REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

W OLSZTYNIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 5

WYKAZ SKRÓTÓW: 5

§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ 6

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE 14

ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO W PROJEKCIE 15

§ 3. KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW PROJEKTU 15

§ 4. ZAKRES WSPARCIA OWES 18

§ 5. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/BENEFICJENTÓW PROJEKTU 25

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU 26

§ 7. ZASADY MONITORINGU UDZIELANEGO WSPARCIA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 26

ROZDZIAŁ III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ 29

ROZDZIAŁ IV. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG DORADCZYCH 30

ROZDZIAŁ V. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO 31

ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE 32

§ 8 PROCEDURA NABORU 32

§ 9 FORMALNA OCENA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ 37

§ 10 OCENA MERYTORYCZNA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ 38

ROZDZIAŁ VII. ANIMACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO 40

ROZDZIAŁ VIII. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM i PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI 41

ROZDZIAŁ IX. WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE 43

ROZDZIAŁ X. SCHEMATY INDYWIDUALNEGO WSPARCIA KLIENTA 43

§ 11. ZASADY OGÓLNE 43

ROZDZIAŁ XI. SCHEMAT ORGANIZACYJNY OWES W OLSZTYNIE I WYKAZ STANOWISK 45

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

§ 12. CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ 45
§ 13. INKUBATORY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ 45
§ 14. FUNDUSZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ 46
§ 15. KOORDYNATOR OWES 46
§ 16. DORADCA KLUCZOWY OWES 47
§ 17. ANIMATOR OWES 48
§ 18. SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ FINANSOWYCH 49
ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 50
Załącznik nr 1. A1_OWES 51
Załącznik nr 2. A2_OWES 54
Załącznik nr 3. A3_OWES 57
Załącznik nr 4. A3.1_OWES 60
Załącznik nr 5. A3.2_OWES 68
Załącznik nr 6. A3.3_OWES 71
Załącznik nr 7. A3.4_OWES 72
Załącznik nr 8. A3.5_OWES 75
Załącznik nr 9. D1_OWES 76
Załącznik nr 10. D2_OWES 82
Załącznik nr 11. B1_OWES 87
Załącznik nr 12. B2_OWES 89
Załącznik nr 13. E0_OWES 90
Załącznik nr 13 A. E02_OWES 93
Załącznik nr 14. E1_OWES 95
Załącznik nr 15. E4_OWES 97
Załącznik nr 16. R1_OWES 101
Załącznik nr 17. R2_OWES 104

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 18 WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH / GR. INICJATYWNYCH. 107

Załącznik nr 19 WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH DLA PES/INSTYTUCJI NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPPDARCZEJ 109

Załącznik nr 20 WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH CHCĄCYCH ZAŁOŻYĆ PES (bez ubiegania się o dotację) 111

Załącznik nr 21 WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH DLA PES/PS PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ w ramach pomocy publicznej de minimis.....112

Załącznik nr 22 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DO MOMENTU POWSTANIA GRUPY INICJATYWNEJ. 114

Załącznik nr 23 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA GRUP INICJATYWNYCH OSÓB FIZYCZNYCH DO MOMENTU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W KRS..... 116

Załącznik nr 24 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA GRUP INICJATYWNYCH OSÓB PRAWNYCH DO MOMENTU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W KRS. 119

Załącznik nr 25 NDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA PES PROWADZĄCYCH ODPŁATNĄ I NIEODPŁATNĄ DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ, CHCĄCYCH SIĘ EKONOMIZOWAĆ. 123

Załącznik nr 26 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA NOWO POWSTAŁYCH PS PRZY WSPARCIU OWES, PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ(w ramach pomocy de minimis). 127

Załącznik nr 27 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA ISTNIEJĄCYCH PS.... 129

..... 129

Załącznik nr 28 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH CHCĄCYCH SIĘ PRZEKSZTAŁCIĆ W PS. 132

Załącznik nr 29 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA INSTYTUCJI I PLACÓWEK REINTEGRACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ(zawiązujących spółdzielnię socjalną osób prawnych na przykładzie WTZ) 135

Załącznik nr 30 INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA DLA OSÓB FIZYCZNYCH CHCĄCYCH ZAŁOŻYĆ PES (bez ubiegania się o dotację. 138

Załącznik nr 31 SCHEMAT ORGANIZACYJNY OWES W OLSZTYNIE 140

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 32 ANKIETA BADAJĄCA SATYSFAKCJĘ KLIENTA OWES OLSZTYN dotycząca pracowników i wsparcia uzyskanego z OWES. 141

Załącznik nr 33. 142

Załącznik nr 34. 143

Załącznik nr 35. 144

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYKAZ SKRÓTÓW:

ES - Ekonomia Społeczna;

OWES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie;

CPS - Centrum Przedsiębiorczości Społecznej;

IPS - Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej;

FPS - Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej;

UP - Uczestnik Projektu;

BP - Beneficjent Pomocy;

PS - Przedsiębiorstwo Społeczne;

PES - Podmiot Ekonomii Społecznej;

KPRES - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej;

JST - Jednostki Samorządu Terytorialnego;

CT - cel tematyczny;

CIS - Centrum Integracji Społecznej;

KIS - Klub Integracji Społecznej;

MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;

PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020;

ROPS - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;

RPO - Regionalny Program Operacyjny 2014-2020;

SZOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych;

WTZ - Warsztat Terapii Zajęciowej;

ZAZ - Zakład Aktywności Zawodowej;

NGO - (ang. non-government organization), Organizacja pozarządowa;

CSR - (od ang. corporate social responsibility) społeczna odpowiedzialność biznesu, społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw.

§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia oznaczają:

1. Projekt- oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie RPWM 11.03.01 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
2. Realizator Projektu- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą przy ul. Mickiewicza 21/23, lok. 305 w Olsztynie.
3. OWES- Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie. Podmiot, posiadający akredytację, świadczący komplementarny pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES.
4. KPRES- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej, określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2023.
5. Centrum Przedsiębiorczości Społecznej (CPS)- jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za działania informacyjne, edukacyjne, doradcze i animacyjne, ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.
6. Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS)- jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, zajmująca się przede wszystkim realizacją działań promocyjno-informacyjnych, animacyjnych oraz współpracą z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi w środowiskach lokalnych, działających na rzecz ES.
7. Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej (FPS) – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za udzielanie wsparcia finansowego i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź podmiotach ekonomii społecznej, przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne.
8. Operator - tj. Realizator Projektu, udzielający poprzez Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej wsparcia finansowego i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź podmiotach ekonomii społecznej, będących w trakcie ekonomizacji.

9. Grupa Sterująca- organ kontrolno-ewaluacyjny działań OWES, w skład którego wchodzą przedstawiciele Realizatora Projektu, którzy nie są bezpośrednio związani z jego realizacją. Głównym zadaniem organu jest sprawowanie niezależnego od Koordynatora OWES nadzoru nad prawidłową realizacją projektu.
10. Osoba uboga pracująca– osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.
11. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
12. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    c) osoby przebywające w pieczy zastępczej[1] lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

[1] W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

13. Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

14. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem

społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in.: osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

15. Osoba korzystająca ze wsparcia pomocy i integracji społecznej – osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która korzysta ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, bądź uczestnik KIS lub CIS.
16. Osoba zamieszkująca obszary wiejskie - osoba zamieszkała na terenie położonym poza granicami administracyjnymi miasta - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej.
17. Osoba niepełnosprawna - osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności osoba z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
18. Kandydat na Uczestnika/ Beneficjenta Projektu- osoba fizyczna/osoba prawna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
19. Uczestnik Projektu - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
20. Beneficjent Projektu - osoba prawna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
21. Grupa inicjatywna - określana zamiennie grupą założycielską; grupa osób/podmiotów to sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego i która

dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej.

22. Dotacja – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana grupie inicjatywnej na uruchomienie przedsiębiorstwa społecznego w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego w wysokości maksymalnej do 24.000 złotych na jednego Beneficjenta Pomocy, wchodzącego w skład grupy inicjatywnej. Jedno przedsiębiorstwo społeczne w ramach udziału w Projekcie, może uzyskać **jednorazowo maksymalnie 10 dotacji na utworzenie miejsc pracy, tj. 240.000 zł.**
23. Umowa dotacji– umowa podpisana przez Operatora z przedsiębiorstwem społecznym, regulująca warunki wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie lub posiadanie prawomocnego wpisu do KRS oraz spełnienie wszystkich wytycznych, zawartych w **Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”** (załącznik nr 33 niniejszego Regulaminu).
24. Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego– biznesplan na okres minimum 2 lat przedstawiający uwarunkowania ekonomiczne powstającego lub funkcjonującego przedsiębiorstwa społecznego, składany przez grupę inicjatywną w odpowiedzi na konkurs.
25. Pomoc de minimis – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielnie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy de minimis jest kwota 200 000 euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat.
26. Komisja Rekrutacyjna - Komisja oceniająca przedstawione przez kandydatów na Uczestnika Projektu dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami, będącymi warunkiem udziału w Projekcie.
27. Osoby prawne - podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, tj.: organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostki samorządu terytorialnego oraz kościelne osoby prawne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na terenie działania OWES, zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze Ekonomii Społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnych.

28. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) -podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym:

i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub

iii. działalność oświatową w rozumieniu art.170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub

iv. działalność kulturalną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której celem jest: integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

1) zatrudnienie co najmniej 50%: osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub osób bezrobotnych, lub absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt1ai 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub osób ubogich pracujących, lub osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

I. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem

tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą)co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy nie niższym niż ¼ etatu , a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt.a.

29. Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) –

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

   i. CIS i KIS;

   ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

i. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

ii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;

iii. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

30. Instytucje rynku pracy- instytucje realizujące zadania na rzecz promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach ryku pracy, tj. publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego oraz instytucje partnerstwa lokalnego.
31. Instytucje pomocy i integracji społecznej- jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, Warsztaty Terapii Zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej.
32. Mikroprzedsiębiorca (mikroprzedsiębiorstwo) - przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub, sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro.

33. Małe przedsiębiorstwo - to przedsiębiorstwo, które: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro.
34. Obszar wsparcia OWES/ teren działania OWES - obszar powiatów: bartoszyckiego, lidzbarskiego, mrągowskiego, kętrzyńskiego, olsztyńskiego i Miasta Olsztyn województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" oraz strukturę organizacyjną funkcjonowania OWES w Olsztynie.
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie oraz wzmocnienie potencjału sektora ekonomii społecznej i poszerzenie zakresu działań podmiotów ekonomii społecznej w powiatach objętych projektem, a przede wszystkim osobom zainteresowanym działaniami i zatrudnieniem w sektorze ekonomii społecznej w subregionie olsztyńskim (powiaty: bartoszycki, lidzbarski, mrągowski, kętrzyński, olsztyński i miasto Olsztyn).
3. Projekt kierowany jest do osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej, podmiotów ekonomii społecznej chcących utworzyć przedsiębiorstwo społeczne, przedsiębiorstw społecznych i administracji publicznej, które zamierzają utworzyć przedsiębiorstwo społeczne, przedsiębiorstw sfery biznesowej, które chcą się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne oraz pracowników lokalnych i regionalnych podmiotów ekonomii społecznej z powiatów: bartoszyckiego, lidzbarskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego, olsztyńskiego ziemskiego i grodzkiego. W projekcie mogą brać udział osoby fizyczne zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji CT 9 stworzoną na podstawie Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu), które znajdują się w trudnej sytuacji społecznej, życiowej i zawodowej.
4. Wsparcie OWES jest oferowane w ramach trzech obszarów programowych:
   a) Centrum Przedsiębiorczości Społecznej;
   b) Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej;
   c) Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej.
5. W ramach OWES świadczone są następujące formy wsparcia:

a) informacja;
b) animacja;
c) doradztwo;
d) usługi edukacyjne;
e) usługi inkubacyjne (udostępnianie pomieszczeń i sprzętu, konsultacje, porady, animacja specjalistyczna);
f) usługi wsparcia biznesowego;
g) usługi specjalistyczne, w tym: prawne, księgowo-kadrowe, marketingowe;
h) wsparcie finansowe i pomostowe na rzecz tworzenia miejsc pracy.

6. Charakter poszczególnych obszarów programowych, usług oraz zasad korzystania z nich, opisany został w dalszej części niniejszego Regulaminu.
7. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.** W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

§ 3. KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie mogą zostać:
   a) osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy zamierzają uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej. W Projekcie przewidziano wsparcie dla osób fizycznych będących członkami grup inicjatywnych nowotworzonych PES, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym;
   b) osoby prawne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
   c) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES), posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES,

będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcącymi rozwijać swoją działalność ekonomiczną, w tym gospodarczą;

d) Przedsiębiorstwa Społeczne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcące utworzyć nowe miejsca pracy;

e) Przedstawiciele JST, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, których siedziba mieści się na obszarze działania OWES, wspierające osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;

f) Przedsiębiorstwa sfery gospodarczej, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, chcące przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

a) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego zapisów;

b) Przynależność do jednej z grup docelowych Projektu, zgodnej z § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu;

c) Pozytywne przejście procedury rekrutacyjnej (określonej w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu) i zakwalifikowanie do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną;

d) Spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich formalności procedury rekrutacyjnej dla danego rodzaju wsparcia, uzyskanego z OWES;

e) Podpisanie i złożenie wszelkich dokumentów, wymienionych w dalszej części Regulaminu.

3. Warunki dotyczące kwalifikowalności osób, na które mogą być udzielane dotacje na tworzenie nowych miejsc pracy:

1) Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:

a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w § 1, ust. 12, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;

b) osób długotrwale bezrobotnych, o których mowa w § 1, ust. 13;

c) osób ubogich pracujących, o których mowa w § 1, ust.10;

d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;

e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

2) Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
3) Szczegółowy wykaz osób, na które mogą być udzielane dotacje na tworzenie nowych miejsc pracy określa *Katalog osób uprawnionych* stanowiący Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.

4. **W ramach rekrutacji do projektu, preferowane będą:**
   a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, jak również osoby z zaburzeniami psychicznymi;
   b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
   c) osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek. m.in.: korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
   d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości, przebywające w młodzieżowych ośrodkach;
   e) osoby niesamodzielne ze względu na wiek i członkowie rodzin sprawujący opiekę;
   f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju, w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, m.in.: ludzie zagrożeni eksmisją, doświadczający przemocy, zamieszkujący przeludnione mieszkania, ludzie opuszczający instytucje, nielegalnie zajmujący mieszkania itd.;
   g) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020;

h) osoby/rodziny/środowiska zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020;

i) tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych zgodnie z działaniem I.4 KPRES;

j) tworzenie miejsc pracy w PS powstałych w perspektywie 2014-19 będących w procesie restrukturyzacji lub ekonomizacji;

k) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1.

Jednocześnie, nie zamyka to dostępu do uzyskania wsparcia oferowanego przez OWES Olsztyn pozostałym osobom, znajdującym się w niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 4. ZAKRES WSPARCIA OWES

1. SZKOLENIA

Szkolenia organizowane są w następujących modułach i zakresach tematycznych:

a) **MODUŁ 1 - dla wszystkich Uczestników Projektu ubiegających się o wsparcie finansowe.** Tematyka: z zakresu podstaw ekonomii i przedsiębiorczości społecznej, funkcjonowanie PS, organizacja działań i ogólne zapisy statutowe w zakresie praw i obowiązków;

b) **MODUŁ 2 – dla wszystkich Uczestników Projektu ubiegających się o wsparcie finansowe.** Tematyka: m.in. zasady udzielania wsparcia finansowego, zabezpieczenie dotacji rozliczenia, konsekwencje nie dotrzymania warunków umowy dotacyjnej, inne źródła i możliwości finansowania zwrotnego i bezzwrotnego;

c) **MODUŁ 3 - dla wszystkich Uczestników Projektu ubiegających się o wsparcie finansowe.** Tematyka: zasady udanej współpracy, budowanie zespołu i umacnianie wzajemnych relacji, komunikacja i podział obowiązków;

d) **MODUŁ 4 – dla wszystkich liderów grup i PS ubiegających się o wsparcie finansowe lub w trakcie wsparcia finansowego.** Tematyka: m.in. podstawy prawne funkcjonowania PS, prawo pracy, organizacja działań i zapisy statutowe; zasoby

i możliwości, elementy biznesplanu, modele biznesowe, trening kierowniczy, marketing i polityka cenowa;

e) **MODUŁ 5 - szkolenia zawodowe dla pracowników, zatrudnionych w PS w ramach wsparcia OWES**, **niezbędne do pracy w PS**. Tematyka szkoleń może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu (średnio rocznie odbędzie się 5 szkoleń);

f) **MODUŁ 6 - szkolenia dla osób fizycznych zainteresowanych tematem ES, szczególnie kierowane do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1.**

Tematyka dotycząca głównie możliwości pracy, zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej w PS.

2. DORADZTWO

1) W ramach projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
   a) doradztwo ogólne;
   b) doradztwo osobowe – psychospołeczne (specjaliści ds. reintegracji) w tym:
      i. doradztwo z zakresu psychologii pracy;
      ii. doradztwo z zakresu doradztwa zawodowego;
   c) doradztwo biznesowe;
   d) doradztwo specjalistyczne księgowo-kadrowe;
   e) doradztwo specjalistyczne prawne;
   f) doradztwo specjalistyczne marketingowe
   g) doradztwo z zakresu zamówień publicznych;
   h) doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych.
2) Do korzystania z doradztwa uprawnione są następujące grupy:
   a) **osoby fizyczne i prawne, zainteresowane założeniem PES/PS prowadzącego odpłatną działalność statutową lub/i działalność gospodarczą;**
   b) **PES <u>nie prowadzące</u> działalności gospodarczej;**
   c) **PES/PS <u>prowadzące</u> działalność gospodarczą.**
3) Doradztwo realizowane jest w wymiarze nie większym niż określone w Wykazie godzin przewidzianych dla:

a) osób fizycznych i grup inicjatywnych z nich złożonych - załącznik nr 18 niniejszego Regulaminu;

b) PES/instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej - załącznik nr 19 niniejszego Regulaminu;

c) osób fizycznych chcących założyć PES (bez ubiegania się o dotację) - załącznik nr 20 niniejszego Regulaminu;

d) PES/PS prowadzących działalność gospodarczą- załącznik nr 21 niniejszego Regulaminu.

4) Zakres tematyczny poszczególnych doradztw w projekcie:

a) Doradztwo ogólne: podstawowe zagadnienia z zakresu ES: funkcje, rola i podstawowe terminy, rodzaje i specyfikacja PES/PS, regulacje prawne dotyczące PES/PS, rola NGO's i partnerów w rozwoju ES, sieciowanie, zewnętrzne finansowanie PES, droga zakładania PES/PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów), rejestrowanie działalności PES/PS w KRS, Urzędzie Skarbowym i Urzędzie Statystycznym, prowadzenie działalności odpłatnej i nieodpłatnej statutowej oraz gospodarczej przez PES, wnioski o dofinansowanie na założenie PES ze środków PUP/unijnych, wnioski na poręczenia, zewnętrzne finansowanie PES/PS itp.

b) Doradztwo osobowe – psychospołeczne (specjaliści ds. reintegracji):

i. Doradztwo z zakresu psychologii pracy (indywidualne i grupowe): budowanie zespołu; delegowanie zadań; system oceny pracowników; motywowanie pracowników – narzędzia finansowe i pozafinansowe; zarządzanie konfliktem i umiejętności jego rozwiązywania; zarządzanie czasem pracy; zarządzanie organizacją i pracownikami; skuteczna komunikacja; aktywne słuchanie; trening umiejętności menażerskich i liderskich itp.

ii. Doradztwo z zakresu doradztwa zawodowego (indywidualne i grupowe): coaching indywidualny i grupowy; plan rozwoju osobistego; określenie słabych i mocnych stron; asertywność; kreatywność; autoprezentacja i wystąpienia publiczne itp.

iii. Mediacja: rozwiązanie konfliktu między stronami

c) Doradztwo biznesowe: przygotowanie i praca nad biznesplanem; podstawy planowania strategicznego; zarządzanie jakością i sprzedażą; pomoc w poszukiwaniu partnerów PES; identyfikacja nisz rynkowych; prowadzenie negocjacji z instytucjami finansującymi itp.

e) Doradztwo specjalistyczne księgowo-kadrowe:

planowanie finansowe; elastyczne formy zatrudnienia w PES; prowadzenie księgowości i rachunkowości w PES; kadry i płace; ubezpieczenia społeczne; polityka rachunkowości; zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością itp.

f) Doradztwo specjalistyczne prawne: zagadnienia prawno-administracyjne PES; aktualne podstawy prawne w PES; opracowanie statutu; rejestrowanie działalności PES; umowy z kontrahentami/klientami; podstawowe aspekty prawne zarządzania organizacjami społecznymi i przedsięwzięciami społecznymi; Prawo pracy w instytucjach społecznych; obowiązki pracodawcy względem pracowników itp.

g) Doradztwo specjalistyczne marketingowe: public relations; negocjacje; wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES; zarządzanie relacjami z klientem; nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług; budowanie marki produktu i organizacji; kształtowanie elastyczności ofertowej; polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów; opracowanie strategii marketingowej; badanie rynku; przygotowanie projektów dla PES finansowanych ze źródeł zewnętrznych itp.

h) Doradztwo z zakresu zamówień publicznych:

diagnozowanie potrzeb i potencjału PES objętego wsparciem w zakresie zamówień publicznych; opracowywanie ścieżki wsparcia PES w zakresie zamówień publicznych; proponowanie rozwiązań dotyczących udziału PES w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przygotowanie i weryfikacja dokumentacji przetargowej; pomoc w wyborze optymalnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia.

i) Doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych: diagnozowanie potrzeb PES objętego wsparciem w zakresie ochrony danych osobowych; wprowadzenie w podstawy prawne ochrony danych osobowych i omówienie pojęć stosowanych w RODO, z uwzględnieniem pojęcia szczególnych kategorii danych osobowych;

opracowywanie ścieżki wsparcia PES w zakresie ochrony danych osobowych; zapoznanie PES z obowiązkami i zasadami prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych, zasadami postępowania i odpowiedzialnością, w tym finansową, w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, obowiązkami dotyczącymi realizacji praw osób, których dane są gromadzone i przetwarzane; wsparcie PES w identyfikacji i oszacowaniu ryzyka w przypadku naruszenia przepisów RODO oraz zgłaszanie incydentów, uwzględniając indywidualne potrzeby oraz profil działalności klienta; przygotowanie i weryfikacja dokumentacji w kontekście RODO.

