotowanie konkursu,
3. nabór wniosków,
4. wstępna ocena,
5. weryfikacja dokumentów,
6. monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego PS,
7. obsługa wypłat związanym ze wsparciem finansowym,
8. rozliczanie wsparcia finansowego.

**ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Uczestnik/Beneficjent Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w Regulaminie oraz w umowach zawartych w ramach Projektu. Uczestnik/Beneficjent Projektu ma obowiązek poinformowania Realizatora Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazywanych w trakcie procesu rekrutacyjnego. Ponadto Uczestnik/Beneficjent Projektu ma wgląd do podanych Realizatorowi Projektu danych osobowych, jak również ma możliwość ich korygowania.
4. Nie stosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu może być podstawą do skreślenia z listy Uczestników/Beneficjentów Projektu.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
6. Kwestie sporne pomiędzy Realizatorem Projektu a uczestnikami rozstrzygane będą przez Koordynatora OWES w porozumieniu z Grupą Sterującą.
7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur wprowadzonych przez Instytucje Zarządzające lub Pośredniczące.

Działając w imieniu Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP w Olsztynie oraz Banku Żywności w Olsztynie, będących realizatorem projektu „Olsztyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, zatwierdzam Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

 Dariusz Węgierski

………………...….............…............................

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)