3. WSPARCIE FINANSOWE:

Zgodnie z zapisami Rozdziału V niniejszego Regulaminu oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" (załącznik nr 33 do niniejszego Regulaminu).

4. ROZWÓJ SIECI WSPÓŁPRACY:

a) współpraca z OPS, CIS, KIS, ZAZ, WTZ, PUP i inne otoczenia biznesu;

b) aktywizacja środowiska lokalnego/regionalnego do podejmowania wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw na rzecz rozwoju i szerzenia ES m.in.: współpraca z LGD, Kołami Gospodyń Wiejskich i Uniwersytetami Trzeciego Wieku;

c) inicjowanie spotkań dotyczących m.in.: tworzenia miejsc pracy w usługach zlecanych przez JST, spółdzielni socjalnych osób prawnych, rewitalizacji;

d) Konsorcjum Spółdzielcze (klaster ES) – (9 spotkań, trwające min 5 godzin każde); Konsolidacja PES/PS z terenu działania OWES w formie klastra, umożliwiające wymianę doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, pozyskanie zleceń, wspólne wypracowywanie kierunków rozwoju danej branży PS itp.;

e) Forum PS – 3 spotkania 2-dniowe z elementem promocji najbardziej aktywnych PS, wymiana doświadczeń i kontaktów, aktualizacja wiedzy w zakresie zmieniających się aktów prawnych i tematy inne zgłaszane przez PS.

5. WSPÓŁPRACA Z NAUKĄ i BIZNESEM:

a) spotkania informacyjne i wymiana doświadczeń z przedstawicielami sektora biznesu i szkolnictwa wyższego;

b) współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie aktualizacji programów i transferu wiedzy;

c) inicjowanie interdyscyplinarnych kół naukowych w kontekście rozwoju sektora ES;

d) inicjowanie współpracy PS i biznesu w obszarze CSR;

e) wspieranie innowacyjnych rozwiązań w tworzeniu usług i produktów ES;

f) promowanie ES przy realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach lekcji przedsiębiorczości.

6. DZIAŁANIA ANIMACYJNO-KONSULTACYJNE:

a) działania animacyjno-informacyjne dotyczą m.in.: oferty wsparcia OWES Olsztyn; zasad prowadzenia działalności gospodarczej w PES; zasad zawiązywania i prowadzenia PES, w tym spółdzielni socjalnych; ekonomizacji PES prowadzących odpłatną i nieodpłatną działalność statutową; promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych, czy społecznych; możliwych do pozyskania środków dotacyjnych na utworzenie PS, rozwój PES/PS, czy utworzenie stanowiska pracy w PS; zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów; zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES; współpracy międzysektorowej; stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych – społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne; upowszechniania informacji nt. usług użyteczności publicznej w obszarach pomocy społecznej, wspierania rodzin i osób niepełnosprawnych; CSR itd.; organizowanie warsztatów z zakresu przedsiębiorczości społecznej dla uczniów i nauczycieli w szkołach średnich na wniosek szkoły;

b) wspieranie tworzenia spółdzielni uczniowskich i inicjatyw ekonomicznych młodzieży;

c) promocja produktów i usług PS;

d) organizacja spotkań tematycznych w kontekście rozwoju ES;

e) dokumentowanie dobrych praktyk ES;

f) organizacja krajowych wizyt studyjnych w celu upowszechniania dobrych praktyk;

g) współpraca z lokalnymi mediami - artykuły prasowe i elektroniczne, kolportaż ulotek i plakatów, spoty itp.;

h) informowanie o zwrotnych i bezzwrotnych instrumentach finansowych oraz pomoc w ubieganiu się o ww. formy wsparcia PS;

i) wspieranie PES w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości (także wykraczających poza sferę ekonomii społecznej, dotyczących usługi lub produktu PS).

7. **WYDARZENIA REGIONALNE I SUBREGIONALNE NA RZECZ ES**:
   a) współorganizacja wydarzeń regionalnych służących promocji PS;
   b) organizacja konferencji subregionalnych;
   c) udział w konferencjach i wydarzeniach lokalnych i branżowych;
   d) prezentacja dobrych praktyk ES oraz inne działania zmierzające do integracji środowiska ES ze społecznością lokalną.
8. **ZAPEWNIENIE WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG OWES**:
   a) wewnętrzne spotkania sieciujące i wymiany doświadczeń OWES;
   b) współpraca z ROPS;
   c) uaktualnienie badań nisz rynkowych na obszarze powiatów objętych działaniami projektowymi w celu kompleksowego wsparcia grup założycielskich lub PS;
   d) monitoring kondycji PS;
   e) dostosowanie działań do potrzeb Uczestnika Projektu z niepełnosprawnościami;
   f) dostosowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych m.in. do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. **ANIMACJA ŚRODOWISK LOKALNYCH I WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM:**
   a) współpraca z lokalnymi instytucjami otoczenia sektora ES;
   b) współtworzenie i koordynowanie prac Powiatowych i Miejskich Zespołów ds. ES- minimum 3 spotkania średniorocznie;
   c) prezentacja dobrych praktyk ES oraz inne działania zmierzające do integracji środowiska ES ze społecznością lokalną;
   d) spotkania z realizatorami projektów z osi 11 RPO w kontekście zachęcania ich uczestników do podejmowania aktywności w ES; kształtowanie świadomości nt. wyzwań przedsiębiorczości społecznej
   e) inicjowanie do zawiązywania grup inicjatywnych chcących założyć PES;
   f) wsparcie w opracowaniu lub aktualizacji lokalnych strategii czy planów rozwoju ES, przedsiębiorczości i integracji społecznej działania zmierzające do upowszechnienia klauzul społecznych i CSR;
   g) zawiązywanie wielosektorowych partnerstw lokalnych na rzecz ES - tworzenie partnerstw formalnych i nieformalnych różnych podmiotów, działających, czy chcących działać na rzecz rozwoju ES w środowisku lokalnym;

h) tworzenie paktów i ekosystemów przyjaznych ES, sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy**.**

10. **WSPIERANIE GRUP INICJATYWNYCH**:
    a) kreowanie rozwoju lokalnej społeczności, wzmacnianie działań i wsparcie lokalnych liderów i animatorów, wstępna koordynacja grup inicjatywnych, które wypracują założenia do utworzenia PS;
    b) pomoc w rozwinięciu pomysłu w przedsięwzięcie;
    c) wypracowanie ścieżki wsparcia, współpraca z doradcami; bieżące działania przygotowujące i monitorujące;
    d) koordynacja walnych zgromadzeń;
    e) wsparcie w kontaktach Uczestników Projektu i JST;
    f) inicjowanie spotkań międzysektorowych na rzecz wsparcia ES.
11. **WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE:**
    a) czasowe udostępnianie sprzętów i pomieszczeń dla tworzonych PS;
    b) spotkania grup założycielskich w swobodzie organizacji walnych zgromadzeń, zebrań, spotkania z obecnymi bądź potencjalnymi klientami;
    c) spotkania młodzieży w ramach opracowywania inicjatyw w zakresie przedsiębiorczości lub wolontariatu.
12. **WYDARZENIA LOKALNE NA RZECZ ES:**
    a) organizacja powiatowych dni ES służących prezentacji dobrych praktyk, produktów i usług PS/PES oraz integracji środowiska ES ze społecznością lokalną;
    b) spotkania dotyczące zagadnień ES z udziałem PS, jako dobrych praktyk.

§ 5. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/BENEFICJENTÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
    a) zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
    b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
    c) podpisania deklaracji o uczestnictwie w projekcie, wypełnieniu wszystkich oświadczeń oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    d) uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
    e) punktualności i obecności na szkoleniach / doradztwie / usługach / seminariach;
    f) rzetelnego przygotowania się do zajęć w ramach otrzymanego wsparcia;

g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu;

h) aktywnego udziału w szkoleniach i doradztwie.

2. Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną, ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w każdym momencie. W tym celu należy poinformować pracownika OWES.
3. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną, który został zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa/usługi /seminarium.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Przerwanie uczestnictwa w projekcie przez PS, otrzymującego pomoc publiczną de minimis możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Dodatkowo, ma on obowiązek poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu na 1 miesiąc przed planowaną rezygnacją. Informacja ta powinna zostać sporządzona na piśmie i dostarczona do OWES w Olsztynie.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. OWES zapewnia personel Projektu i konsultantów świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe i animacyjne.
2. Realizator zapewnia równy dostęp do oferowanych usług dla kobiet i mężczyzn bez względu na wiek, obszar zamieszkania, rasę, wyznanie religijne, orientację seksualną, czy niepełnosprawność.
3. Realizator Projektu zapewnia dostęp do usług OWES dla osób niepełnosprawnych.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.

§ 7. ZASADY MONITORINGU UDZIELANEGO WSPARCIA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia i/lub uczestnictwa w projekcie odpowiada personel OWES.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności z korzystania z każdej formy wsparcia oferowanego przez OWES poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub/i innych dokumentach potwierdzających ich uczestnictwo.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych.
4. Każdy Uczestnik Projektu wyraża zgodę i akceptuje zasady przeprowadzania działań monitorujących i ewaluacyjnych odnośnie zakresu oraz jakości udzielanego wsparcia przez OWES Olsztyn.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są podać wszelkie dane niezbędne Realizatorowi Projektu do prawidłowej realizacji ewaluacji/monitoringu Projektu.
6. Na podstawie złożonych oświadczeń Beneficjenci/Uczestnicy Projektu przyjmują do wiadomości, że:
   1) Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020" jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
   2) Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
   3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych
      a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

5) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305 oraz podmiotom i osobom, które na zlecenie Beneficjenta mogą uczestniczyć w realizacji projektu.

6) Dane osobowe mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.

7) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8) Każdy Uczestnik Projektu w terminie 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie, przekaże Realizatorowi Projektu informację, dotyczącą jego statusu na rynku pracy, jak również informację dotyczącą kształcenia lub szkolenia oraz ewentualnego uzyskania kwalifikacji lub nabycia nowych kompetencji. Kolejne udzielenie informacji, dotyczące statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy, zostanie przekazane Realizatorowi Projektu w ciągu 3 miesięcy, po dacie zakończenia udziału w projekcie.

9) Każdy Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

7. Uczestnik Projektu jest świadomy tego, iż Realizator Projektu może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo jego wizerunek, na co Uczestnik powinien wyrazić zgodę podpisując stosowne oświadczenie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku / głosu / wypowiedzi Uczestnika Projektu jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

8. PES/PS zawiązane przy wsparciu OWES wyrażają zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych lub/i kontrolnych przez przydzielonego pracownika OWES w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej podmiotu:

a) monitoring regularny - prowadzony przez przydzielonego do PES pracownika OWES za pomocą karty do monitoringu, (załącznik nr 15 niniejszego Regulaminu), przez okres 12 miesięcy od momentu zarejestrowania KRS;

b) monitoring okresowy - prowadzony przez przydzielonego do PES pracownika OWES za pomocą karty do monitoringu, (załącznik nr 15 niniejszego Regulaminu), nie rzadziej niż co 6 miesięcy, przez okres 18 miesięcy od zarejestrowania;

audyt PES - prowadzony przez przydzielonego pracownika OWES, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, przez okres 18 miesięcy od momentu zarejestrowania.

ROZDZIAŁ III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ

1. Szkolenia dostępne są w zakresie wyszczególnionym w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

3. Szkolenia mają określoną liczbę godzin, przy czym 1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut. Maksymalna liczba uczestników szkolenia to 15 osób. Liczba uczestników szkolenia w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.

4. Termin zamknięcia rekrutacji na każdą edycję szkoleń upływa na 2 dni kalendarzowe przed planowanym szkoleniem (z wyjątkiem działań, w których wyznaczony jest inny termin zamknięcia rekrutacji).
5. Organizatorem szkoleń jest Realizator Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania zgłoszeń od osób, które w przeszłości zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w innym szkoleniu i nie wzięły w nim udziału bez uprzedniego zawiadomienia o swojej nieobecności.
7. Zarówno Uczestnik/Beneficjent Projektu, jak i Realizator Projektu, mają obowiązek przestrzegania terminów ustalonych z pracownikiem wyznaczonym do koordynacji szkoleń. Ewentualne odwołanie zajęć lub przesunięcie terminu mogą być dokonywane w terminie najpóźniej do dwóch dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonanie szkolenia jest odpowiednio dokumentowane przez podpisy własnoręczne Uczestnika Projektu na liście obecności, liście odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatu (jeżeli zostało ukończone szkolenie) oraz korzystania z wyżywienia i noclegu podczas szkolenia (jeżeli jest przewidziany). Uczestnik Projektu jest również zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych przed i po szkoleniu.
9. Szkolenia świadczone są **nieodpłatnie**. W ramach udzielonego wsparcia z OWES, PES prowadzące działalność gospodarczą otrzymają zaświadczenie o wysokości udzielonego wsparcia w ramach pomocy de minimis.
10. Zasady pracy wykładowców i trenerów reguluje **Regulamin pracy ekspertów w ramach działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie** (załącznik nr 34 niniejszego Regulaminu).

ROZDZIAŁ IV. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG DORADCZYCH

1. Doradztwo dostępne jest dla osób fizycznych oraz osób prawnych, o których mowa w § 3 pkt. 1, zainteresowanych uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze Ekonomii Społecznej.
2. Doradztwo udzielane jest w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach może przybierać formę doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę Uczestnikom/Beneficjentom Projektu w siedzibie OWES w Olsztynie lub innym dogodnym

dla klienta miejscu, a przez doradztwo pośrednie - doradztwo świadczone drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji).

3. Doradztwo udzielane jest w terminie 2 do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Uczestnika/Beneficjenta Projektu.
4. Uczestnicy Projektu uzyskają wsparcie merytoryczne od pracowników OWES, którzy zgodnie z opracowaną ścieżką indywidualnego wsparcia klientów, przygotują cały proces wsparcia z OWES (szkoleniowo-doradczego, animacyjnego i organizacyjnego).
5. Doradztwo świadczone jest **nieodpłatnie**. W ramach otrzymanego wsparcia PS prowadzące działalność gospodarczą otrzyma zaświadczenie o wysokości udzielonego wsparcia w ramach pomocy de minimis.
6. Zasady pracy doradców reguluje **Regulamin pracy ekspertów w ramach działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie** (załącznik nr 34 niniejszego Regulaminu).

ROZDZIAŁ V. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wsparcie finansowe udzielane jest w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego).
2. Wsparcie finansowe przeznaczone jest dla Uczestników/Beneficjentów Projektu, którzy otrzymali wsparcie szkoleniowo-doradcze z OWES Olsztyn.
3. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego, Uczestnicy/Beneficjenci Projektu składają Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, w wyznaczonym przez Operatora terminie, podanym do wiadomości na stronie internetowej projektu https://owes.wamacoop.pl
4. Maksymalna kwota dotacji na utworzenie jednego nowego miejsca pracy dla osób wskazanych w § 3 punkcie 3 w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia go w przedsiębiorstwo społeczne wynosi maksymalnie do **24 000 zł.** Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Operatora za kwalifikowane.
5. Jedno przedsiębiorstwo społeczne w ramach udziału Projekcie, może **jednorazowo otrzymać dotację na utworzenie 10 miejsc pracy, tj. 240 000 zł.**

6. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przeznaczona jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego.
7. Uczestnicy/Beneficjenci Projektu, którzy otrzymali jednorazową dotację inwestycyjną, uprawnieni są do korzystania z pomocy finansowej, mającej ułatwić im utrzymanie płynności finansowej w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, tj.:
   1) Podstawowe wsparcie pomostowe może być wypłacane maksymalnie przez 6 miesięcy w wysokości zależnej od wysokości wymiaru etatu, tj.:
      a) w przypadku umów zawartych do wysokości ½ etatu włącznie (nie mniej niż ¼ etatu)- 1 500 zł/ osobę/ miesiąc;
      b) w przypadku umów zawartych powyżej ½ etatu – 2 000 zł/ osobę/ miesiąc.
   2) Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest **jedynie** w uzasadnionych przypadkach maksymalnie na kolejne 6 miesięcy funkcjonowania w wysokości zależnej od wymiaru etatu, tj.:
      a) w przypadku umów zawartych do wysokości ½ etatu włącznie (nie mniej niż ¼ etatu)- 1 000 zł/ osobę/ miesiąc;
      b) w przypadku umów zawartych powyżej ½ etatu – 1 500 zł/ osobę/ miesiąc
8. Wypłata środków finansowych uzależniona jest od wniesienia zabezpieczenia. Szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego regulują zapisy **Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" (załącznik 33 do niniejszego Regulaminu).**

ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 8 PROCEDURA NABORU

1. Rekrutacja w ramach OWES w Olsztynie ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest zgodnie z harmonogramem Projektu.
3. Promocja rekrutacji będzie prowadzona w biurze projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu https://owes.wamacoop.pl oraz w trakcie bezpośrednich rozmów pracowników projektu z przedstawicielami PES/PS i innych instytucji oraz osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie.

4. Procedura rekrutacji będzie obejmować wypełnienie i złożenie odpowiednich dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami, których wzory udostępnione zostaną w biurach CPS i IPS, a także na stronie internetowej projektu https://owes.wamacoop.pl. Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych będą one następnie weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym oraz ze względu na spełnienie warunków udziału w Projekcie.
5. Udział Uczestników/Beneficjentów Projektu musi być zgodny z zaplanowaną indywidualną ścieżką wsparcia klientów OWES w Olsztynie. W związku z powyższym przewiduje się różne grupy odbiorców oferowanego przez OWES wsparcia, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą składać:
   a) osoby fizyczne chcące utworzyć PS;
   b) grupy osób chcące utworzyć PS;
   c) osoby fizyczne/ grupy osób chcące założyć PES;
   d) PES chcące przekształcić się w PS;
   e) osoby prawne chcące utworzyć PS;
   f) PS chcące zatrudnić osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
   g) osoby fizyczne zainteresowane tematem ES, szczególnie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1. (rekrutacja prowadzona w ramach uczestnictwa w szkoleniu -MODUŁ VI).
6. Osoba fizyczna chcąca utworzyć PS ma obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   a) Formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi zaświadczeniami (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu);
   b) Opis działalności planowanej w ramach PS (załącznik nr 13 niniejszego Regulaminu).
7. Grupa osób chcących utworzyć PS mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   a) Formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi zaświadczeniami (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu) - wypełnione przez każdego członka grupy;

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

b) Opis działalności planowanej w ramach PS (załącznik nr 13 niniejszego Regulaminu)- grupa składa jeden wspólny.

8. Osoby fizyczne/ grupy osób chcące założyć PES mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   a) Formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi zaświadczeniami (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu) - w przypadku grupy osób wypełnione przez każdego członka grupy;
   b) Opis planowanej działalności w ramach Podmiotu Ekonomii Społecznej (załącznik nr 13 A niniejszego Regulaminu).
9. PES chcący przekształcić się w PS, osoby prawne chcące utworzyć PS mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   a) Formularz Zgłoszeniowy instytucji do udziału w projekcie (załącznik nr 10 niniejszego Regulaminu);
   b) Formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi zaświadczeniami (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu)- wypełniony przez reprezentantów podmiotu, osoby delegowane do udziału w Projekcie i osoby fizyczne, które mają uzyskać zatrudnienie w ramach prowadzonej działalności;
   c) Opis działalności planowanej w ramach PS (załącznik nr 13 niniejszego Regulaminu);
10. PS chcące zatrudnić osoby fizyczne spełniające kryteria udziału w projekcie ma obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   a) Formularz Zgłoszeniowy instytucji do udziału w projekcie (załącznik nr 10 niniejszego Regulaminu);
   b) Formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami/zaświadczeniami (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu)- wypełniony przez reprezentantów podmiotu, osoby delegowane do udziału w Projekcie i osoby fizyczne, które mają uzyskać zatrudnienie w ramach prowadzonej działalności;
   c) Opis działalności planowanej w ramach PS (załącznik nr 13 niniejszego Regulaminu).
11. Osoby fizyczne zainteresowane tematem ES, szczególnie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1. (rekrutacja prowadzona w ramach uczestnictwa w szkoleniu –MODUŁ VI),

mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełniony Formularz Zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami/zaświadczeniami (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu).

12. Dokumenty rekrutacyjne można składać bezpośrednio u Animatorów i Doradców Kluczowych OWES, a także za pośrednictwem poczty bezpośrednio na adres OWES w Olsztynie ul. Mickiewicza 21/23 (parter) 10-508 Olsztyn lub osobiście w Biurze Projektu od wtorku do piątku, w godzinach od 11:00 do 14:00. W celu poprawy dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, na wniosek kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów przez pracowników OWES.
13. Na etapie przygotowywania dokumentów zgłoszeniowych kandydaci na Uczestnika Projektu mogą skorzystać z doradztwa Animatorów i Doradców Kluczowych OWES.
14. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem kandydata na Uczestnika Projektu.
15. Wszystkie kopie dokumentów i wymaganych zaświadczeń muszą być poświadczone za zgodnością z oryginałem.
16. Do udziału w projekcie OWES zostaną zakwalifikowani kandydaci na Uczestnika Projektu spełniający kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w §3, którzy przejdą pozytywnie:
    a) procedurę formalną oceny dokumentów zgłoszeniowych;
    b) procedurę oceny merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych (nie dotyczy rekrutacji osoby fizycznej/grupy osób chcących założyć PES oraz osób fizycznych zainteresowanych tematem ES);
    c) w uzasadnionych przypadkach - spotkanie/rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
17. O wynikach rekrutacji Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje kandydatów na Uczestnika Projektu za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
18. Warunkiem przystąpienia do projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną jest spotkanie z Doradcą Kluczowym OWES w celu rozpoznania potrzeb i oczekiwań w ramach wsparcia w Projekcie OWES oraz zakwalifikowania do odpowiedniego indywidualnego schematu wsparcia klienta OWES zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu oraz uzupełnienie niezbędnej dokumentacji projektowej:

a) Osoba fizyczna chcąca utworzyć PS ma obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   i. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);
   ii. Diagnozę usług doradczo- szkoleniowych Uczestnika Projektu (załącznik nr 11 niniejszego Regulaminu).

b) Grupa osób chcąca utworzyć PS ma obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   i. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);
   ii. Diagnozę usług doradczo- szkoleniowych Uczestnika Projektu (załącznik nr 11 niniejszego Regulaminu);

c) PES chcące przekształcić się w PS, osoby prawne chcące utworzyć PS:
   i. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);
   ii. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego z Beneficjentem Projektu (załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu);
   iii. Diagnozę potrzeb doradczo-szkoleniowych z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 11 niniejszego Regulaminu);
   iv. Diagnozę potrzeb doradczo-szkoleniowych z Beneficjentem Pomocy (załącznik nr 12 niniejszego Regulaminu).

d) PS chcące zatrudnić osoby fizyczne spełniające kryteria udziału w projekcie mają obowiązek złożyć odpowiednio wypełnione następujące dokumenty:
   i. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego związaną z udzieleniem pomocy de minimis - *dla PS prowadzących działalność gospodarczą* (załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu);
   ii. Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu);
   iii. Oświadczenie instytucji o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu) wraz z kserokopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis lub aktualnym wydrukiem pomocy otrzymanej

przez beneficjenta z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP);

iv. Listę pracowników/osób oddelegowanych przez Beneficjenta Pomocy, biorących udział w projekcie (załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu);

v. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikro przedsiębiorcy (załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu);

vi. Kopię KRS instytucji/PS za zgodność z oryginałem;

vii. Wypełnioną Diagnozę potrzeb doradczo-szkoleniowych Uczestnika Projektu (załącznik nr 11 niniejszego Regulaminu);

viii. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);

ix. Diagnozę usług doradczo- szkoleniowych Beneficjenta Projektu (załącznik nr 12 niniejszego Regulaminu).

e) Osoby fizyczne zainteresowane tematem ES, szczególnie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1. <u>(rekrutacja prowadzona w ramach uczestnictwa w szkoleniu –MODUŁ VI):</u>

i. Umowę o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);

ii. Diagnozę usług doradczo- szkoleniowych Uczestnika Projektu (załącznik nr 11 niniejszego Regulaminu);

19. Uczestnik Projektu/Beneficjent Projektu może skorzystać z oferowanego wsparcia OWES, w zakresie zgodnym z § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 9 FORMALNA OCENA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego na podstawie Kryterium oceny formalnej znajdującej się w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Beneficjenta Projektu (załącznik nr 16 niniejszego Regulaminu) oraz w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Uczestnika Projektu (załącznik nr 17 niniejszego Regulaminu).
2. Złożona dokumentacja rekrutacyjna musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:

a) Dokumentacja wraz z załącznikami została złożona według wzoru załączonego do Regulaminu Projektu OWES w Olsztynie;
b) Osoba/podmiot spełnia warunki kwalifikujące jego/ją do udziału w Projekcie;
c) W dokumentacji rekrutacyjnej zostały wypełnione wszystkie wymagane do uzupełnienia pola;
d) Wszystkie dokumenty zostały podpisane czytelnym podpisem przez osoby lub osoby uprawnione do reprezentacji kandydata/podmiotu w sposób i w miejscu do tego wskazanym;
e) Wszystkie kopie dokumentów i wymaganych zaświadczeń zostały poświadczone za zgodnością z oryginałem.

3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydaci na Uczestnika Projektu mają możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania informacji telefonicznej bądź e-mailowej o powyższym. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
   a) brak podpisu,
   b) niewypełnione pola w formularzu,
   c) brak co najmniej jednej strony dokumentacji,
   d) brak któregoś z wymaganych załączników,
   e) błędnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
4. Podpisanie Dokumentacji rekrutacyjnej jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu.

§ 10 OCENA MERYTORYCZNA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Każda dokumentacja rekrutacyjna spełniająca wszystkie kryteria formalne wskazane w §9 pkt 2 zostanie przekazana do oceny merytorycznej członkom Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Realizator Projektu. W jej skład wchodzą minimum 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania PES/PS – z grona: Kierownik, Kluczowy Doradca, Doradca Biznesowy, Animator. Kierownik OWES może

powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Dokumentacji Rekrutacyjnej.

3. Ocena merytoryczna Dokumentacji Rekrutacyjnej będzie odbywała się w oparciu o Kryterium oceny merytorycznej znajdującej się w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Beneficjenta Projektu (załącznik nr 16 niniejszego Regulaminu) oraz w Karcie oceny dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na Uczestnika Projektu (załącznik nr 17 niniejszego Regulaminu). W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Dokumentacja Rekrutacyjna nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na Karcie oceny.
4. Formularze Rekrutacyjne oceniane będą według następujących kryteriów:
   a) U Kandydata na Beneficjenta podlega ocenie:
      i. Pomysł na wykorzystanie środków pozyskanych w ramach projektu, opis planowanej działalności PS, świadczonych usług, dostarczanych produktów;
      ii. Posiadane kwalifikacje/ wykształcenie/ doświadczenie osób zaangażowanych w działalność przedsiębiorstwa społecznego;
      iii. Posiadane zasoby finansowe, organizacyjne, techniczne, konieczne do prowadzenia działań w ramach przedsiębiorstwa społecznego;
      iv. Realność i efektywność zaplanowanych kosztów, ich wydatkowania;
      v. Spełnienie jednego z kryteriów dodatkowych tj.: Kandydat na Uczestnika Projektu przynależy do jednej z grup priorytetowych lub planowane do utworzenia miejsce pracy przynależy do kluczowych sfer rozwojowych zgodnie z działaniem I.4 KPRES.
   b) U Kandydata na Uczestnika Projektu podlega ocenie:
      i. Motywacja do uczestnictwa w Projekcie;
      ii. Członkostwo w istniejącej GI tworzącej PS;
      iii. Osoba wychodząca z CIS, KIS, ZAZ, WTZ;
      iv. Dodatkowo każdy uczestnik powinien otrzymać pozytywną ocenę Doradcy Kluczowego/ Animatora OWES.

5. W wyniku oceny dokumentacji rekrutacyjnej można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Do udziału w projekcie OWES mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci na Uczestnika Projektu, których wnioski uzyskały minimum 6 punktów.
6. Po zakończeniu oceny dokumentacji rekrutacyjnej osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie OWES zostaną umówione na spotkanie z Doradcą Kluczowym OWES w celu rozpoznania potrzeb i oczekiwań w ramach wsparcia w Projekcie OWES oraz zakwalifikowania do odpowiedniego indywidualnego schematu wsparcia klienta OWES zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu oraz uzupełnienia niezbędnej dokumentacji projektowej.
7. O terminie i miejscu spotkania Kandydaci na Uczestnika Projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.

ROZDZIAŁ VII. ANIMACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO

1. OWES w Olsztynie świadczy animację w środowiskach lokalnych.
2. Animacja w środowiskach lokalnych odbywa się za pośrednictwem Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej.
3. Działania animacyjne OWES zmierzają do:
   a) pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej;
   b) ożywienia społeczności lokalnej poprzez wdrażanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających na celu szczególnie aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
   c) wyszukiwania, przygotowania i wspierania animatorów lokalnych, prowadzących stałą działalność animacyjną w danym środowisku lokalnym na rzecz ES;
   d) tworzenia środowiska przyjaznego rozwojowi ES, w tym poprzez działania o charakterze edukacyjnym;
   e) zachęcania nowych podmiotów, osób i instytucji do angażowania się w różne formy działalności PES/PS;
   f) zachęcania różnych podmiotów, instytucji i osób do wspierania PES/PS, w tym przede wszystkim kupowania ich towarów i usług, przy wsparciu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

4. Animacja lokalna w zakresie ekonomii społecznej prowadzona jest m.in. poprzez:
   a) spotkania animacyjne - spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów lub różnych regionów;
   b) spotkania animacyjne młodzieży w szkołach średnich na wniosek szkoły, w zakresie promowania ES przy realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach lekcji przedsiębiorczości;
   c) szerzenie tematyki ekonomii społecznej wśród osób bezrobotnych, w tym młodzieży;
   d) wsparcie przy opracowaniu programów edukacji w obszarze ES;
   e) diagnozę środowiska lokalnego - wspólne ustalanie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu;
   f) tworzenie partnerstw formalnych i nieformalnych na rzecz ES - ustalenie zasad współpracy różnych stron, celów współpracy, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości partnerstwa w celu rozwoju PES;
   g) inkubowanie wiosek tematycznych;
   h) dialog obywatelski - konsultacje społeczne, które stają się niezbędnym elementem współpracy samorządu i mieszkańców, a często też biznesu i społeczności lokalnej;
   i) planowanie strategiczne na terenie działania OWES w zakresie mającym na celu uwzględnienie ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym.

ROZDZIAŁ VIII. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM i PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI

1. OWES współpracuje z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi (organizacje pozarządowe, JST oraz lokalni przedsiębiorcy) w celu rozwoju ES w danym środowisku lokalnym oraz świadczenia usług konsultacyjno-promocyjno-animacyjnych.
2. Współpraca z otoczeniem i podmiotami zewnętrznymi dotycząca obszaru Ekonomii Społecznej jest realizowana m.in. poprzez:
   a) współpracę w zakresie zagwarantowania PES/PS dostępu do adekwatnych do jego potrzeb usług (np. wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES itp.);
   b) współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES;
   c) wymianę informacji dotyczącej najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES/PS;

d) wdrażanie zapisów dotyczących klauzul społecznych w zamówieniach publicznych oraz biznesu społecznie odpowiedzialnego;
e) wymianę doświadczeń;
f) samokształcenie.

3. Działania partnerskie i współpraca z otoczeniem oraz instytucjami zewnętrznymi obejmuje m.in.:
   a) dystrybucję informacji uzyskanych m.in. od NGO, JST, instytucji rynku pracy (WUP, PUP) i instytucji pomocy społecznej (ROPS, OPS), dla PES/PS lub osób zainteresowanych utworzeniem PES/PS z terenu działania OWES o ważnych działaniach lokalnej ekonomii społecznej, o źródłach pozyskiwania środków na rozwój PES/PS, o zmieniających się przepisach prawa, czy o osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym (skala problemu, dynamika zmian zjawiska, obszar występowania problemu, struktura grupy itp.);
   b) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy PES/PS lub osobami zainteresowanymi stworzeniem PES/PS, a potencjalnymi interesariuszami, instytucjami pomocy i integracji, ośrodkami naukowymi, think-tankami itp.;
   c) organizowanie/ udział w co najmniej jednym spotkaniu ogólnym w ciągu roku dla OWES z danego regionu;
   d) inicjowanie spotkań i działań PES zainteresowanych określonym tematem;
   e) bezpośrednich kontaktach z przedstawicielami JST, w tym radnymi, przedstawicielami biznesu i organizacji pozarządowych oraz lokalnymi liderami w celu szerzenia inicjatyw na rzecz ekonomii społecznej;
   f) dokonywanie autodiagnozy na poziomie lokalnym, sposobów włączania partnerów z różnych sektorów do współpracy, budowania klastrów i zarządzania nimi;
   g) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES/PS;
   h) wspieranie sieciowania, tworzenia kontaktów i powiązań kooperacyjnych między sferą biznesu, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami nauki a przedsiębiorstwami społecznymi;
   i) lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem;

j) wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na lokalnych powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS;

k) wspieranie istniejących sieci lub klastrów PES/PS;

l) wspieranie tworzenia sieci lub klastrów PES/PS;

m) budowanie kapitału wiedzy na temat mechanizmów inicjowania, tworzenia i działania powiązań kooperacyjnych na poziomie lokalnym, uwzględniających PES;

n) wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych (będących nową formą kooperacji wprowadzoną Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2017 poz. 2494);

o) promocje produktów i usług PES z terenu działania OWES.

4. Za współpracę z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi odpowiada Doradca Kluczowy, Animator oraz pracownicy OWES w części animacyjnej, promocyjno-informacyjnej i obsługi technicznej. Reprezentacja OWES na zewnątrz oraz kwestie formalne w nawiązaniu współpracy z instytucjami zewnętrznymi należą do kompetencji Koordynatora OWES.

ROZDZIAŁ IX. WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE

1. OWES w Olsztynie udziela bezpłatnego wsparcia infrastrukturalnego dla PES/PS i osób fizycznych zainteresowanych działalnością w obszarze ekonomii społecznej, w postaci użyczania sali oraz niezbędnego sprzętu komputerowego, materiałów biurowych i mebli.
2. Zasady użyczania sali oraz wsparcia infrastrukturalnego, reguluje **Regulamin wsparcia infrastrukturalnego przy Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie (załącznik nr 35 niniejszego Regulaminu)**.

ROZDZIAŁ X. SCHEMATY INDYWIDUALNEGO WSPARCIA KLIENTA

§ 11. ZASADY OGÓLNE

1. Każdemu Uczestnikowi/Beneficjentowi Projektu zostanie przypisany Opiekun OWES (Doradca Kluczowy lub Animator) oraz opiekun biznesowy (Doradca Biznesowy), jeżeli konieczność taka wynika ze schematu indywidualnego wsparcia klienta.
2. Opiekun OWES wraz z Uczestnikiem/Beneficjentem Projektu ustala i dostosowuje schematy indywidualnego wsparcia klienta.

3. OWES w Olsztynie posiada wypracowane, opisane i stosowane indywidualne schematy wsparcia klientów, obejmujące:
   a) identyfikację klienta;
   b) identyfikację potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
   c) plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów;
   d) wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.);
   e) monitorowanie wdrożenia planu działania;
   f) ocenę rezultatów planowanych działań.
4. W OWES w Olsztynie istnieją następujące indywidualne schematy wsparcia klienta:
   a) dla osób fizycznych do momentu powstania grupy inicjatywnej (załącznik nr 22 niniejszego Regulaminu);
   b) dla grup inicjatywnych osób fizycznych do momentu złożenia dokumentów w KRS (załącznik nr 23 niniejszego Regulaminu);
   c) dla grup inicjatywnych osób prawnych do momentu złożenia dokumentów w KRS (załącznik nr 24 niniejszego Regulaminu);
   d) dla PES prowadzących odpłatną i nieodpłatną działalność statutową, chcących przekształcić się w PS - bez pomocy de minimis (załącznik nr 25 niniejszego Regulaminu);
   e) dla nowo zawiązanych PS przy wsparciu OWES, prowadzących działalność gospodarczą w ramach pomocy de minimis (załącznik nr 26 niniejszego Regulaminu);
   f) dla PS chcące zatrudnić osoby fizyczne spełniające kryteria udziału w projekcie (załącznik nr 27 niniejszego Regulaminu);
   g) dla podmiotów gospodarczych chcących przekształcić się w PS (załącznik nr 28 niniejszego Regulaminu);
   h) dla instytucji i placówek reintegracji społeczno-zawodowej - zawiązujących spółdzielnię socjalną osób prawnych na przykładzie WTZ (załącznik nr 29 niniejszego Regulaminu);
   i) dla osób fizycznych chcących założyć PES (bez ubiegania się o dotację) (załącznik nr 30 niniejszego Regulaminu).

ROZDZIAŁ XI. SCHEMAT ORGANIZACYJNY OWES W OLSZTYNIE I WYKAZ STANOWISK

1. Schemat organizacyjny OWES w Olsztynie stanowi załącznik nr 31 niniejszego Regulaminu.
2. OWES w Olsztynie posiada jasny podział na zakresy odpowiedzialności i stanowiska pracy.
3. Każdy z pracowników OWES posiada jasno określony zakres zadań i opis stanowiska.
4. Czas i warunki pracy kadry OWES są zgodne z **Regulaminem pracy dla pracowników Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP** oraz właściwymi umowami.
5. Kompetencje kadry OWES w Olsztynie są doskonalone w sposób systematyczny i celowy poprzez:
   a) regularną, okresową ocenę kadry OWES;
   b) tworzenie okresowych planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji;
   c) udział kadry OWES w działaniach podnoszących kompetencje.

§ 12. CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

1. W strukturze OWES w Olsztynie działa Centrum Przedsiębiorczości Społecznej.
2. CPS jest jednostką wspomagającą działania OWES Olsztyn w zakresie prowadzenia działań animacyjno-konsultacyjnych, rozwoju sieci współpracy, szkoleń, usług doradczych, wydarzeń regionalnych i subregionalnych na rzecz ES, współpracy z nauką i biznesem oraz zapewnienia wysokiej jakości usług OWES.
3. Usługi CPS koncentrują się m.in. na działaniach informacyjnych, edukacyjnych, doradczych i animacyjnych, ukierunkowanych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i tworzeniu nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.
4. Praca CPS oraz zakres udzielanego tam wsparcia, regulowany jest niniejszym Regulaminem.

§ 13. INKUBATORY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

1. W strukturze OWES w Olsztynie działają Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej.
2. IPS jest jednostką wspomagającą działania OWES Olsztyn w zakresie prowadzenia działań animacyjnych, promocyjno-informacyjnych oraz współpracy z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi w środowiskach lokalnych, działających na rzecz ES.

3. Działania IPS koncentrują się m.in. na szerzeniu tematyki ES wśród osób bezrobotnych w tym młodzieży, wsparciu przy opracowaniu programów edukacji w obszarze ES, spotkaniach animacyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych w zakresie promowania ES przy realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach lekcji przedsiębiorczości, tworzeniu partnerstw formalnych i nieformalnych na rzecz ES oraz inkubowanie wiosek tematycznych.
4. Na obszarze działania OWES w Olsztynie funkcjonują następujące IPS:
   a) IPS Olsztyn z siedzibą w Olsztynie - powiat olsztyński i miasto Olsztyn;
   b) IPS Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie - powiat kętrzyński, powiat mrągowski;
   c) IPS Bartoszyce z siedzibą w Bartoszycach - powiat bartoszycki, powiat lidzbarski;
5. Praca IPS oraz zakres udzielanego tam wsparcia, regulowany jest niniejszym Regulaminem.

§ 14. FUNDUSZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

1. W strukturze OWES w Olsztynie działa Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej.
2. FPS jest jednostką wspomagającą działania OWES Olsztyn w zakresie działań dotyczącym zwrotnych i bezzwrotnych instrumentów finansowych oraz monitoringu powstałych w wyniku dotacji miejsc pracy.
3. Działania FPS koncentrują się będą m.in. na udzielaniu wsparcia finansowego i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych, bądź podmiotach ekonomii społecznej, będących w trakcie przekształcenia się w przedsiębiorstwo społeczne.
4. Praca FPS oraz zakres udzielanego tam wsparcia, regulowany jest Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie” (załącznik nr 31 niniejszego Regulaminu).

§ 15. KOORDYNATOR OWES

1. Koordynator OWES jest odpowiedzialny za koordynowanie działań partnerskich w ramach OWES.
2. Koordynator OWES posiada co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie, w tym minimum rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub prowadzeniu działalności gospodarczej.

3. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Koordynatora OWES należy:
   a) promocja przedsiębiorczości społecznej;
   b) planowanie działań OWES;
   c) podejmowanie kluczowych decyzji;
   d) organizowanie pracy OWES;
   e) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań;
   f) dobór personelu projektowego;
   g) kierowanie kadrą i personelem OWES, w tym odpowiadanie za rozwój kompetencji pracowników OWES oraz warunki ich pracy;
   h) odpowiadanie za jakość usług świadczonych przez OWES na rzecz osób fizycznych, PES/PS;
   i) przygotowywanie sprawozdań do IZ;
   j) kontrolowanie dokumentacji projektowej oraz wykonywanych działań przez OWES;
   k) realizacja działań projektu zgodnie z harmonogramem;
   l) kontakty oficjalne, promocja projektu, współpraca z samorządem, biznesem, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie potrzeb realizacji projektu;
   m) reprezentowanie OWES na zewnątrz.

§ 16. DORADCA KLUCZOWY OWES

1. Doradca Kluczowy OWES może pracować jednocześnie z grupą nie większą niż 15 klientów (grupy inicjatywne, instytucje, PES/PS).
2. Doradca Kluczowy OWES posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie we wsparciu PS lub PES.
3. Działanie Doradców Kluczowych OWES przybrać mogą następujące formy:
   a) doradca tradycyjny - jeden doradca - jeden klient;
   b) doradca grupowy - jeden doradca - grupa klientów;
   c) e-wsparcie - wsparcie udzielone z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.

4. Doradca Kluczowy OWES zapewnia wysoką jakość realizacji swoich działań, w tym pomoc w określeniu i przebiegu indywidualnej ścieżki wsparcia klienta, która podlega wewnętrznemu nadzorowi przez Kierownika OWES.
5. Praca Doradcy Kluczowego OWES podlega monitoringowi, prowadzonemu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, za pomocą ankiety badającej satysfakcję klienta OWES Olsztyn (załącznik nr 32 niniejszego Regulaminu).
6. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Doradcy OWES należy:
   a) diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
   b) identyfikacja potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
   c) przygotowanie planu postępowania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów, który będzie uwzględniał rozwój PES;
   d) przygotowanie i wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.);
   e) monitorowanie postępu działań spółdzielni socjalnych i grup założycielskich;
   f) ocena rezultatów planowanych działań;
   g) promocja przedsiębiorczości społecznej;
   h) organizacja spotkań osób zainteresowanych z doradcami – specjalistami;
   i) współpraca z urzędami i instytucjami otoczenia rynku pracy w zakresie dotyczącym przedsiębiorczości społecznej;
   j) interwencje w urzędach i instytucjach na terenie działania OWES;
7. Doradca OWES zobligowany jest świadczyć doradztwo ogólne w zakresie określonym w § 4 pkt. 2. W uzasadnionych przypadkach ten rodzaj doradztwa może prowadzić odrębny doradca.

§ 17. ANIMATOR OWES

1. Animator OWES posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych, a zwłaszcza odnośnie rozwoju lokalnego i tworzenia partnerstw lokalnych.
2. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Animatora OWES należy:
   a) diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;

b) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze;
c) inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES i PS;
d) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES i PS;
e) wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES i PS;
f) ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk;
g) animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej;
h) wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;
i) inicjowanie powstawania grup inicjatywnych;
j) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej;
k) budowanie lokalnych koalicji;
l) moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku;
m) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych w zakresie zmierzającym do podjęcia i kontynowania działania w sektorze ekonomii społecznej, między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.

§ 18. SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

1. Specjalista ds. rozliczeń finansowych posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu funkcjonowania PS.
2. Do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji Specjalisty ds. rozliczeń finansowych należy:
   a) działania informacyjne nt. Funduszy Przedsiębiorczości Społecznej i instrumentów finansowych,
   b) przygotowanie konkursu,
   c) nabór wniosków,
   d) wstępna ocena,

e) weryfikacja dokumentów,

f) monitowanie postępu rzeczowego i finansowego PS,

g) obsługa wypłat związanym ze wsparciem finansowym,

h) rozliczanie wsparcia finansowego.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31.05.2023 r.
3. Uczestnik/Beneficjent Projektu zobowiązany jest do stosowania postawień zapisanych w Regulaminie oraz w umowach zawartych w ramach Projektu. Uczestnik/Beneficjent Projektu ma obowiązek poinformowania Realizatora Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazywanych w trakcie procesu rekrutacyjnego. Ponadto Uczestnik/Beneficjent Projektu ma wgląd do podanych Realizatorowi Projektu danych osobowych, jak również ma możliwość ich korygowania.
4. Nie stosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu może być podstawą do skreślenia z listy Uczestników/Beneficjentów Projektu.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
6. Kwestie sporne pomiędzy Realizatorem Projektu a uczestnikami rozstrzygane będą przez Koordynatora OWES w porozumieniu z Grupą Sterującą.
7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wprowadzonych przez Instytucje Zarządzające lub Pośredniczące.

Dariusz Węgierski

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1. A1_OWES

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO

Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

zawarta dnia …….. roku w Olsztynie pomiędzy:
Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP,
10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Dariusza Węgierskiego
zwanym dalej **„Realizatorem Projektu"**
a

…….
(Imię i nazwisko)

…….
(Adres zamieszkania)

PESEL ……..

Będącej/-go członkinią/-em grupy założycielskiej
lub przedstawicielem podmiotu (jeśli dotyczy)

(proszę podać nazwę grupy założycielskiej/podmiotu)

zwaną/-m w dalszej części niniejszej umowy **„Uczestnikiem Projektu"**

§ 1

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie"** realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w odniesieniu do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
2. **Regulaminie OWES** – należy przez to rozumieć Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie, który określa zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Regulamin ten dostępny jest w biurze Projektu oraz na stronie https://owes.wamacoop.pl.
3. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym członków grup założycielskich) lub przedstawicieli podmiotów, zgłoszonych do udziału w Projekcie i bezpośrednio korzystających z usług realizowanych w ramach Projektu.
4. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą w Olsztynie, realizującego Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie".

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia w formie bezpłatnych usług doradczo-szkoleniowych, dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności ekonomicznej w sektorze ekonomii społecznej.
2. W projekcie biorą udział osoby fizyczne zamieszkujące na terenie jednego z powiatów bartoszyckiego, lidzbarskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego, olsztyńskiego ziemskiego i grodzkiego.
3. Wsparcie w formie usług szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z Regulaminem OWES.
4. Wsparcie, będące przedmiotem niniejszej Umowy, udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb doradczo-szkoleniowych.

§ 3

Okres udzielania wsparcia doradczo-szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. do dn. 31 maja 2023r.

§ 4

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Do wsparcia doradczo-szkoleniowego, o którym mowa w niniejszej umowie, nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

2. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Realizatora Projektu na podstawie:
a) formularza zgłoszeniowy Uczestnika Projektu,
b) diagnozy potrzeb doradczo-szkoleniowych Uczestnika Projektu, w tym rozmowy z pracownikiem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie[2].
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu sporządza indywidualny program dla Uczestnika Projektu*.
4. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, wynikające z konieczności dodatkowego wsparcia doradczo-szkoleniowego mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej umowy.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych lub/i doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest każdorazowo jego podpisem, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

§ 5

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – obowiązki stron

1. W ramach niniejszej umowy Realizator Projektu zobowiązuje się do:
a) identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu w zakresie kompetencji społecznych i zawodowych oraz opracowania harmonogramu realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia;
b) wydania opinii z zakresu doradztwa osobowego i zawodowego, uprawniającej lub nie do dalszego wsparcia doradczo-szkoleniowego;
c) zorganizowania szkoleń i doradztwa zgodne z opracowaną indywidualną ścieżką doradczo-szkoleniową oraz Regulaminem OWES;
d) wsparcia w kontaktach z instytucjami rynku pracy, pomocy i integracji społecznej oraz instytucjami finansowymi;
e) prowadzenia okresowego monitoringu działań doradczo-szkoleniowych;
f) przygotowania informacji/sprawozdania z zakresu przygotowania grupy założycielskiej podmiotu ekonomii społecznej do procesu rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
g) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń do prowadzenia pracy samodzielnej, jak i grupowej, zgodnie z Regulaminem OWES
2. W ramach niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
a) zapoznania się z Regulaminem OWES;
b) złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
c) obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich działaniach szkoleniowo-doradczych, zgodne z opracowaną indywidualną ścieżką wsparcia;
d) podnoszenia kwalifikacji społeczno-zawodowych poprzez udział w innych działaniach organizowanych przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie (np. szkolenia, spotkania konsultacyjne, warsztaty, seminaria, panele dyskusyjne, konferencje, wizyty studyjne itp.);
e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych zajęć;
f) potwierdzenia odbioru materiałów/pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów;
g) współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie zgodnie z Regulaminem OWES.
3. W przypadkach naruszenia postanowień umowy lub Regulaminu OWES, Uczestnik Projektu traci prawo do otrzymywania bezpłatnego wsparcia doradczo-szkoleniowego.

§ 6

Monitoring działalności podmiotu ekonomii społecznej

1. W związku z koniecznością prowadzenia monitoringu działalności PES, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich informacji związanych z nowopowstającym podmiotem w zakresie:
a) prawno-organizacyjnym podmiotu;
b) zatrudnienia i działalności gospodarczej;
c) sytuacji finansowej podmiotu.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
3. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udostępniania danych dotyczących statusu na rynku pracy.
4. Audyt działalności PES prowadzony będzie przez pracowników OWES raz na kwartał w okresie do 18 miesięcy od pierwszego uzyskania wsparcia.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Realizatora Projektu.

[2] Nie dotyczy pracowników lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
1) opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego;
2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej. Korespondencja do uczestnika projektu/beneficjenta będzie kierowana na adres e-mail……..
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____	_____
REALIZATOR PROJEKTU	UCZESTNIK PROJEKTU

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2. A2_OWES

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO

Z BENEFICJENTEM POMOCY

zawarta dnia …….. roku w Olsztynie pomiędzy:
Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP,
10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Dariusza Węgierskiego
zwanym dalej **„Realizatorem Projektu"**
a

…….
(Nazwa instytucji / organizacji)

…….
(Adres)

NIP ……..
reprezentowaną/-ym przez

……
(Pełniona funkcja / nazwa stanowiska)

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„Beneficjentem Pomocy"**

§ 1

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie"** realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w odniesieniu do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
2. **Regulaminie OWES** – należy przez to rozumieć Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie, który określa zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Regulamin ten dostępny jest w biurze Projektu oraz na stronie https://owes.wamacoop.pl.
3. **Beneficjencie Pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej nie prowadzące działalności gospodarczej lub Jednostkę Samorządu Terytorialnego z siedzibą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego z terenu jednego z powiatów: bartoszyckiego, lidzbarskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego, olsztyńskiego ziemskiego i grodzkiego oraz oddelegował/-a swoich pracowników/członków do udziału w Projekcie.
4. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć pracowników/członków podmiotu ekonomii społecznej lub Jednostek Samorządu Terytorialnego zgłoszonych do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystających z usług realizowanych w ramach Projektu.
5. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą w Olsztynie, realizujące Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie".

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia w formie bezpłatnych usług doradczo-szkoleniowych, dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności ekonomicznej w sektorze ekonomii społecznej.**
2. W projekcie biorą udział osoby oddelegowane przez Beneficjenta Pomocy.
3. Wsparcie w formie usług szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z Regulaminem OWES.
4. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb doradczo-szkoleniowych.
5. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

Okres udzielania wsparcia doradczo–szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 31 maja 2023 r.

§ 4

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe:

1. Do wsparcia doradczo-szkoleniowego, o którym mowa w niniejszej umowie, **nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.**
2. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Realizatora Projektu na podstawie:
a) formularzy zgłoszeniowych Beneficjenta Pomocy i Uczestników Projektu;
b) diagnozy potrzeb doradczo-szkoleniowych, w tym rozmowy z pracownikiem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu sporządza indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.
4. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, wynikające z konieczności dodatkowego wsparcia doradczo-szkoleniowego mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej umowy.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta Pomocy potwierdzana jest każdorazowo podpisem Uczestnika Projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
6.Udział Beneficjent Pomocy w podstawowym wsparciu doradczo-szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonych przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 5, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.

§ 5

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – obowiązki stron

1. W ramach niniejszej umowy Realizatora Projektu zobowiązuje się do:
a) zorganizowania szkoleń lub/i doradztwa zgodne z opracowaną indywidualną ścieżką doradczo-szkoleniową oraz Regulaminem OWES;
b) wsparcia w kontaktach z instytucjami rynku pracy, pomocy i integracji społecznej oraz instytucjami finansowymi;
c) prowadzenia okresowego monitoringu działań doradczo-szkoleniowych;
d) przygotowania sprawozdania z zakresu przygotowania do procesu ekonomizacji podmiotu ekonomii społecznej;
e) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń do prowadzenia pracy samodzielnej, jak i grupowej zgodnie z Regulaminem OWES.
2. W ramach niniejszej umowy Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do:
a) zapoznania się z Regulaminem OWES;
b) złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, w tym listy pracowników/członków Beneficjenta Pomocy biorących udział w Projekcie.
3. W ramach niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
a) zapoznania się z Regulaminem OWES;
b) złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
c) obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich działaniach doradczo-szkoleniowych, zgodne z opracowaną indywidualną ścieżką;
d) potwierdzenia każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
e) podnoszenia kwalifikacji społeczno-zawodowych poprzez udział w innych działaniach organizowanych przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie (np. szkolenia, spotkania konsultacyjne, warsztaty, seminaria, panele dyskusyjne, konferencje, wizyty studyjne itp.);
f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych zajęć;
g) potwierdzenia odbioru materiałów/pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów;
h) współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie zgodnie z Regulaminem OWES.
4. W przypadkach naruszenia postanowień umowy lub Regulaminu OWES, Uczestnik Projektu traci prawo wsparcia doradczo-szkoleniowego.

§ 6

Monitoring działalności podmiotu ekonomii społecznej

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do udostepnienia wszelkich informacji w związku z koniecznością prowadzenia monitoringu działalności PES w zakresie:
a) prawno-organizacyjnym podmiotu;
b) zatrudnienia i działalności gospodarczej;
c) sytuacji finansowej podmiotu.
2. Audyt działalności PES prowadzony będzie przez pracowników OWES raz na kwartał w okresie do 18 miesięcy od pierwszego dnia uzyskania wsparcia.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy , musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej. Korespondencja do uczestnika projektu/beneficjenta będzie kierowana na adres e mail……..
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____	_____
REALIZATOR PROJEKTU	BENEFICJENT POMOCY

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO
ZWIĄZANA Z UDZIELENIEM POMOCY DE MINIMIS
NR RPWM.11.03.01-28-0001/18_...../……

zawarta dnia …….. roku w Olsztynie pomiędzy:
Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP
10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Dariusza Węgierskiego
zwanym dalej **„Realizatorem Projektu"**
a

……
(Nazwa instytucji / organizacji)

……
(Adres)

NIP ……..

reprezentowaną przez

……
(Pełniona funkcja / nazwa stanowiska)

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„Beneficjentem Pomocy"**

§ 1

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie"** realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w odniesieniu do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
2. **Regulaminie OWES** – należy przez to rozumieć Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie, który określa zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Regulamin ten dostępny jest w biurze Projektu oraz na stronie https://owes.wamacoop.pl.
3. **Beneficjencie Pomocy** – należy przez to rozumieć podmioty ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społeczne z siedzibą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, który prowadzi działalność na terenie jednego z powiatów bartoszyckiego, lidzbarskiego, kętrzyńskiego, mrągowskiego, olsztyńskiego ziemskiego i grodzkiego oraz oddeleguje swoich pracowników do udziału w Projekcie.
4. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć pracowników podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych zgłoszonych do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystających z usług realizowanych w ramach Projektu.
5. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą w Olsztynie, realizujące Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" na podstawie umowy podpisanej z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia w formie bezpłatnych usług doradczo-szkoleniowych, dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności ekonomicznej w sektorze ekonomii społecznej.**
2. W projekcie biorą udział osoby oddelegowane przez Beneficjenta Pomocy.
3. Wsparcie w formie usług doradczo-szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z Regulaminem OWES.
Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
1) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej,
2) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.

3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:
1) w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego,
2) w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz

pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb doradczo-szkoleniowych.

§ 3

Okres udzielania wsparcia doradczo-szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 31 maja 2023 r.

§ 4

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Do wsparcia doradczo-szkoleniowego, o którym mowa w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej de minimis.
2. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Realizatora Projektu na podstawie:
a) formularzy zgłoszeniowych Beneficjenta Pomocy i Uczestników Projektu;
b) diagnozy potrzeb doradczo-szkoleniowych, w tym rozmowy z pracownikiem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu sporządza indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.
4. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, wynikające z konieczności dodatkowego wsparcia doradczo-szkoleniowego, mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej umowy.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych lub/i doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta Pomocy potwierdzana jest każdorazowo podpisem Uczestnika Projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

§ 5

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – obowiązki stron

1. W ramach niniejszej umowy Realizator Projektu zobowiązuje się do:
a) identyfikacji potrzeb Beneficjenta Pomocy oraz opracowania harmonogramu ścieżki szkoleniowej i doradczej;
b) zorganizowania szkoleń lub/i doradztwa zgodne z opracowaną indywidualną ścieżką doradczo-szkoleniową oraz Regulaminem OWES;
c) prowadzenia okresowego monitoringu działań doradczo-szkoleniowych;
d) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń do prowadzenia pracy samodzielnej, jak i grupowej zgodnie z Regulaminem OWES.
2. W ramach niniejszej umowy Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do:
a) zapoznania się z Regulaminem OWES;
b) oddelegowania pracowników na podstawie dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załączniki do niniejszej umowy;
c) złożenia kompletu dokumentów związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach pomocy de minimis:

I. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
II. oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią (potwierdzonych za zgodność) zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis;
III. lista pracowników Beneficjenta Pomocy biorących udział w Projekcie (Uczestników Projektu);
IV. oświadczenie dotyczące zakwalifikowania do kategorii MŚP;
V. potwierdzona za zgodność kopia KRS;
VI. formularz zgłoszeniowy instytucji.

3. W ramach niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
a) zapoznania się z Regulaminem OWES;
b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy osoby, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
c) obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich działaniach doradczo-szkoleniowych, zgodne z opracowaną indywidualną ścieżką, potwierdzenia każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
d) podnoszenia kwalifikacji społeczno-zawodowych poprzez udział w innych działaniach organizowanych przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie (np. szkolenia, spotkania konsultacyjne, warsztaty, seminaria, panele dyskusyjne, konferencje, wizyty studyjne itp.);
e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych zajęć;
f) potwierdzenia odbioru materiałów/pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów;
g) przestrzegania obowiązków uczestnika projektu zgodnych z Regulaminem OWES;
3. Udział Uczestnika Projektu we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć jest obowiązkowy.
4. Uczestnik Projektu, który opuści zajęcia przewidziane harmonogramem, w wymiarze większym niż 20% ogólnego czasu zostanie skreślony przez Koordynatora Projektu z listy Uczestników Projektu.
5. W przypadkach naruszenia postanowień umowy lub Regulaminu OWES, Uczestnik Projektu traci prawo wsparcia doradczo-szkoleniowego.

§ 6

Wartość pomocy

1. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjent Pomocy nabywa prawa do pomocy de minimis.
2. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowe w ramach Projektu obejmuje:

a) Usługi doradcze w wymiarze - ..... godzin;
b) Usługi szkoleniowe w wymiarze - ..... godzin
3. Szacunkowa wartość pomocy de minimis w ramach wsparcia przewidzianego w projekcie w latach 2019-2023 wynosi: .....złotych.
4. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie określona po zakończeniu wsparcia.
5. W przypadku zmiany wartości pomocy, ostateczna wartość udzielonej pomocy zostanie określona w skorygowanym zaświadczeniu
o udzielonej pomocy de minimis.
6. W przypadku uznania przez instytucję kontrolną kosztu udziału Uczestnika Projektu za niekwalifikowany z winy Uczestnika Projektu, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu 100% kosztów udziału oddelegowanego pracownika Realizatorowi Projektu.

§ 7

Monitoring działalności podmiotu ekonomii społecznej

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do udostepnienia wszelkich informacji w związku z koniecznością prowadzenia monitoringu działalności PES w zakresie:
a) prawno-organizacyjnym podmiotu;
b) zatrudnienia i działalności gospodarczej;
c) sytuacji finansowej podmiotu.
2. Audyt działalności PES prowadzony będzie przez pracowników OWES raz na kwartał w okresie do 18 miesięcy od pierwszego dnia uzyskania wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej. Korespondencja do uczestnika projektu/beneficjenta będzie kierowana na adres e-mail.....
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____	_____
REALIZATOR PROJEKTU	BENEFICJENT POMOCY

<u>Załączniki:</u>
Załącznik nr 1 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik nr 2 – oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
Załącznik nr 3 – lista pracowników Beneficjenta Pomocy biorących udział w Projekcie
Załącznik nr 4 – oświadczenie MŚP
Załącznik nr 5 – potwierdzona za zgodność kopia KRS
Załącznik nr 6 – formularz zgłoszeniowy instytucji

Załącznik 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ **przedsiębiorstwo państwowe**
- ☐ **jednoosobowa spółka Skarbu Państwa**
- ☐ **jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2011, Nr 45, poz. 236, z późn. zm.)**
- ☐ **spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007, Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**
- ☐ **jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)**
- ☐ **inna (podać jaka)**

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

☐ **mikroprzedsiębiorca**

☐ **mały przedsiębiorca**

☐ **średni przedsiębiorca**

☐ **inny przedsiębiorca**

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]

☐☐☐☐

8) Data utworzenia podmiotu

☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ **tak** ☐ **nie**

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ **tak** ☐ **nie**

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ **tak** ☐ **nie**

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ **tak** ☐ **nie**

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ **tak** ☐ **nie**

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ **tak** ☐ **nie**

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ **tak** ☐ **nie**

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ **tak** ☐ **nie**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐ tak	☐ nie
b) obroty podmiotu maleją?	☐ tak	☐ nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]?	☐ tak	☐ nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐ tak	☐ nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐ tak	☐ nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12)]?	☐ **tak**	☐ **nie**
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ **tak**	☐ **nie**
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ **tak**	☐ **nie**
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ **tak**	☐ **nie**
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ **tak**	☐ **nie**
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ **tak**	☐ **nie**
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ **tak** ☐ **nie dotyczy**	☐ **nie**

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ **tak** ☐ **nie**

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ **tak** ☐ **nie**

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.		Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
				informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
		1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. 2012, poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Nazwa i adres beneficjenta

……

……

……

Numer identyfikacji podatkowej

……

.

OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI O OTRZYMANEJ / NIEOTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z ubieganiem się o przyznanie wsparcia w ramach projektu: „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie**” oświadczam, iż:

1. w okresie poprzedzającym dzień złożenia niniejszego oświadczenia obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa uprzednie lata kalendarzowe **nie otrzymał** pomocy *de minimis*.

2. w okresie poprzedzającym dzień złożenia niniejszego oświadczenia obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa uprzednie lata kalendarzowe **otrzymał** pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości[3]*:

* Skreślić odpowiednie (w sytuacji „nieotrzymania pomocy *de minimis*” nie jest konieczne wypełnianie kolejnej strony)

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu/instytucji

[3] W przypadku otrzymania we wskazanym okresie pomocy de minimis Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia kopii zaświadczeń o pomocy de minimis.

Oświadczam, że suma wartości pomocy wliczanej do pomocy de minimis, obliczona zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), otrzymana przez PES, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosi brutto ..... PLN, co stanowi równowartość ..... EUR[4] . Na sumę tę składa się pomoc uzyskana z następujących tytułów:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Instytucja udzielająca pomocy	Podstawa prawna	Wartość otrzymanej pomocy (EUR)	Wartość otrzymanej pomocy (PLN)	Dane źródło (decyzja, zaświadczenie, nr programu pomocowego)
SUMA:						

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji instytucji/podmiotu

[4] W przypadku otrzymania we wskazanym okresie pomocy de minimis Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia kopii zaświadczeń o pomocy de minimis.

Nazwa i adres beneficjenta

……

……

Numer identyfikacji podatkowej

……

OŚWIADCZENIE O BRAKU OBOWIĄZKU ZWROTU POMOCY

W WYNIKU DECYZJI PODJĘTEJ PRZEZ KOMISJĘ EUROPEJSKĄ

W związku z ubieganiem się przez PES o udzielenie bezzwrotnych środków finansowych ze środków RPO WiM- 2014-2020 w projekcie pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" oświadczam, że nie ciąży na przedsiębiorstwie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w powyższym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

_____	_____
Miejscowość, data	Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji instytucji

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

LISTA PRACOWNIKÓW / OSÓB ODDELEGOWANYCH PRZEZ BENEFICJENTA POMOCY, BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE (W RAMACH OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS)

L.p.	Nazwisko i imię	Adres	Nr kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11.			
12.			

Beneficjent Pomocy oświadcza, że do udziału w projekcie oddeleguje pracowników lub członków podmiotu / instytucji.

_____ Miejscowość, data

_____ Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji instytucji/podmiotu

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MIKROPRZEDSIĘBIORCY

(W ZWIĄZKU Z OTRZYMANĄ POMOCĄ DE MINIMIS)

OŚWIADCZENIE

INFORMACJE WYMAGANE DO ZAKWALIFIKOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA DO KATEGORII MŚP

Dokładna identyfikacja przedsiębiorstwa Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:

……

……

Adres (siedziba):

……

……

Numer w rejestrze/numer VAT:

……

Imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej przedsiębiorstwo:

……

……

Mikroprzedsiębiorstwa ☐

Małego przedsiębiorstwa ☐

Średniego przedsiębiorstwa ☐

DANE WYKORZYSTYWANE DLA OKREŚLENIA KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA NALEŻY OBLICZYĆ ZGODNIE Z ZALECENIEM KOMISJI Z DNIA 6 MAJA 2003 R. DOTYCZĄCYM DEFINICJI PRZEDSIĘBIORSTW MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH (2003/361/WE)

Typ przedsiębiorstwa

Prosimy zaznaczyć przypadek, który dotyczy przedsiębiorstwa Wnioskodawcy:

☐ Przedsiębiorstwo niezależne (**w tym przypadku należy wypełnić wyłącznie cz. I i V oświadczenia**)

☐ Przedsiębiorstwo partnerskie (**wówczas należy wypełnić cz. I, cz. II, cz. IV i cz. V oświadczenia**)

☐ Przedsiębiorstwo związane (**wówczas należy wypełnić cz. I, cz. III, cz. IV i cz. V oświadczenia**)

I. DANE WNIOSKODAWCY

Wszystkie dane muszą się odnosić do ostatniego, zatwierdzonego okresu obrachunkowego i być liczone w stosunku rocznym. W przypadku nowoutworzonego przedsiębiorstwa, którego sprawozdania finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, należy przyjąć dane pochodzące z wiarygodnej oceny dokonanej w trakcie roku obrotowego. Jeżeli w porównaniu z poprzednim okresem obrachunkowym nastąpiła zmiana danych, która może spowodować zmianę kategorii przedsiębiorstwa wnioskodawcy (mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo)

należy poniższą tabelę skopiować i przedstawić również dane dotyczące poprzedniego okresu obrachunkowego (definicja Art. 4 ust. 2 załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z 06.08.2008r.).

Okres referencyjny :		
Liczba osób zatrudnionych	**Roczny obrót (w tys. EUR)**	**Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)**

Jeśli, pomimo niezależności na I poziomie, wystąpi związanie między przedsiębiorstwami posiadającymi poniżej 25% udziałów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy należy umieścić dane tych firm w poniższej tabeli.

Przedsiębiorstwo związane na II poziomie (nazwa, adres)	**Nazwa przedsiębiorstwa względem którego występuje związanie**	**Typ zależności (upstream /downstream[1])**	**Liczba osób zatrudnionych (RJR)**	**Roczny obrót (w tys. EUR)**	**Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)**

II. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA PARTNERSKIEGO

Przedsiębiorstwo partnerskie (nazwa, adres)	**Typ zależności (upstream/downstream[5])**	**Liczba osób zatrudnionych (RJR)**	**Roczny obrót (w tys. EUR)**	**Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)**

W sytuacji, gdy mamy do czynienia ze związaniem na drugim poziomie (np. przedsiębiorstwo będące partnerskim wobec przedsiębiorstwa Wnioskodawcy jest **związane** z innym przedsiębiorstwem), prosimy wówczas wypełnić również poniższą tabelę.

Przedsiębiorstwo związane na II poziomie (nazwa, adres)	**Typ zależności (upstream/downstream[1])**	**Liczba osób zatrudnionych (RJR)**	**Roczny obrót (w tys. EUR)**	**Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)**

III. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA ZWIĄZANEGO

Przedsiębiorstwo związane (nazwa, adres)	**Typ zależności (upstream/downstream[1])**	**Liczba osób zatrudnionych (RJR)**	**Roczny obrót (w tys. EUR)**	**Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)**

[5] **Przedsiębiorstwo partnerskie typu „upstream”** - posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami związanymi 25% lub więcej kapitału lub głosów w drugim przedsiębiorstwie.
Przedsiębiorstwo partnerskie typu „downstream” - inne przedsiębiorstwa samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami związanymi posiadają 25% lub więcej kapitału lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy.

W przypadku, gdy mamy do czynienia ze związaniem/partnerstwem na drugim poziomie prosimy wówczas wypełnić poniższą tabelę.

Przedsiębiorstwo związane/partnerskie na II poziomie (nazwa, adres)	Partnerskie /związane[6]	Typ zależności (upstream /downstream[1])	Liczba osób zatrudnionych (RJR)	Roczny obrót (w tys. EUR)	Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)

IV. DANE SKUMULOWANE

Okres referencyjny			
	Liczba osób zatrudnionych (RJR)	**Roczny obrót (w tys. EUR)**	**Całkowity bilans roczny (w tys. EUR)**
Dane Wnioskodawcy			
Skumulowane dane z cz. II oświadczenia			
Skumulowane dane z cz. III oświadczenia z uwzględnieniem tabeli dot. związania między przedsiębiorstwami posiadającymi bezpośrednio u Wnioskodawcy pon. 25% udziałów			
Łącznie			

V. PODPIS

Nazwisko i stanowisko osoby podpisującej, upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa:

……

……

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji instytucji/podmiotu

[6] Wpisać właściwą odpowiedź.

Wykaz wymaganych załączników do umowy de minimis

Załącznik nr 1	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik nr 2	oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
Załącznik nr 3	lista pracowników Beneficjenta Pomocy biorących udział w Projekcie
Załącznik nr 4	oświadczenie MŚP
Załącznik nr 5	potwierdzona za zgodność kopia KRS
Załącznik nr 6	formularz zgłoszeniowy instytucji PEFS

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 9. D1_OWES

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY <u>osoby fizycznej</u> do udziału w projekcie OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE	
Tytuł projektu:	**OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE**
Nr projektu:	RPWM.11.03.01-28-0001/18
Nazwa i numer Osi Priorytetowej:	11 Włączenie społeczne
Nazwa i numer Działania:	11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
Nazwa i numer Poddziałania:	11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

Rodzaj uczestnika	☐ Osoba indywidualna	☐ Osoba delegowana przez PES/PS/NSTYTUCJĘ Pieczątka lub pełna nazwa PES/PS/INSTYTUCJĘ oraz podpis osoby upoważnionej

DANE UCZESTNIKA / -CZKI	Imię/ Imiona										
	Nazwisko										
	PESEL										
	Wykształcenie	☐ brak ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne			☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe						

DANE KONTAKTOWE (ADRES ZAMIESZKANIA)	Miejscowość			
	Ulica			
	Nr domu		Nr lokalu	
	Poczta		Kod pocztowy	
	Obszar	☐ miejski	☐ wiejski	
	Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE		
	Powiat	☐ m. Olsztyn ☐ olsztyński ☐ mrągowski	☐ kętrzyński ☐ bartoszycki ☐ lidzbarski	
	Gmina			
	Telefon kontaktowy			
	Adres poczty e-mail			

STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	Osoba bezrobotna	☐ tak ☐ nie
	w tym:	☐ długotrwale bezrobotna (do 25 lat-ponad 6m-cy, powyżej 25 lat-ponad 12m-cy) ☐ zarejestrowana w urzędzie pracy ☐ niezarejestrowana w urzędzie pracy ☐ zarejestrowana, jako poszukująca pracy
	Osoba bierna zawodowo	☐ tak ☐ nie

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

	w tym:	☐ ucząca się	☐ nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	Osoba pracująca	☐ tak	☐ nie
	w tym	☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek / samozatrudnienie ☐ rolnik ☐ osoba pracująca w administracji publicznej ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ w mikroprzedsiębiorstwie (zatrudnia do 9 pracowników) ☐ w małym przedsiębiorstwie (zatrudnia 10-49 pracowników) ☐ w średnim przedsiębiorstwie (zatrudnia 50-249 pracowników) ☐ w dużym przedsiębiorstwie (zatrudnia 250 pracowników i więcej) ☐ inne, jakie? ……..	
	Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na czas określony ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło	☐ umowa na okres próbny ☐ umowa na zastępstwo ☐ inne, jakie? ……
	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres)		
	Wykonywany zawód		

STATUS OSOBY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań- *(zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument poświadczający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu)*	☐ tak ☐ nie
	Osoba z niepełnosprawnościami *(odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)*	☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
	Osoba przebywająca w gospodarstwie bez osób pracujących	☐ tak ☐ nie
	w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ tak ☐ nie
	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ tak ☐ nie
	Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniająca co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej- *(zaświadczenie z MOPS/GOPS)*; Osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym- *(zaświadczenie z właściwej instytucji)*; Osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- *(zaświadczenie od właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu)*; Osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępności zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich- *(zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym terapeutycznym lub szkoleniowym, kopia postanowienia sądu, innych dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości)*; Osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. p systemie oświaty (Dz. U2017, poz, 2198)- *(zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii);* Osoby	

	niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia- *(zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,);* Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020- *(dokument potwierdzający korzystanie z Programu);* Osoba pochodząca z rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością- *(odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);* Osoba o której mowa w art. 2 pkt. 1a i 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym *(zaświadczenie z CIS/KIS).*	☐ tak –należy odpowiednio zakreślić obok ☐ nie
	Osoba pochodząca z obszarów wiejskich	☐ tak ☐ nie
	Osoba posiadająca zdolność do czynności prawnych	☐ tak ☐ nie

WYPEŁNIA PRACOWNIK OWES OLSZTYN:	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Powód zakończenia udziału w projekcie	

_____ Miejscowość, data

_____ Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu[7]

[7] W przypadku osoby nieletniej formularz powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 9.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE

Pouczony/-a i świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" (OWES) nr RPWM.11.03.01-28-0001/18, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP.
2. Zostałem/-am poinformowany/a, że projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Uprzedzony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach RPO WiM 2014-2020 są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Zobowiązuję się do udzielenia moich danych osobowych oraz niezbędnych informacji zbieranych na potrzeby realizacji projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie".
5. Zapoznałem/-am się z Regulaminem Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie i akceptuję jego postanowienia.
6. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do wzięcia udziału w projekcie, zgodnie z § 3 pkt. 3 Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.
7. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, a uzyskana w trakcie projektu wiedza i umiejętności niezbędne są do podjęcia/rozwijania działalności w sektorze Ekonomii Społecznej.
8. Oświadczam, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w OWES, nie będę korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Oświadczam, iż nie korzystam z innych środków publicznych na pokrycie tych samych wydatków związanych z założeniem, przystąpieniem lub zatrudnieniem w spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków z funduszy europejskich.
10. Oświadczam, że nie posiadałem wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do w/w projektu (tj. dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie).
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, niezwłocznie poinformuję o tym (drogą telefoniczną lub elektroniczną) personel OWES.

Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną

_____ _____

Miejscowość, data Czytelny podpis Uczestnika/-czki projektu[8]

[8] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 9.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" (OWES) nr RPWM.11.03.01-28-0001/18** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020" jest Województwo Warmińsko-Mazurskiego reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca)
2) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
4) Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełniania przez Instytucję Zarządzająca obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchyla rozporządzenia Rady (WE) nr 1081/2006;
c) Ustawy z 11.04.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22.09.2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305 oraz podmiotom i osobom, które na zlecenie Beneficjenta mogą uczestniczyć w realizacji projektu.
7) Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8) Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
9) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Moje dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12) W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
13) Jeśli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.
14) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kawalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postepu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

_____ _____

Miejscowość, data Czytelny podpis Uczestnika/-czki projektu[9]

[9] W przypadku osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3 do Załącznika nr 9.

…….
Imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu

……
Miejscowość, data

……

……

……
Adres Uczestnika/-czki Projektu

……
Telefon Uczestnika/-czki Projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz.U. nr 88, poz.553 z 1997r. ze zmianami) niniejszym oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do wzięcia udziału w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie, zgodnie z § 3 pkt. 3 Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie, czyli jestem osobą / korzystam z:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu[10]

[10] W przypadku osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
podmiotu ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społecznego/instytucji
do udziału w projekcie OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE

Tytuł projektu:	**OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE**
Nr projektu:	RPWM.11.03.01-28-0001/18
Nazwa i numer Osi Priorytetowej:	11 Włączenie społeczne
Nazwa i numer Działania:	11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
Nazwa i numer Poddziałania:	11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

DANE PODMIOTU/INSTYTUCJI	Pełna nazwa PES/PS/ instytucji	
	NIP	
	REGON	
	KRS lub nazwa i numer z innej ewidencji	
	Typ instytucji	☐ instytut naukowo-badawczy ☐ jednostka administracji rządowej ☐ jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek oświatowych) ☐ organizacja pozarządowa ☐ organizacja pracodawców ☐ ośrodek wsparcia ekonomii społecznej ☐ placów systemu oświaty ☐ podmiot ekonomii społecznej ☐ przedsiębiorstwo społeczne ☐ podmiot reintegracji (WTZ, ZAZ, CIS, KIS) ☐ podmiot sfery gospodarczej ☐ podmiot działający w sferze pożytku publicznego ☐ inne, jakie?…… ☐ podmiot wykonujący działalność leczniczą ☐ prokuratura ☐ przedsiębiorstwo, w tym: ☐ mikroprzedsiębiorstwo *(pracownicy: od 2 do 9 roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR);* ☐ małe przedsiębiorstwo *(pracownicy: od 10 do 49, roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza10 mln EUR);* ☐ średnie przedsiębiorstwo *(pracownicy: od 50 do 249, roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR);* ☐ duże przedsiębiorstwo *(oznacza przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw)* ☐ instytucja rynku pracy ☐ sądy powszechne ☐ szkoła ☐ jaka?…… ☐ uczelnia lub jednostka organizacji uczelni ☐ związek zawodowy ☐ inne, jakie? ……
	Czy instytucja / podmiot prowadzi działalność gospodarczą?	☐ tak ☐ nie **Jeżeli TAK, proszę również o wypełnienie oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa społecznego – dot. wyłącznie PES**
	Czy instytucja prowadzi działalność odpłatną statutową?	☐ tak ☐ nie

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Warmia Mazury Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

DANE KONTAKTOWE	Miejscowość			
	Ulica			
	Nr domu		Nr lokalu	
	Poczta		Kod pocztowy	
	Obszar	☐ miejski	☐ wiejski	
	Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE		

	Powiat	☐ m. Olsztyn ☐ kętrzyński ☐ olsztyński ☐ bartoszycki ☐ mrągowski ☐ lidzbarski
	Gmina	
	Telefon kontaktowy	
	Adres poczty e-mail	
	Adres strony www	
	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu	

DANE OSÓB ODDELEGOWANYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy/ wolontariusze/członkowie instytucji	☐ tak ☐ nie		
	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji	☐ 1	☐ 2	☐ 3
		☐ więcej - lista w załączeniu		
	1. Imię i nazwisko			
	2. Imię i nazwisko			
	3. Imię i nazwisko			

WYPEŁNIA PRACOWNIK OWES	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Powód zakończenia udziału w projekcie	

_____
Miejscowość, data

_____
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu/instytucji

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 10.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE

Jako osoba uprawniona do reprezentowania instytucji oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa instytucji w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" (OWES) nr RPWM.11.03.01-28-0001/18, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej, przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP.
2. Zostałem poinformowany/-a, że projekt Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Uprzedzony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Zobowiązuję się do udzielenia moich danych osobowych oraz niezbędnych informacji zbieranych na potrzeby realizacji projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie".
5. Zapoznałem/-am się z Regulaminem Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam że Instytucja, którą reprezentuję, spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie a uzyskana w trakcie projektu wiedza i umiejętności niezbędne są do podjęcia/rozwijania działalności w sektorze Ekonomii Społecznej.
7. Oświadczam, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w OWES, Instytucja którą reprezentuję nie będzie korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie korzysta z innych środków publicznych na pokrycie tych samych wydatków związanych
z założeniem, przystąpieniem lub zatrudnieniem w spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków z funduszy europejskich.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w terminie najpóźniej do 3 dni przed datą rozpoczęcia wsparcia poinformuję o tym (drogą telefoniczną lub elektroniczną) personel OWES.
10. Wyrażam zgodę na przekazywanie do instytucji, którą reprezentuję, informacji drogą elektroniczną (poczta e-mail) oraz drogą telefoniczną.

_____	_____
Miejscowość, data	Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji/podmiotu

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 10.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie" (OWES) nr RPWM.11.03.01-28-0001/18** oświadczam, przyjmuję do wiadomości, że:

10) Administratorem danych zgłoszonego podmiotu w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020" Województwo Warmińsko-Mazurskiego reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
11) Administratorem danych zgłoszonego podmiotu w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
12) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
13) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełniania przez Instytucję Zarządzająca obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
    e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
    f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchyla rozporządzenia Rady (WE) nr 1081/2006;
    g) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
    h) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22.09.2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
14) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
15) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305 oraz podmiotom i osobom, które na zlecenie Beneficjenta mogą uczestniczyć w realizacji projektu.
16) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami praw, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
17) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
18) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
19) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
20) Dane zgłoszonego podmiotu oraz dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
21) W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu danych zgłoszonego podmiotu, jak również prawo żądania ich sprostowania.
22) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

_____ Miejscowość, data

_____ Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji/podmiotu

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 3 do Załącznika nr 10.

LISTA PRACOWNIKÓW / OSÓB ODDELEGOWANYCH PRZEZ BENEFICJENTA POMOCY, BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE

L.p.	Nazwisko i imię	Adres	Nr kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Beneficjent Pomocy oświadcza, że do udziału w projekcie oddeleguje pracowników lub członków podmiotu / instytucji.

_____ Miejscowość, data

_____ Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji instytucji/podmiotu

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

(dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw społecznych – proszę nie wypełniać w przypadku innych podmiotów

Oświadczam, że **podmiot,** który reprezentuję, **jest przedsiębiorstwem społecznym** i spełnia łącznie poniższe warunki (właściwe proszę zaznaczyć):

1. **Działalność gospodarcza/cele**

☐ jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:

☐ integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

☐ zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

☐ lub zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;

☐ lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa powyżej.

2. **Przeznaczenie i podział zysku lub nadwyżki bilansowej**

☐ jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części
na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo.

3. **Demokratyczne zarządzanie/limity wynagrodzeń:**

☐ jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/podmiotu

DIAGNOZA POTRZEB DORADCZO-SZKOLENIOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu: .....

Celem niniejszej diagnozy jest określenie indywidualnych preferencji i potrzeb Uczestnika Projektu, które wymagają wsparcia w formie usług doradczo-szkoleniowych świadczonych w ramach projektu.

1) Czy interesuje Pana/Panią założenie, zatrudnienie w istniejącym PES/PS, bądź jego ekonomizacja?

☐ założenie ☐ zatrudnienie w istniejącym PS/PES ☐ nie dotyczy ☐ ekonomizacja PES/PS

2) Jaka forma działalności Pana/Panią interesuje najbardziej:

- ☐ fundacja
- ☐ stowarzyszenie
- ☐ spółdzielnia socjalna
- ☐ tylko zatrudnienie w istniejącej
- ☐ ekonomizacja istniejącego podmiotu
- ☐ inne – jakie: .....

3) Czy Pan/Pani prowadził/-a działalność gospodarczą, bądź działalność w obszarze ES? Jeżeli tak to jaką?

☐ działalność fundacji ☐ działalność stowarzyszenia ☐ inna.....

☐ działalność spółdzielni socjalnej ☐ nie

4) Czy prowadził/-a Pan/Pani własna działalność gospodarczą i otrzymał na jej rozpoczęcie środku publiczne?

☐ tak ☐ tak, ale bez dotacji ☐ nie

5) Jeżeli otrzymał/-a Pan/Pani środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, proszę podać źródło ich finansowania:

☐ środki unijne, operator..... ☐ PUP/MUP ☐ inne ☐ nie dotyczy

6) W jakim zawodzie/pracach Pan/Pani się specjalizuje?

.....

7) Jakie jest Pana/Pani zapotrzebowanie w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej?

.....

8) Jaka forma pracy odpowiada Panu/Pani najbardziej?

☐ praca indywidualna ☐ praca w grupie

9) Niezbędna forma wsparcia:

- ☐ doradca zawodowy – określenie planu rozwoju zawodowego
- ☐ psycholog pracy – wsparcie grup założycielskich, relacje interpersonalne
- ☐ opracowanie założeń do biznesplanu
- ☐ mentoring biznesowy
- ☐ prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej – min. opracowanie statutu
- ☐ opracowanie założeń marketingowych
- ☐ księgowość i kadry – aspekty praktyczne
- ☐ inną– jaką *(np. zakres szkoleń, warsztatów itp.)*.....

_____

DATA/PODPIS DORADCY OWES

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Warmia Mazury Zdrowe życie, czysty zysk | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

DIAGNOZA POTRZEB DORADCZO-SZKOLENIOWYCH BENEFICJENTA POMOCY

Beneficjent Pomocy:

.....

.....

Celem niniejszej diagnozy jest określenie indywidualnych preferencji i potrzeb oraz tych obszarów, które wymagają wsparcia w formie usług doradczo-szkoleniowych świadczonych w ramach projektu.

1) Rodzaj działalności prowadzonej przez podmiot ?

.....

.....

2) Czy podmiot prowadzi działalność gospodarczą?

☐ Tak ☐ Nie

3) Czy podmiot jest przedsiębiorstwem społecznym

☐ Tak ☐ Nie

4) Jakiego rodzaju wsparcia (w zakresie ES) potrzebuje podmiot?

- ☐ usługi doradcze prawne
- ☐ usługi doradcze biznesowe
- ☐ mentoring biznesowy
- ☐ usługi doradcze marketingowe
- ☐ usługi doradcze księgowe i kadrowe
- ☐ inne *(np. zakres szkoleń, warsztatów itp.)*:

.....

.....

5) Jakie są plany rozwoju podmiotu (w zakresie ES) – np. ekonomizacja działalności?

.....

.....

.....

_____

DATA/PODPIS DORADCY OWES

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

OPIS DZIAŁALNOŚCI PLANOWANEJ W RAMACH PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

Imię i nazwisko osoby lub Imiona i nazwiska osób grupy założycielskiej lub Nazwa podmiotu	

I. Krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego (sektor, branża, posiadane zasoby, w tym kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności, planowany koszt inwestycji)

Planowana siedziba przedsiębiorstwa społecznego *(nazwa miejscowości/gmina/powiat)*:

.....

Planowany obszar działania *(konkretne gminy, powiaty, województwa i/lub kraje)*:

.....

.....

Dlaczego wybrano wskazany obszar działania? *(2-3 zdania)*:

.....

.....

.....

.....

II. Przedmiot działalności gospodarczej – krótki opis planowanej działalności z podaniem najważniejszych oferowanych usług/towarów, produktów – z wykorzystaniem nisz rynkowych; grupy docelowej i konkurencji	**Sektor/ branża (rodzaj/profil działalności planowej przedsiębiorstwa społecznego wraz z jej krótkim opisem, dlaczego ten rodzaj działalności? Dlaczego w formie przedsiębiorstwa społecznego?):** .... **Planowane wytwarzane produkty lub świadczone usługi:** .... **Grupa docelowa odbiorców usług lub towarów *(dlaczego wskazane produkty i usługi skierowano do danej grupy odbiorców?)*:** ....

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

	Konkurencja: ....
III. Posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne (lokal, sprzęt, środki transportu, narzędzia, wyposażenie, materiały itp.), które będą wykorzystywane w planowanej działalności gospodarczej	....
IV. Planowana ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznych, proponowana do dofinansowania w ramach OWES Olsztyn (w tym opis kwalifikacji i umiejętności tych osób oraz forma zatrudnienia)	....
V. Ilość osób obecnie pracujących w przedsiębiorstwie społecznym (w tym opis kwalifikacji i umiejętności tych osób oraz forma zatrudnienia)	....

VI. Czy grupa inicjatywna/PES/PS nawiązała współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacją pozarządową lub przedsiębiorstwem w szerokim zakresie (np. lokal, sprzęt, odbiór usług, zabezpieczenie dotacji itp.)	....
VII. Czy grupa inicjatywna/PES/PS planuje skorzystać, ze wsparcia finansowego OWES Olsztyn	☐ TAK ☐ NIE ☐ INNE, JAKIE?.....

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej z grupy inicjatywnej

_____

Czytelny podpis pracownika OWES

OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI W RAMACH PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

Imiona i nazwiska osób/osoby zakładającej PES	

I. Obszar działania PES

Planowana siedziba PES *(nazwa miejscowości/gmina/powiat)*:

.....

Planowany obszar działania *(konkretne gminy, powiaty, województwa i/lub kraje)*:

.....

.....

Dlaczego wybrano wskazany obszar działania? *(2-3 zdania)*:

.....

.....

.....

.....

II. **Cele statutowe przyszłego PES**	....
III. Opis grupy docelowej przyszłego PES	....

		…… …… …… …… …… …… …… ……
IV.	**Czy grupa/ osoba nawiązała współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacją pozarządową lub przedsiębiorstwem w szerokim zakresie (np. lokal, sprzęt, odbiór usług, zabezpieczenie dotacji itp.)**	…… …… …… …… …… …… …… ……
V.	**Czy grupa planuje skorzystać, ze wsparcia finansowego OWES Olsztyn**	☐ TAK ☐ NIE ☐ INNE, JAKIE?……

_____ _____

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej z grupy inicjatywnej

_____

Czytelny podpis pracownika OWES

Załącznik nr 14. E1_OWES

FORMULARZ WYKONANIA USŁUG DORADCZYCH

organizowanych przez

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP

w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie"

ZLECENIE USŁUG DORADCZYCH

Imię i nazwisko Eksperta: _____

☐ Doradztwo Biznesowe/ Mentoring ☐ Doradztwo specjalistyczne księgowo-kadrowe ☐ Doradztwo specjalistyczne marketingowe ☐ Doradztwo specjalistyczne prawne	☐ Doradztwo psychospołeczne – doradca zawodowy ☐ Doradztwo psychospołeczne – psycholog pracy ☐ Doradztwo psychospołeczne – mediator ☐ ……

Planowana liczba godzin usługi doradczej _____

DANE KLIENTA INDYWIDUALNEGO/ORGANIZACJI/INSTYTUCJI

Nazwa organizacji lub Imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych lub Imię i nazwisko lidera grupy założycielskiej			
Adres zamieszkania/ dane kontaktowe	Województwo Warmińsko-Mazurskie	Powiat	
	Miejscowość		
	Tel. Kontaktowy		
Podmiot prowadzi działalność	☐ nie prowadzi	☐ odpłatną statutową	☐ gospodarczą
Forma organizacyjno-prawna (jeśli dotyczy)			

☐ **Weryfikacja poprawności dokumentacji**

_____

Data i Podpis Pracownika OWES

USŁUGA DORADCZA (wypełnia doradca)

PROFIL PLANOWANEJ/PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI EKONOMICZNEJ: ……
OPIS ZAKRESU UDZIELONEGO DORADZTWA: …… …… ……

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki (np. analiza, biznesplan, korespondencja elektroniczna, inne):

.....

Data wykonania usługi doradczej	Godziny od-do	Liczba godzin usługi doradczej
Miejsce świadczenia usługi doradczej (Miejscowość, ulica/e-mail, telefonicznie)		

POTWIERDZAM OTRZYMANIE USŁUGI ZGODNIE Z OPISEM ZAWARTYM W FORMULARZU WYKONANIA USŁUG DORADCZYCH

<u>CZYTELNY PODPIS</u> osób fizycznych lub osób upoważnionych do reprezentowania instytucji, której udzielono doradztwa

....

....

....

....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, realizacji, monitorowania i ewaluacji w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie", zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI DORADCZEJ

Zobowiązuję się do bezterminowego zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji otrzymanych od Klienta drogą ustną lub pisemną

.....

data / czytelny podpis Eksperta

Niniejszym potwierdzam odbiór usługi doradczej wykonanej zgodnie z umową

.....

Podpis Pracownika OWES

Załącznik nr 15. E4_OWES

KARTA MONITORINGU REGULARNEGO / OKRESOWEGO PES

☐ REGULARNY (data ……)

☐ OKRESOWY (za okres od …… do ……..)

DANE KONTAKTOWE I STRUKTURA ORGANIZACYJNA	
Nazwa Podmiotu Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstwa Społecznego NIP, REGON	
Branża wiodąca	
Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania PES/PS	
Miejscowość Kod pocztowy	
Ulica Nr domu/lokalu	
Numer telefonu	
E-mail	
Forma organizacyjna	☐ Spółdzielnia socjalna ☐ Spółdzielnia inwalidów i niewidomych ☐ Organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą ☐ Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego ☐ Warsztat Terapii Zajęciowej ☐ Zakład Aktywizacji Zawodowej ☐ Centrum lub Klub Integracji Społecznej ☐ Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (spółki akcyjne, spółki z o.o., ☐ Inna (np. przedsiębiorstwo społeczne) ……
Od jakiego czasu PES/PS prowadzi działalność?	☐ do 0,5 roku ☐ od 0,5 roku do 1 roku ☐ od 1 roku do 2 lat ☐ powyżej 2 lat
Kto był założycielem?	☐ osoby fizyczne ☐ administracja samorządowa ☐ inne jednostki publiczne (np. szkoła) ☐ podmioty gospodarcze

	☐ podmioty kościelne, wyznaniowe ☐ organizacje pozarządowe ☐ inne (jakie?)……

Z jakich środków korzystano w procesie założycielskim PES/PS?	☐ ze środków prywatnych ☐ ze środków publicznych ☐ ze środków prywatnych i publicznych (około……/……%)
Z jakich źródeł finansowych (instytucji/programów) pochodziły środki publiczne?	…… ……
DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA	
Czy Państwa organizacja prowadziła działania społeczne?	☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK, to jakie? …… ……
ZASOBY LUDZKIE	
Ile osób pracuje obecnie w Państwa organizacji?	OGÓŁEM: …… osób, w tym: Liczba osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę: ……. Liczba osób zatrudnionych na podst. umowy cyw.-praw: ……. Liczba osób zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego (np. z PUP, PFRON, innych źródeł publicznych) ……. Liczba wolontariuszy: …….
Proszę podać łączną liczbę etatów w Państwa organizacji	Liczba etatów: ……..
Jakie są plany Państwa organizacji (w ciągu najbliższych 3/6 miesięcy) dotyczące zatrudnienia?	☐ planujemy zwiększyć zatrudnienie ☐ planujemy zmniejszyć zatrudnienie ☐ nie planujemy zmian w poziomie zatrudnienia
Jeżeli znają Państwo szacowaną liczę osób w zmianach zatrudnienia, proszę o jej podanie (+…) - zwiększenie (-…) - zmniejszenie	(+) …….. osób (-) …… osób
Czy w ciągu ostatnich 3/6 miesięcy pracownicy Państwa organizacji korzystali z jakichkolwiek form podnoszenia kwalifikacji zawodowych? (szkolenia, kursy, doradztwo, studia podyplomowe)	☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK, jakie? …… ……
DZIAŁALNOŚĆ EKONOMICZNA	
Kto jest głównym odbiorcą dóbr i usług oferowanych przez Państwa organizacji?	☐ osoby indywidualne ☐ przedsiębiorstwa

	☐ podmioty publiczne ☐ organizacje pozarządowe i spółdzielnie

Czy Państwa podmiot korzysta ze zwrotnych instrumentów finansowych?	☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK, proszę wskazać? Nazwa Pożyczkodawcy: …….. Wysokość pożyczki: …….. Przewidywany termin spłaty: ……..	
Czy w ciągu najbliższych 3/6 miesięcy mają Państwo zamiar skorzystać ze zwrotnych instrumentów finansowych?	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE WIEM	
Czy Państwa podmiot zrzeszony jest w organizacji konsolidacyjnej/sieciującej?	☐ NIE ☐ TAK Jeżeli TAK, proszę wskazać? Nazwa Organizacji: ……..	
Jakie są obroty Państwa podmiotu w porównaniu z poprzednim okresem rozliczeniowym?	☐ Wyższe (…….) % ☐ Niższe (…….) % ☐ Bez zmian	Wartość obrotów okres bieżący …….. Wartość obrotów okres ubiegły ……..
Czy Państwa usługi/produktu w ciągu ostatnich 3/6 miesięcy były zakupione przez JST?	☐ NIE ☐ TAK Jeżeli TAK, proszę podać jakie? Usługa/produkt: ……..	
Imiona i Nazwiska osób wchodzących w skład Zarządu	1. …….. 2. …….. 3. ……..	
Imiona i Nazwiska osób wchodzących w skład Rady Nadzorczej (jeśli dotyczy)	1. …….. 2. …….. 3. ……..	
Pełna nazwa osoby prawnej 1 (jeśli dotyczy)		

Imiona i Nazwiska reprezentantów osoby prawnej 1 (jeśli dotyczy)	1. …… 2. …… 3. ……	
Pełna nazwa osoby prawnej 2 (jeśli dotyczy)		
Imiona i Nazwiska reprezentantów osoby prawnej 2 (jeśli dotyczy)	1. …… 2. …… 3. ……	
Czy PS podlega procesowi lustracji spółdzielczej?	☐ TAK ☐ NIE	Najbliższy planowany termin lustracji (jeśli dotyczy) ……

INFORMACJE DODATKOWE
(m.in. plany rozwojowe, potrzeby restrukturyzacyjne, inne)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

PODPIS DORADCY/OPIEKUNA OWES

PODPIS BENEFICJENTA PROJEKTU

Załącznik nr 16. R1_OWES

KARTA oceny Dokumentacji rekrutacyjnej
Kandydata na Uczestnika Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie"

Dane Grupy Inicjatywnej/PES/PS/INSTYTUCJI	
Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu/ instytucji/ organizacji	

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

l.p.	**Kryterium**	tak	nie	Uzasadnienie
1.	**Czy Formularz wraz z załącznikami został złożony wg wzoru załączonego do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie?**			
2.	**Czy osoba/podmiot spełnia warunki kwalifikujące jego/ją do udziału w Projekcie?**			
3.	**Czy wypełnione zostały wszystkie pola w Formularzu?**			
4.	**Czy wszystkie wymagane załączniki zostały złożone przez osoba/podmiot?**			
5.	**Czy wszystkie dokumenty zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji kandydata w sposób i w miejscu do tego wskazanym?**			

…… ……..

miejsce i data czytelny podpis osoby weryfikującej dokumentację

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Maksymalna liczba punktów**	Ocena	Uzasadnienie
1.	**Pomysł na wykorzystanie środków pozyskanych**	***2- spełnione*** ***1- spełnione z zastrzeżeniami***		

	w ramach projektu, opis planowanej działalności PS, świadczonych usług, dostarczanych produktów	***0- niespełnione***		
2.	**Posiadane kwalifikacje/ wykształcenie/ doświadczenie osób zaangażowanych w działalność przedsiębiorstwa społecznego**	***2- spełnione 1- spełnione z zastrzeżeniami 0- niespełnione***		
3.	**Posiadane zasoby, organizacyjne, techniczne, konieczne do prowadzenia działań w ramach przedsiębiorstwa społecznego**	***2- spełnione 1- spełnione z zastrzeżeniami 0- niespełnione***		
4.	**Spełnienie jednego z kryteriów dodatkowych, tj.:** **a. Kandydat na Uczestnika Projektu przynależy do jednej z grup priorytetowych lub** **b. lub Planowane do utworzenia miejsce pracy przynależy do kluczowych sfer rozwojowych zgodnie z działaniem I.4 KPRES**	***2- spełnione 1- spełnione z zastrzeżeniami 0- niespełnione***		
5.	**Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń *(przedsięwzięcie zostało opisane w przejrzysty sposób, zrozumiały dla oceniającego)***	***2- spełnione 1- spełnione z zastrzeżeniami 0- niespełnione***		
Łącznie		**10**		
Uwagi:				

Wyniki oceny merytorycznej formularza	
Łączna liczba uzyskanych punktów (skala punktowa od 0 do 10 pkt.)- *minimalna liczba punków uprawniająca do udziału w projekcie wynosi 6 pkt.*	
Miejsce i data oceny	
Imię i nazwisko osób oceniających	1. …… 2. …… 3. ……
Wnioskodawcę należy zakwalifikować do projektu /skierować na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną w celu doprecyzowania opisów w formularzu rekrutacyjnym/odrzucić*. …… …… …… *(czytelny podpis osób oceniających)* *niepotrzebne skreślić	
Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej/ osoby zatwierdzającej	

Załącznik nr 17. R2_OWES

KARTA oceny Dokumentacji rekrutacyjnej
Kandydata na Uczestnika Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”

Dane osoby fizycznej – Kandydata na Uczestnika Projektu	
Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu/ instytucji/ organizacji	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

l.p.	**Kryterium**	tak	nie	Uzasadnienie
1.	**Czy Formularz wraz z załącznikami został złożony wg wzoru załączonego do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie?**			
2.	**Czy osoba/podmiot spełnia warunki kwalifikujące jego/ją do udziału w Projekcie?**			
3.	**Czy wypełnione zostały wszystkie pola w Formularzu?**			
4.	**Czy wszystkie wymagane załączniki zostały złożone przez osoba/podmiot?**			
5.	**Czy wszystkie dokumenty zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji kandydata w sposób i w miejscu do tego wskazanym?**			

…… ……

miejsce i data czytelny podpis osoby weryfikującej dokumentację

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Maksymalna liczba punktów**	Ocena	Uzasadnienie
1.	**Motywacja do Uczestnictwa w Projekcie**	***3- spełnione 2- spełnione z zastrzeżeniami***		

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

		1- niespełnione		
2.	**Członkostwo w istniejącej GI tworzącej PS**	*2- spełnione* *2- spełnione z zastrzeżeniami* *1- niespełnione*		
3.	**Osoba wychodząca z CIS, KIS, ZAZ, WTZ**	*2- spełnione* *2- spełnione z zastrzeżeniami* *1- niespełnione*		
Łącznie		**7**		
Opinia Doradcy Kluczowego/Animatora:				

Wyniki oceny merytorycznej formularza	
Łączna liczba uzyskanych punktów (skala punktowa od 0 do 7 pkt.)- *minimalna liczba punków uprawniająca do udziału w projekcie wynosi 4 pkt.*	
Miejsce i data oceny	
Imię i nazwisko osób oceniających	4. …… 5. …… 6. ……
Wnioskodawcę należy zakwalifikować do projektu /skierować na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną w celu doprecyzowania opisów w formularzu rekrutacyjnym/odrzucić*. …… …… …… *(czytelny podpis osób oceniających)* *niepotrzebne skreślić	
Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej/ osoby zatwierdzającej	

Załącznik nr 18.

WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH

DLA <u>OSÓB FIZYCZNYCH / GR. INICJATYWNYCH</u>

Lp.	Rodzaj doradztwa	Zakres doradztwa	Forma doradztwa	Liczba godzin
1.	Doradztwo ogólne	Z zakresu ES	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**
2.	Doradztwo osobowe – psychozawodowe *Specjaliści z zakresu reintegracji*	Doradztwo zawodowe	osobiście – indywidualne (proces rekrutacji)	**2**
			osobiście – grupowe (proces rekrutacji)	**4-6**
		Psycholog pracy	osobiście – indywidualne (proces rekrutacji)	**1**
			osobiście – grupowe (proces rekrutacji)	**4-6**
		Mediator	osobiście – grupowe/ strony konfliktu	**6**
	Dodatkowo po utworzeniu PS doradztwo osobowe świadczone jest zgodnie z potrzebami pracowników, w tym szczególnie przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem.			
3.	Doradztwo biznesowe (biznesplan)		ocena opisu planowanej działalności	**2-4**
			osobiście – grupowe	**30**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 6**
4.	Doradztwo specjalistyczne	Doradztwo prawne	osobiście - indywidualne i grupowe	**12**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 6**
		Doradztwo księgowo-kadrowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**12**
		Doradztwo marketingowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**10**

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

		Doradztwo z zakresu zamówień publicznych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
		Doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
5.	Inne	Animacja	osobiście – spotkania	**stale**
		Współpraca z otoczeniem	osobiście – spotkania	**stale**
		Konsultacje	osobiście - indywidualne i grupowe	**stale**
		Pomoc przy dokumentacji	osobiście - indywidualne i grupowe	**3**

Załącznik nr 19.

WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH DLA PES/INSTYTUCJI

NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPPDARCZEJ

Lp.	Rodzaj doradztwa	Zakres doradztwa	Forma doradztwa	Liczba godzin
1.	Doradztwo ogólne	Z zakresu ES	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**
2.	Doradztwo osobowe – psychospołeczne *Specjaliści z zakresu reintegracji*	Doradztwo zawodowe	osobiście – indywidualne (proces rekrutacji)	**2**
			osobiście – grupowe (proces rekrutacji)	**4-6**
		Psycholog pracy	osobiście – indywidualne (proces rekrutacji)	**1**
			osobiście – grupowe (proces rekrutacji)	**4-6**
		Mediator	osobiście – grupowe/ strony konfliktu	**4-6**
	Dodatkowo po utworzeniu PS doradztwo osobowe świadczone jest zgodnie z potrzebami pracowników, w tym szczególnie przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem.			
3.	Doradztwo biznesowe (biznesplan)		ocena opisu planowanej działalności	**2-4**
			osobiście - grupowe	**30**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 6**
4.	Doradztwo specjalistyczne	Doradztwo prawne	osobiście - grupowe	**12**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 6**
		Doradztwo księgowo-kadrowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**12**
		Doradztwo marketingowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**10**
		Doradztwo z zakresu zamówień publicznych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**

		Doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
5.	Inne	Animacja	osobiście - spotkania	**stale**
		Współpraca z otoczeniem	osobiście - spotkania	**stale**
		Konsultacje	osobiście - indywidualne i grupowe	**stale**
		Pomoc przy dokumentacji	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH

DLA OSÓB FIZYCZNYCH CHCĄCYCH ZAŁOŻYĆ PES (bez ubiegania się o dotację)

Lp.	Rodzaj doradztwa	Zakres doradztwa	Forma doradztwa	Liczba godzin
1.	Doradztwo ogólne	Z zakresu ES	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**
2.	Doradztwo osobowe – psychospołeczne *Specjaliści z zakresu reintegracji*	Doradztwo zawodowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**4**
		Psycholog pracy		
		Mediator		
3.	Doradztwo biznesowe (biznesplan)		osobiście - indywidualne i grupowe	**10**
4.	Doradztwo specjalistyczne	Doradztwo prawne	osobiście - grupowe	**6**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 3**
		Doradztwo księgowo-kadrowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**
		Doradztwo marketingowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**5**
		Doradztwo z zakresu zamówień publicznych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
		Doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
5.	Inne	Animacja	osobiście - spotkania	**stale**
		Współpraca z otoczeniem	osobiście - spotkania	**stale**
		Konsultacje	osobiście - indywidualne i grupowe	**stale**
		Pomoc przy dokumentacji	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**

Załącznik nr 21.

WYKAZ GODZIN DORADCZYCH PRZEWIDZIANYCH DLA PES/PS

PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

w ramach pomocy publicznej de minimis

Lp.	Rodzaj doradztwa	Zakres doradztwa	Forma doradztwa	Liczba godzin
1.	Doradztwo ogólne	Z zakresu ES	osobiście - indywidualne i grupowe	**6**
2.	Doradztwo osobowe – psychospołeczne *Specjaliści z zakresu reintegracji*	Doradztwo zawodowe	osobiście – indywidualne (proces rekrutacji)	**2**
			osobiście – grupowe (proces rekrutacji)	**4-6**
		Psycholog pracy	osobiście – indywidualne (proces rekrutacji)	**1**
			osobiście – grupowe (proces rekrutacji)	**4**
		Mediator	osobiście – grupowe/ strony konfliktu	**4-6**
	Dodatkowo doradztwo osobowe świadczone jest zgodnie z potrzebami pracowników PS, w tym szczególnie przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem.			
3.	Doradztwo biznesowe (biznesplan)		ocena opisu planowanej działalności	**2**
			osobiście - grupowe	**30**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 6**
4.	Doradztwo specjalistyczne	Doradztwo prawne	osobiście - grupowe	**12**
			w tym: praca w domu - pośrednio	**max. 6**
		Doradztwo księgowo-kadrowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**12**
		Doradztwo marketingowe	osobiście - indywidualne i grupowe	**15**

		Doradztwo z zakresu zamówień publicznych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
		Doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych	osobiście - indywidualne i grupowe	**max. 5**
5.	Inne	Animacja	osobiście - spotkania	**stale**
		Współpraca z otoczeniem	osobiście - spotkania	**stale**
		Konsultacje	osobiście - indywidualne i grupowe	**stale**
		Pomoc przy dokumentacji	osobiście - indywidualne i grupowe	**5**

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA OSÓB FIZYCZNYCH DO MOMENTU POWSTANIA GRUPY INICJATYWNEJ

1. Spotkania informacyjno-promocyjne, konsultacyjne i animacyjne (część wprowadzająca przed przystąpieniem do rekrutacji lub w trakcie rekrutacji).
2. Osoby fizyczne (grupa osób) zainteresowana tematyką ES lub utworzeniem PS składa do OWES dokumenty rekrutacyjne.
3. Osoby fizyczne (grupa osób) po zakwalifikowaniu do Projektu OWES przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
4. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby klienta/-ów i oczekiwania wsparcia, w oparciu o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia klienta/-ów.
5. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie doradztwa z zakresu doradztwa ogólnego dla osób fizycznych (część podstawowa).
6. Osoby zaineresowane utworzeniem PS, kierowane są przez Doradcę Kluczowego OWES na doradztwo osobowe (psychospołeczne) indywidualne i grupowe, do doradcy zawodowego oraz psychologa pracy(część podstawowa) oraz doradztwo biznesowe, dotyczące analizy pomysłu biznesowego. Jednocześnie mają możliwości skorzystania ze wsparcia szkoleniowego (Moduł I i II).
7. Po zakończeniu cyklu godzin doradczych (zgodnie z indywidualnym planem wsparcia klienta) z zakresu doradztwa osobowego i biznesowego, doradca zawodowy oraz psycholog pracy zobligowani są do wystawienia opinii indywidualnej nt. każdej osoby fizycznej, chcącej założyć PS oraz opinii ogólnej nt. całej grupy inicjatywne, natomiast doradca biznesowy ocenia przedstawiony przez grupę opis planowanej działalności.
8. Wyłącznie pozytywne opinie doradcy zawodowego i psychologa pracy nt. całej grupy i poszczególnych osób fizycznych (grupa mająca szanse powodzenia zawiązania i funkcjonowania, jako PS) oraz pozytywna opinia doradcy biznesowego nt. opisu planowej działalności pozwolą Doradcy Kluczowemu OWES na skierowanie osób fizycznych/grupy inicjatywnej na pozostałe rodzaje wsparcia w celu utworzenia przez nich PS.
9. Osoby fizyczne skierowane przez Doradcę Kluczowego OWES do dalszego wsparcia doradczego, chcące założyć PS przyjmują status grupy inicjatywnej PS, którym przypisywany jest stały opiekun w osobie Doradcy Kluczowego/Animatora z OWES oraz doradcy biznesowego.

Zagrożenia, m.in.:

- grupa nie otrzymała pozytywnych opinii od doradców osobowych (psychologa pracy lub/i doradcy zawodowego) - grupa nie ma szans na podjęcie działalności ekonomicznej z uwagi na wiele czynników uniemożliwiających sprawną i skuteczną współpracę przy zastanym składzie osobowym;
- grupa nie otrzymała pozytywnej opinii doradcy biznesowego- brak realności przedsięwzięcia;
- osoba będąca liderem grupy zrezygnowała (odstąpiła) od pomysłu zawiązywania PS;
- grupa inicjatywna nie liczy wymaganej liczby osób do utworzenia PS;
- grupa nie posiada wyraźnego lidera;
- lider grupy odstąpił od pomysłu utworzenia PS (zrezygnował);
- osoby będące w grypie inicjatywnej utworzenia PS odstąpiły od procesu rejestracyjnego (zrezygnowały) lub podjęły zatrudnienie;
- nie wszystkie osoby z grupy inicjatywnej PS są akceptowane przez grupę;
- grupa złożona jest z przypadkowych osób, które nie znają się i nie ufają sobie.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- pracownicy OWES w sposób ciągły współpracują z instytucjami rynku pracy, pomocy społecznej i reintegracji społeczno-zawodowej, w tym z KIS, CIS, WTZ, ZAZ itp.;
- pracownicy OWES wspomagają grupy inicjatywne w organizacji spotkań z bazy klientów korzystających ze wsparcia OWES, mogących być potencjalnie zainteresowanymi przystąpieniem do zakładanego PES;
- pracownicy OWES pracują z grupą nad stworzeniem rentownego pomysłu biznesowego;
- świadczone wsparcie OWES obejmuje zwiększoną liczbę wsparcia doradztwa osobowego, na które składają się doradztwo z psychologiem pracy, doradcą zawodowym oraz mediatorem w przypadku powstania konfliktu - zajęcia grupowe umożliwiają lepszą integrację i poznanie grupy, jak również wyłonienie lidera grupy.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA GRUP INICJATYWNYCH OSÓB FIZYCZNYCH DO MOMENTU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W KRS

1. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby grupy inicjatywnej i oczekiwania wsparcia, w oparciu, o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia grupy.
2. Doradca Kluczowy OWES wyznacza stałych opiekunów grupy inicjatywnej w osobie Doradcy Kluczowego / Animatora OWES oraz doradcy biznesowego, który po rejestracji PS w KRS, zostanie ich opiekunem w ramach wsparcia doradczego - mentoringu biznesowego.
3. Grupa inicjatywna (grupa osób fizycznych) korzystająca ze wsparcia OWES zobligowana jest do wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem z tego wsparcia.
4. Doradca Kluczowy OWES ściśle współpracuje z doradcą biznesowym i wspiera go w prowadzeniu grupy inicjatywnej.
5. Doradca biznesowy rozpoznaje potrzeby i oczekiwania grupy inicjatywnej oraz przygotowuje proces wsparcia w zakresie doradztwa biznesowego (część specjalistyczna). W innych kwestiach, doradca biznesowy korzysta ze wsparcia doradczego ze strony doradcy prawnego, księgowego i marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego) oraz Doradcy Kluczowego OWES, którzy z nim ściśle współpracują.
6. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle do całego procesu zawiązywania PS, zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających powstanie i późniejsze funkcjonowanie PS, jak również podjąć dodatkowe działania upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych przez JST w danym środowisku lokalnym.
7. Doradca Kluczowy OWES we współpracy z doradcą biznesowym ma obowiązek wesprzeć grupę inicjatywną w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z: rejestracją w KRS, ubieganiem się o dofinansowanie na utworzenie PS ze środków unijnych w Projekcie OWES, pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES i PS np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON, czy ubieganiem się o poręczenia (jedynie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków PUP/MUP/PFRON).
8. Po zakończeniu doradztwa biznesowego, prawnego, księgowego i marketingowego, Doradca Kluczowy OWES zobligowany jest do wsparcia grupy inicjatywnej w całym procesie rejestracyjnym PS oraz monitorowania postępów rejestracyjnych w KRS.
9. Podmiot zawiązany przy wsparciu z OWES deklaruje chęć dalszej współpracy z OWES, podpisując nową umowę (z pomocą de minimis lub bez pomocy de minimis) oraz przyjmuje status PS (osobowość prawna).

10. W momencie uzyskania wypisu z KRS, co jest równoznaczne z zawiązaniem PS, nowo zawiązany podmiot przystępuje do procedury ubiegania się o środki finansowe w Projekcie OWES/PUP/MUP/PFRON. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych w Projekcie OWES (w ramach ogłoszonego konkursu), wsparcie PS udzielane jest przez kadrę zatrudnianą w FPS w ramach OWES. W pozostałych przypadkach ubiegania się PS o dofinansowanie/dotację na utworzenie miejsc pracy, wsparcie PS udzielane jest przez Doradcę Kluczowego OWES.
11. PS zawiązane przy OWES dalej wspomagane jest przez przypisanych mu opiekunów w osobach Mentora Biznesowego i Doradcy Kluczowego/Animatora OWES.
12. Doradca Kluczowy/Animator, Mentor Biznesowy oraz kadra FPS ściśle ze sobą współpracują na rzecz wsparcia nowo utworzonego PS.
13. Doradca Kluczowy/Animator OWES we współpracy z Mentorem Biznesowym, mają obowiązek regularnie wpierać nowo utworzone PS przez okres 12 miesięcy od momentu jego rejestracji.
14. Po upływie 12 miesięcy, wspierane dotychczas PS ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

<u>Zagrożenia, m.in.:</u>

- grupa nie posiada wyraźnego lidera;
- lider grupy odstąpił od pomysłu zawiązywania PES (zrezygnował);
- osoby będące w grypie inicjatywnej związania PES odstąpiły od procesu rejestracyjnego (zrezygnowały) lub podjęły zatrudnienie;
- występują problemy z pozyskaniem środków finansowych z FP/PFRON/unijnych od Operatora na założenie PS oraz poręczeń;
- pomysł grupy inicjatywnej na prowadzenie biznesu nie gwarantuje osiągniecia wystarczających przychodów, aby podmiot mógł utrzymać się na rynku;
- grupa inicjatywna po zarejestrowaniu w KRS (PS) odmawia dalszej współpracy z OWES.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- pracownicy OWES w sposób ciągły współpracują z instytucjami rynku pracy, pomocy społecznej i reintegracji społeczno-zawodowej, w tym z KIS, CIS, WTZ, ZAZ itp.;
- świadczone wsparcie OWES obejmuje m.in. doradztwo biznesowe, marketingowe, prawne i księgowe, które w odpowiedni sposób przygotowują grupy pod kątem samodzielnego funkcjonowania na rynku;
- przypisani są opiekunowie (Doradca Kluczowy OWES i Mentor Biznesowy), odpowiedzialni za odpowiednie udzielanie wsparcia PS, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz reagowanie i wspieranie w sytuacjach problemowych, czy kryzysowych;
- OWES w Olsztynie ściśle współpracuje z Operatorem oraz PUP/MUP i PFRON z obszarów objętych wsparciem OWES, którym rekomendowana była grupa inicjatywna, ubiegającą się o wsparcie dotacyjne i pomostowe oraz ewentualne poręczenia;
- OWES podejmie wszelkie starania, aby zawiązany podmiot nadal współpracował z OWES, w tym podjęcie rozmów z Zarządem PES.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA GRUP INICJATYWNYCH OSÓB PRAWNYCH DO MOMENTU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W KRS

1. Spotkania informacyjno-promocyjne, konsultacyjne i animacyjne (część wprowadzająca przed przystąpieniem do rekrutacji lub w trakcie rekrutacji do Projektu OWES).
2. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie konsultacji z zakresu ES.
3. Osoba/-y prawna/-e, zainteresowana/-e tematyką ES lub utworzeniem PS składa/-ją do OWES dokumenty rekrutacyjne.
4. Osoby prawne po zakwalifikowaniu do Projektu OWES przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
5. Podczas indywidualnych konsultacji merytorycznych z potencjalnymi założycielami spółdzielni socjalnej osób prawnych, Doradca Kluczowy OWES wypracowuje indywidualny schemat wsparcia klienta, skutkujący zarejestrowaniem PS w KRS.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie z OWES udzielane jest w ramach pomocy de minimis.
7. Podmioty będące w grupie inicjatywnej tworzonego PS, wyznaczają spośród swojego grona przedstawiciela/-i, który/-y będzie/-dą odpowiedzialny/-i za przygotowanie i realizację procesu rejestracyjnego PS w KRS, we współpracy i wsparciu OWES.
8. Potencjalni pracownicy tworzonego PS, kierowani są przez Doradcę Kluczowego OWES na doradztwo osobowe (psychospołeczne) indywidualne i grupowe, do doradcy zawodowego oraz psychologa pracy(część podstawowa) oraz doradztwo biznesowe, dotyczące analizy pomysłu biznesowego. Jednocześnie mają możliwości skorzystania ze wsparcia szkoleniowego (Moduł I i II).
9. Doradztwo ogólne i osobowe dla potencjalnych pracowników zawiązywanej spółdzielni socjalnej osób prawnych, odbywa się zgodnie ze schematem indywidualnego wsparcia osób fizycznych do momentu powstania grupy inicjatywnej (załącznik nr 21 niniejszego Regulaminu).
10. Po zakończeniu cyklu godzin doradczych (zgodnie z indywidualnym planem wsparcia klienta) z zakresu doradztwa osobowego i biznesowego, doradca zawodowy oraz psycholog pracy zobligowani są do wystawienia opinii indywidualnej nt. przedstawicieli chcących założyć PS i każdej osoby fizycznej planowej do zatrudnienia w PS oraz opinii ogólnej nt. całej grupy, natomiast doradca biznesowy ocenia przedstawiony przez grupę opis planowanej działalności.

11. Wyłącznie pozytywne opinie doradcy zawodowego i psychologa pracy nt. całej grupy i poszczególnych osób fizycznych (grupa mająca szanse powodzenia zawiązania i funkcjonowania, jako PS) oraz pozytywna opinia doradcy biznesowego nt. opisu planowej działalności pozwolą Doradcy Kluczowemu OWES na skierowanie Podmiotów będących w grupie inicjatywnej tworzonego PS na pozostałe rodzaje wsparcia w celu utworzenia przez nich PS.
12. Podmioty skierowane przez Doradcę Kluczowego OWES do dalszego wsparcia, chcące założyć PES, przyjmują status grupy inicjatywnej osób prawnych, którym przypisywany jest stały opiekun w osobie Doradcy Kluczowego/ Animator OWES oraz doradcy biznesowego.
13. Doradca Kluczowy/Animator OWES ściśle współpracuje z doradcą biznesowym i wspiera go w prowadzeniu grupy inicjatywnej.
14. Doradca biznesowy rozpoznaje potrzeby i oczekiwania grupy inicjatywnej oraz przygotowuje proces wsparcia w zakresie doradztwa biznesowego.
15. Doradca Kluczowy OWES w przypadku grup inicjatywnych spółdzielni socjalnych osób prawnych, dodatkowo wyznacza opiekuna w osobie doradcy prawnego, który ma ściśle współpracować z grupą inicjatywną, szczególnie, jeżeli podmiotami założycielami są jednostki samorządu terytorialnego.
16. Doradca prawny udziela grupie inicjatywnej doradztwa prawnego, głównie w zakresie: opracowania statutu spółdzielni socjalnej osób prawnych, zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień podmiotów tworzących PS, przygotowania projektu uchwał przyjęcia statutu spółdzielni socjalnej osób prawnych, zmianie zapisów w statucie podmiotu założycielskiego (jeżeli dotyczy), projektu uchwał o rozpoczęciu prowadzenia spółdzielni socjalnej przez podmiot/instytucję i ustanowieniu osoby/-ób upoważnionej/-nych do reprezentowania zakładanego PS.
17. Doradca prawny wspomaga podmioty założycielskie w zakresie ustalenia majątku przekazanego na rzecz nowo tworzonego PS (jeżeli dotyczy), szczególnie w przypadku, kiedy podmiotem/-ami założycielskim/-lami jest/są JST.
18. Dodatkowym wsparciem doradczym dla doradcy biznesowego i Doradcy Kluczowego/ Animatora OWES jest doradztwo księgowo-kadrowe (w tym finansowe i rachunkowe) udzielane przez doradcę księgowego oraz marketingowe udzielane przez doradcę marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego).
19. Doradca Kluczowy OWES udziela wsparcia i pomocy w zakresie stosowania zapisów klauzul społecznych w zamówieniach publicznych stosowanych przez JST.

20. Jeżeli wśród podmiotów założycieli spółdzielni socjalnej osób prawnych nie ma JST, Doradca Kluczowy OWES i Animator podejmują dodatkowe działania, upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych w JST w danym środowisku lokalnym.
21. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle do całego procesu zawiązywania PS przez podmioty prawne, zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających powstanie i późniejsze funkcjonowanie PS.
22. Doradca Kluczowy OWES ma również obowiązek udzielenia doradztwa ogólnego dla przyszłych pracowników zatrudnionych w spółdzielni socjalnej osób prawnych.
23. Doradca Kluczowy OWES, we współpracy z doradcą biznesowym, wspierają grupę inicjatywną spółdzielni socjalnej osób prawnych w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z: rejestracją w KRS, ubieganiem się o dofinansowanie ze środków od Operatora/FP/PFRON na utworzenie stanowisk/-a pracy (jeżeli dotyczy), ubieganiem się o poręczenia (jeżeli dotyczy) itd., jak również monitorowaniem postępów rejestracyjnych.
24. W momencie uzyskania wypisu z KRS, co jest równoznaczne z zawiązaniem PS, nowo zawiązany podmiot przystępuje do procedury ubiegania się o środki finansowe od Operatora/PUP/MUP/PFRON. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych od Operatora (w ramach ogłoszonego konkursu), wsparcie PS udzielane jest przez kadrę zatrudnianą w FPS w ramach OWES. W pozostałych przypadkach ubiegania się PS o dotację na utworzenie miejsc/-a pracy, wsparcie PS udzielane jest przez Doradcę Kluczowego OWES.
25. PS zawiązane przy OWES dalej wspomagane jest przez przypisanych mu opiekunów w osobach Mentora Biznesowego i Doradcy Kluczowego/Animatora OWES.
26. Doradca Kluczowy, Mentor Biznesowy oraz kadra FPS ściśle ze sobą współpracują w zakresie wsparcia nowoutworzonego PS.
27. Doradca Kluczowy/Animator OWES we współpracy z Mentorem Biznesowym, mają obowiązek regularnie wpierać nowoutworzone PS przez okres 12 miesięcy od momentu jego rejestracji.
28. Po upływie 12 miesięcy, wspierane dotychczas PS ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

<u>Zagrożenia, m.in.:</u>

- brak wyraźnego podziału kompetencji pomiędzy podmiotami założycielskimi spółdzielni socjalnej osób prawnych;
- przejmowanie inicjatyw decyzyjnych przez podmioty założycielskie;

- wycofanie się jednego z podmiotu założycielskiego i tym samym brak wymaganej liczby podmiotów założycieli.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- wzmocnienie i zwiększenie działań animacyjnych, promocyjno-informacyjnych, konsultacyjnych oraz szkoleniowo-doradczych w zakresie tworzenia PS przez osoby prawne.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA PES PROWADZĄCYCH ODPŁATNĄ I NIEODPŁATNĄ DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ, CHCĄCYCH SIĘ EKONOMIZOWAĆ

1. Spotkania informacyjno-promocyjne, konsultacyjne i animacyjne (część wprowadzająca przed przystąpieniem do rekrutacji lub w trakcie rekrutacji do Projektu OWES).
2. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie konsultacji z zakresu ES, w tym ekonomizacji PES.
3. PES zainteresowany ekonomizacją, czyli rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej i chęcią utworzenia stanowisk/-a pracy, co jest równoznaczne z przekształceniem się w PS, składa do OWES dokumenty rekrutacyjne.
4. PES po zakwalifikowaniu do Projektu OWES przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
5. Podczas indywidualnych konsultacji merytorycznych z PES chcący się ekonomizować, Doradca Kluczowy OWES wypracowuje indywidualny schemat wsparcia klienta, skutkujący zarejestrowaniem PS w KRS i utworzeniem stanowisk pracy.
6. Wsparcie oferowane przez OWES udzielane jest PES prowadzącym odpłatną i nieodpłatną działalność statutową bez pomocy de minimis.
7. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby i oczekiwania wsparcia PES, w oparciu o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia podmiotu.
8. Doradca Kluczowy OWES ma również obowiązek udzielenia doradztwa ogólnego przyszłym pracownikom zatrudnionych w PS.
9. Doradztwo ogólne i osobowe dla potencjalnych pracowników ekonomizującego się PES odbywa się zgodnie ze schematem indywidualnego wsparcia osób fizycznych do momentu powstania grupy inicjatywnej (załącznik nr 21 niniejszego Regulaminu).
10. Przedstawiciele PES oraz osoby fizyczne planowane do zatrudnienia w danym PES, kierowani są przez Doradcę Kluczowego OWES na doradztwo osobowe (psychospołeczne) indywidualne i grupowe, do doradcy zawodowego oraz psychologa pracy(część podstawowa) oraz doradztwo biznesowe, dotyczące analizy pomysłu biznesowego. Jednocześnie mają możliwości skorzystania ze wsparcia szkoleniowego (Moduł I i II).
11. Po zakończeniu cyklu godzin doradczych (zgodnie z indywidualnym planem wsparcia klienta) z zakresu doradztwa osobowego i biznesowego, doradca zawodowy oraz psycholog pracy zobligowani są do wystawienia opinii indywidualnej nt. przedstawicieli PES oraz każdej osoby

fizycznej planowanej do zatrudnienia w PES chcącej oraz opinii ogólnej nt. całej grupy, natomiast doradca biznesowy ocenia przedstawiony przez grupę opis planowanej działalności.

12. Wyłącznie pozytywne opinie doradcy zawodowego i psychologa pracy nt. całej grupy i poszczególnych osób fizycznych (grupa mająca szanse powodzenia zawiązania i funkcjonowania, jako PS) oraz pozytywna opinia doradcy biznesowego nt. opisu planowej działalności pozwolą Doradcy Kluczowemu OWES na skierowanie PES do pozostałych rodzajów wsparcia w celu utworzenia przez nich PS.
13. Doradca Kluczowy OWES wyznacza stałych opiekunów PES w osobie Doradcy Kluczowego/Animatora OWES oraz doradcy biznesowego.
14. Doradca Kluczowy/Animator OWES ściśle współpracuje z doradcą biznesowym i wspiera go w prowadzeniu PES, chcącym się ekonomizować.
15. Doradca biznesowy pracuje z podmiotem w zakresie doradztwa biznesowego. Dodatkowo, rozpoznaje on potrzeby i oczekiwania PES oraz przygotowuje indywidualny proces wsparcia. W innych kwestiach, doradca biznesowy korzysta ze wsparcia doradczego ze strony doradcy prawnego, księgowo-kadrowego i marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego) oraz Doradcę Kluczowego OWES, którzy z nim ściśle współpracują.
16. Doradca prawny udziela grupie inicjatywnej doradztwa prawnego, głównie w zakresie: opracowania statutu PS, zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień PS, przygotowania projektu uchwał i statutu określającego prowadzenie działalności gospodarczej przez PES itp.
17. Dodatkowym wsparciem doradczym dla doradcy biznesowego i Doradcy Kluczowego/Animatora OWES jest doradztwo księgowo-kadrowe (w tym finansowe i rachunkowe) udzielane przez doradcę księgowego oraz marketingowe udzielane przez doradcę marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego).
18. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle do całego procesu ekonomizacji PES, zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających powstanie i późniejsze funkcjonowanie PS, jak również podjąć dodatkowe działania upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych przez JST w danym środowisku lokalnym.
19. Doradca Kluczowy OWES, we współpracy z doradcą biznesowym, wspierają ekonomizujący się PES w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z: rejestracją działalności gospodarczej w KRS, ubieganiem się o dofinansowanie ze środków od

Operatora/FP/PFRON na utworzenie stanowisk/-a pracy (jeżeli dotyczy), ubieganiem się o poręczenia (jeżeli dotyczy) itd., jak również monitorowaniem postępów rejestracyjnych.

20. W momencie uzyskania wypisu z KRS, co jest równoznaczne z nabyciem statusu PS, podmiot przystępuje do procedury ubiegania się o środki finansowe od Operatora/ PUP/MUP/PFRON na utworzenie stanowisk/-a pracy. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych od Operatora (w ramach ogłoszonego konkursu), wsparcie PS udzielane jest przez kadrę zatrudnianą w FPS w ramach OWES. W pozostałych przypadkach ubiegania się PS o dotację na utworzenie miejsc/-a pracy, wsparcie PS udzielane jest przez Doradcę Kluczowego OWES.
21. PS zawiązane przy OWES (przekształcone z PES prowadzącego odpłatną lub nieodpłatną działalność statutową) dalej wspomagane jest przez przypisanych mu opiekunów w osobach Mentora Biznesowego i Doradcy Kluczowego/Animatora OWES.
22. Doradca Kluczowy, Mentor Biznesowy oraz kadra FPS ściśle ze sobą współpracują w zakresie wsparcia PS.
23. Doradca Kluczowy OWES we współpracy z Mentorem Biznesowym, mają obowiązek regularnie wpierać PS przez okres 12 miesięcy od momentu rejestracji działalności gospodarczej.
24. Po upływie 12 miesięcy, wspierane dotychczas PS ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Zagrożenia, m.in.:

- założenia przewidziane w planie rozwoju PES nie przynoszą oczekiwanych efektów ekonomizowania się;
- brak efektów przeprowadzonej restrukturyzacji;
- brak wystarczających kwalifikacji kadry PES w procesie restrukturyzacji;
- PES rezygnuje ze współpracy z OWES.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- wzmocnienie i zwiększenie działań szkoleniowo-doradczych;
- opracowanie strategii prowadzonej restrukturyzacji, dostosowanej do indywidualnych potrzeb PES;
- weryfikacja planu rozwoju PES;
- restrukturyzacja PES;
- OWES podejmie wszelkie starania, aby zawiązany podmiot nadal współpracował z OWES, w tym podjęcie rozmów z Zarządem PES.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA NOWO POWSTAŁYCH PS PRZY WSPARCIU OWES, PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

(w ramach pomocy de minimis)

1. PS prowadzące działalność gospodarczą, które zostało utworzone przy OWES w Olsztynie, deklaruje chęć dalszego korzystania ze wsparcia OWES.
2. PS korzystające z dalszego wsparcia OWES jest zobowiązane do podpisania nowej umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wsparcie oferowane przez OWES udzielane jest nowo zawiązanym PS prowadzącym działalność gospodarczą w ramach pomocy de minimis.
4. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby i oczekiwania wsparcia nowo zawiązanego PES, w oparciu o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia podmiotu.
5. Doradca Kluczowy OWES wyznacza stałych opiekunów PS w osobie Doradcy Kluczowego OWES oraz Mentora Biznesowego.
6. Doradca Kluczowy OWES ściśle współpracuje z Mentorem Biznesowym i wspiera go w prowadzeniu nowo zawiązanego PS.
7. Mentor Biznesowy pracuje z PS w zakresie doradztwa biznesowego. Dodatkowo, rozpoznaje on potrzeby i oczekiwania PS oraz przygotowuje indywidualny proces wsparcia. W innych kwestiach, Mentor Biznesowy korzysta ze wsparcia doradczego ze strony doradcy prawnego, księgowego i marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez niego) oraz Doradcy Kluczowego OWES, którzy z nim ściśle współpracują.
8. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających funkcjonowanie PS, jak również podjąć dodatkowe działania upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych przez JST w danym środowisku lokalnym (szczególnie, jeżeli zawiązywane PS jest w formie spółdzielni socjalnej).
9. Doradca Kluczowy OWES i Mentor Biznesowy regularnie monitorują sytuację nowo zawiązanego PS prowadzącego działalność gospodarczą, szczególnie w zakresie zachowania płynności finansowej i pozyskiwania zleceń przez PS, które skorzystało z dotacji od Operatora, środków z FP/PFRON oraz poręczeń.
10. Doradca Kluczowy /Animator OWES we współpracy z Mentorem Biznesowym mają obowiązek regularnie wpierać nowo zawiązane PS przez okres 12 miesięcy od momentu rejestracji podmiotu.

11. Po upływie 12 miesięcy, wspierane dotychczas PS ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Zagrożenia, m.in.:

- założenia przewidziane w planie rozwoju PS nie przynoszą oczekiwanych efektów ekonomizowania się;
- PS rezygnuje ze współpracy z OWES.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- wzmocnienie i zwiększenie działań szkoleniowo-doradczych;
- weryfikacja planu rozwoju PS;
- restrukturyzacja PS;
- OWES podejmie wszelkie starania, aby zawiązany podmiot nadal współpracował z OWES, w tym podjęcie rozmów z Zarządem PS.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA ISTNIEJĄCYCH PS

3. Spotkania informacyjno-promocyjne, konsultacyjne i animacyjne (część wprowadzająca przed przystąpieniem do rekrutacji lub w trakcie rekrutacji do Projektu OWES).
4. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie konsultacji z zakresu ES.
5. PS zainteresowany utworzeniem nowych stanowisk/-a pracy, składa do OWES dokumenty rekrutacyjne.
6. PS po zakwalifikowaniu do Projektu OWES przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
7. Podczas indywidualnych konsultacji merytorycznych z PS, Doradca Kluczowy OWES wypracowuje indywidualny schemat wsparcia klienta, skutkujący utworzeniem stanowisk pracy.
8. Wsparcie oferowane przez OWES udzielane jest PS prowadzącym działalność gospodarczą w ramach pomocy de minimis.
9. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby i oczekiwania wsparcia PS, w oparciu o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia podmiotu.
10. Doradca Kluczowy OWES ma również obowiązek udzielenia doradztwa ogólnego przyszłym pracownikom zatrudnionych w PS.
11. Doradztwo ogólne i osobowe dla potencjalnych pracowników PS odbywa się zgodnie ze schematem indywidualnego wsparcia osób fizycznych do momentu powstania grupy inicjatywnej (załącznik nr 21 niniejszego Regulaminu).
12. Przedstawiciele PS oraz potencjalni pracownicy danego PS, kierowani są przez Doradcę Kluczowego OWES na doradztwo osobowe (psychospołeczne) indywidualne i grupowe, do doradcy zawodowego oraz psychologa pracy(część podstawowa) oraz doradztwo biznesowe, dotyczące analizy pomysłu biznesowego. Jednocześnie mają możliwości skorzystania ze wsparcia szkoleniowego (Moduł I i II).
13. Po zakończeniu cyklu godzin doradczych (zgodnie z indywidualnym planem wsparcia klienta) z zakresu doradztwa osobowego i biznesowego, doradca zawodowy oraz psycholog pracy zobligowani są do wystawienia opinii indywidualnej nt. przedstawicieli PS oraz każdej osoby fizycznej planowanej do zatrudnienia w PS oraz opinii ogólnej nt. całej grupy, natomiast doradca biznesowy ocenia przedstawiony przez grupę opis planowanej działalności.
14. Wyłącznie pozytywne opinie doradcy zawodowego i psychologa pracy nt. całej grupy i poszczególnych osób fizycznych (grupa mająca szanse powodzenia zawiązania i funkcjonowania,

jako PS) oraz pozytywna opinia doradcy biznesowego nt. opisu planowej działalności pozwolą Doradcy Kluczowemu OWES na skierowanie PS do pozostałych rodzajów wsparcia w celu utworzenia nowych stanowisk pracy.

15. Doradca Kluczowy OWES wyznacza stałych opiekunów PS w osobie Doradcy Kluczowego/Animatora OWES oraz doradcy biznesowego.
16. Doradca Kluczowy/Animator OWES ściśle współpracuje z doradcą biznesowym i wspiera go w prowadzeniu PS.
17. Doradca biznesowy pracuje z podmiotem w zakresie doradztwa biznesowego. Dodatkowo, rozpoznaje on potrzeby i oczekiwania PS oraz przygotowuje indywidualny proces wsparcia. W innych kwestiach, doradca biznesowy korzysta ze wsparcia doradczego ze strony doradcy prawnego, księgowo-kadrowego i marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego) oraz Doradcę Kluczowego OWES, którzy z nim ściśle współpracują.
18. Dodatkowym wsparciem doradczym dla doradcy biznesowego i Doradcy Kluczowego/Animatora OWES jest doradztwo księgowo-kadrowe (w tym finansowe i rachunkowe) udzielane przez doradcę księgowego, prawne udzielane przez doradcę prawnego oraz marketingowe udzielane przez doradcę marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego).
19. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle do całego procesu wsparcia PS, zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających powstanie i późniejsze funkcjonowanie PS, jak również podjąć dodatkowe działania upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych przez JST w danym środowisku lokalnym.
20. Doradca Kluczowy OWES, we współpracy z doradcą biznesowym, wspierają PS w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z: ubieganiem się o dofinansowanie ze środków od Operatora/FP/PFRON na utworzenie stanowisk/-a pracy (jeżeli dotyczy), ubieganiem się o poręczenia (jeżeli dotyczy) itd.
21. W momencie pozytywnego przejścia wsparcia doradczo- szkoleniowego, podmiot przystępuje do procedury ubiegania się o środki finansowe od Operatora/ PUP/MUP/PFRON na utworzenie stanowisk/-a pracy. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych od Operatora (w ramach ogłoszonego konkursu), wsparcie PS udzielane jest przez kadrę zatrudnianą w FPS w ramach OWES. W pozostałych przypadkach ubiegania się PS o dotację na utworzenie miejsc/-a pracy, wsparcie PS udzielane jest przez Doradcę Kluczowego OWES.
22. PS dalej wspomagane jest przez przypisanych mu opiekunów w osobach Mentora Biznesowego i Doradcy Kluczowego/Animatora OWES.

23. Doradca Kluczowy, Mentor Biznesowy oraz kadra FPS ściśle ze sobą współpracują w zakresie wsparcia PS.
24. Doradca Kluczowy OWES we współpracy z Mentorem Biznesowym, mają obowiązek regularnie wpierać PS przez okres 12 miesięcy od momentu rejestracji działalności gospodarczej.
25. Po upływie 12 miesięcy, wspierane dotychczas PS ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Zagrożenia, m.in.:

- potencjalni pracownicy rezygnują z chęci podjęcia zatrudnienia.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- analiza decyzji;
- wsparcie psychologa i doradcy zawodowego;
- wzmocnienie i zwiększenie działań szkoleniowo-doradczych.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH CHCĄCYCH SIĘ PRZEKSZTAŁCIĆ W PS

1. Podmiot gospodarczy chcący przekształcić się w PS, składa do OWES dokumenty rekrutacyjne.
1. Podmiot korzystający ze wsparcia OWES po zakwalifikowaniu do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną zobligowany jest do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
2. OWES udziela wsparcia podmiotowi, który chce się restrukturyzować i deklaruje chęć korzystania ze wsparcia OWES.
3. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby i oczekiwania wsparcia podmiotu, który chce się restrukturyzować w PS, w oparciu o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia podmiotu.
4. Wsparcie oferowane przez OWES udzielane jest podmiotowi gospodarczemu, który chce się restrukturyzować w ramach pomocy de minimis.
5. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie konsultacji z zakresu ES.
6. Przedstawiciele podmiotu oraz jego potencjalni pracownicy, mogą być kierowani przez Doradcę Kluczowego OWES na doradztwo osobowe (psychospołeczne) indywidualne i grupowe, do doradcy zawodowego oraz psychologa pracy(część podstawowa) oraz doradztwo biznesowe, dotyczące analizy pomysłu biznesowego. Jednocześnie mają możliwości skorzystania ze wsparcia szkoleniowego (Moduł I i II).
7. Po zakończeniu cyklu godzin doradczych (zgodnie z indywidualnym planem wsparcia klienta) z zakresu doradztwa osobowego i biznesowego, doradca zawodowy oraz psycholog pracy zobligowani są do wystawienia opinii indywidualnej nt. przedstawicieli podmiotu i każdej osoby fizycznej planowanej do zatrudnienia oraz opinii ogólnej nt. całej grupy, natomiast doradca biznesowy ocenia przedstawiony przez grupę opis planowanej działalności.
8. Wyłącznie pozytywne opinie doradcy zawodowego i psychologa pracy nt. całej grupy i poszczególnych osób fizycznych (grupa mająca szanse powodzenia zawiązania i funkcjonowania, jako PS) oraz pozytywna opinia doradcy biznesowego nt. opisu planowej działalności pozwolą Doradcy Kluczowemu OWES na skierowanie podmiotu do pozostałych rodzajów wsparcia w celu restrukturyzacji w PS oraz utworzenia nowych stanowisk pracy.
9. Doradca Kluczowy OWES wyznacza stałych opiekunów restrukturyzowanemu podmiotowi w osobie Doradcy Kluczowego/Animatora OWES oraz doradcy biznesowego.
10. Doradca Kluczowy OWES ściśle współpracuje z doradcą biznesowym i wspiera go w procesie restrukturyzacji PS.

11. Doradca Kluczowy OWES w przypadku restrukturyzacji podmiotu gospodarczego w PS, dodatkowo wyznacza opiekuna w osobie doradcy prawnego, który ma ściśle współpracować z podmiotem w zakresie prowadzonego przekształcenia.
12. Doradca biznesowy rozpoznaje potrzeby i oczekiwania restrukturyzowanego podmiotu oraz przygotowuje proces wsparcia w zakresie doradztwa biznesowego. W innych kwestiach, doradca biznesowy korzysta ze wsparcia doradczego ze strony doradcy prawnego, księgowego-kadrowego i marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego) oraz Doradcy Kluczowego OWES, którzy z nim ściśle współpracują.
13. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających funkcjonowanie PS, jak również podjąć dodatkowe działania upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych przez JST w danym środowisku lokalnym (szczególnie, jeżeli PS jest w formie spółdzielni socjalnej).
14. Doradca Kluczowy/Animator OWES we współpracy z doradcą biznesowym mają obowiązek wesprzeć restrukturyzowany podmiot gospodarczy w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z: procesem restrukturyzacji, opracowaniem dokumentacji dla PS, w tym statutu, rejestracją w KRS, ubieganiem się o dofinansowanie od Operatora/FP/PFRON, na utworzenie stanowisk/-a pracy, czy ubieganiem się o poręczenia.
15. Doradca Kluczowy OWES i doradca biznesowy regularnie monitorują sytuację restrukturyzowania podmiotu gospodarczego, szczególnie w zakresie rejestracji PS w KRS oraz zachowania płynności finansowej i pozyskiwania zleceń przez PS (po restrukturyzacji z podmiotu gospodarczego).
16. Doradca Kluczowy/Animator OWES we współpracy z doradcą biznesowym mają obowiązek regularnie wpierać PS (po restrukturyzacji z podmiotu gospodarczego) przez okres 12 miesięcy. Powyżej 12 miesięcy będzie prowadzony okresowy monitoring PS.
17. Po upływie 12 miesięcy, wspierany dotychczas PS (po restrukturyzacji z podmiotu gospodarczego) ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

<u>Zagrożenia, m.in.:</u>

- brak efektów ekonomizowania się podmiotu i przeprowadzonej restrukturyzacji;
- brak wystarczających kwalifikacji kadry podmiotu w procesie restrukturyzacji.

<u>Eliminacja zagrożeń, m.in.:</u>

- wzmocnienie i zwiększenie działań szkoleniowo-doradczych;

- opracowanie strategii prowadzonej restrukturyzacji, dostosowanej do indywidualnych potrzeb podmiotu.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz jednostkami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA INSTYTUCJI I PLACÓWEK REINTEGRACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ

(zawiązujących spółdzielnię socjalną osób prawnych na przykładzie WTZ)

1. Spotkania informacyjno-promocyjne, konsultacyjne i animacyjne (część wprowadzająca przed przystąpieniem do rekrutacji lub w trakcie rekrutacji do Projektu OWES).
2. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie konsultacji z zakresu ES.
3. Osoba/-y prawna/-e, zainteresowana/-e tematyką ES lub utworzeniem PS składa/-ją do OWES dokumenty rekrutacyjne.
4. Osoby prawne po zakwalifikowaniu do Projektu OWES przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
5. Podczas indywidualnych konsultacji merytorycznych z potencjalnymi założycielami spółdzielni socjalnej osób prawnych, Doradca Kluczowy OWES wypracowuje indywidualny schemat wsparcia klienta, skutkujący zarejestrowaniem PS w KRS.
6. Podmioty skierowane przez Doradcę Kluczowego OWES do dalszego wsparcia, chcące założyć PS, przyjmują status grupy inicjatywnej osób prawnych, którym przypisywany jest stały opiekun w osobie Doradcy Kluczowego/Animatora OWES oraz doradcy biznesowego.
7. Doradca Kluczowy/Animator OWES ściśle współpracuje z doradcą biznesowym i wspiera go w prowadzeniu grupy inicjatywnej.
8. Podmioty będące w grupie inicjatywnej zawiązywanego PS wyznaczają spośród swojego grona przedstawiciela/-i, który/-y będzie/-dą odpowiedzialny/-i za przygotowanie i realizację procesu rejestracji PS w KRS, we współpracy i wsparciu ze strony OWES.
9. Doradca biznesowy rozpoznaje potrzeby i oczekiwania grupy inicjatywnej oraz przygotowuje proces wsparcia w zakresie doradztwa biznesowego.
10. Doradca Kluczowy OWES w przypadku grup inicjatywnych spółdzielni socjalnych osób prawnych, dodatkowo wyznacza opiekuna w osobie doradcy prawnego, który ma ściśle współpracować z grupą inicjatywną, szczególnie, jeżeli podmiotami założycielami są jednostki samorządu terytorialnego.
11. Doradca prawny udziela grupie inicjatywnej doradztwa prawnego, głównie w zakresie: opracowania statutu spółdzielni socjalnej osób prawnych, zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień podmiotów tworzących PS, przygotowania projektu uchwał przyjęcia statutu spółdzielni socjalnej osób prawnych, zmianie zapisów w statucie podmiotu

założycielskiego (jeżeli dotyczy), projektu uchwał o rozpoczęciu prowadzenia spółdzielni socjalnej przez podmiot i ustanowieniu osoby/-osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu założycielskiego.

12. Doradca prawny wspomaga podmioty założycielskie w zakresie ustalenie majątku przekazanego na rzecz nowotworzonego podmiotu (jeżeli dotyczy), szczególnie w przypadku, kiedy podmiotem/-ami założycielskim/-lami jest/są JST.
13. Dodatkowym wsparciem doradczym dla doradcy biznesowego i Doradcy Kluczowgo/Animatora OWES jest doradztwo księgowo-kadrowe (w tym finansowe i rachunkowe) udzielane przez doradcę księgowego oraz marketingowe udzielane przez doradcę marketingowego (jeżeli ten zakres doradztwa nie jest realizowany przez doradcę biznesowego).
14. Doradca Kluczowy OWES i Animator prowadzą wzmożone i intensywne spotkania z uczestnikami WTZ oraz ich rodzicami lub opiekunami prawnymi, w celu przedyskutowania i wyjaśnienia wszelkich obaw i wątpliwości, związanych z wejściem na rynek pracy (uzawodowienie) uczestników WTZ.
15. Doradca Kluczowy OWES udziela wsparcia i pomocy w zakresie stosowania zapisów klauzul społecznych w zamówieniach publicznych stosowanych przez JST.
16. Jeżeli wśród podmiotów założycieli spółdzielni socjalnej osób prawnych nie ma JST, Doradca Kluczowy OWES i Animator podejmują dodatkowe działania upowszechniające wiedzę stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych w JST w danym środowisku lokalnym.
17. Doradca Kluczowy OWES oraz Animator mają za zadanie równolegle do całego procesu zawiązywania PS przez podmioty prawne, zajmować się budowaniem partnerstw lokalnych, wspierających powstanie i późniejsze funkcjonowanie PS.
18. Doradca Kluczowy OWES ma również obowiązek udzielenia doradztwa ogólnego dla przyszłych pracowników zatrudnionych w PS.
19. Dodatkowo, Doradca Kluczowy OWES, jeżeli zachodzi potrzeba, kieruje potencjalnych pracowników PS na doradztwo osobowe.
20. Doradztwo ogólne i osobowe dla potencjalnych pracowników zawiązywanego PS odbywa się zgodnie ze schematem indywidualnego wsparcia osób fizycznych do momentu powstania grupy założycielskiej (załącznik nr 21 niniejszego).
21. Doradca Kluczowy OWES we współpracy z doradcą biznesowym mają obowiązek wesprzeć restrukturyzowany podmiot gospodarczy w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z: procesem restrukturyzacji, opracowaniem dokumentacji dla PS,

w tym statutu, rejestracją w KRS, ubieganiem się o dofinansowanie od Operatora/FP/PFRON, na utworzenie stanowisk/-a pracy, czy ubieganiem się o poręczenia.

22. Doradca Kluczowy/Animatora OWES i doradca biznesowy regularnie monitorują sytuację restrukturyzowania podmiotu gospodarczego, szczególnie w zakresie rejestracji PS w KRS oraz zachowania płynności finansowej i pozyskiwania zleceń przez PS.
23. Doradca Kluczowy/Animatora OWES we współpracy z doradcą biznesowym mają obowiązek regularnie wpierać PS (po restrukturyzacji z podmiotu gospodarczego) przez okres 12 miesięcy. Powyżej 12 miesięcy będzie prowadzony okresowy monitoring PS.
24. Po upływie 12 miesięcy, wspierany dotychczas PS (po restrukturyzacji z podmiotu gospodarczego) ma możliwość dalszego korzystania ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Zagrożenia, m.in.:

- brak wyraźnego podziału kompetencji pomiędzy podmiotami założycielskimi spółdzielni socjalnej osób prawnych;
- przejmowanie inicjatyw decyzyjnych przez podmioty założycielskie;
- wycofanie się jednego z podmiotu założycielskiego i tym samym brak wymaganej liczby podmiotów założycieli;
- obawy rodziców lub opiekunów prawnych uczestników WTZ oraz samych uczestników przed wejściem na otwarty rynek pracy (uzawodowienie).

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- wzmocnienie i zwiększenie działań animacyjnych, konsultacyjnych, promocyjno-informacyjnych oraz szkoleniowo-doradczych w zakresie tworzenia PES przez osoby prawne;
- wzmocnienie działań animacyjnych w zakresie uzawodowienia uczestników WTZ.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz jednostkami im podległymi.

INDYWIDUALNY SCHEMAT WSPARCIA KLIENTA

DLA OSÓB FIZYCZNYCH CHCĄCYCH ZAŁOŻYĆ PES (bez ubiegania się o dotację)

10. Spotkania informacyjno-promocyjne, konsultacyjne i animacyjne (część wprowadzająca przed przystąpieniem do rekrutacji lub w trakcie rekrutacji).
11. Osoby fizyczne (grupa osób) zainteresowana tematyką ES lub utworzeniem PES składa do OWES dokumenty rekrutacyjne.
12. Osoby fizyczne (grupa osób) po zakwalifikowaniu do Projektu OWES przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania umowy oraz wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z korzystaniem ze wsparcia oferowanego przez OWES.
13. Doradca Kluczowy OWES rozpoznaje potrzeby klienta/-ów i oczekiwania wsparcia, w oparciu o które przygotowuje proces indywidualnego wsparcia klienta/-ów.
14. Doradca Kluczowy OWES odpowiedzialny jest za świadczenie doradztwa z zakresu doradztwa ogólnego dla osób fizycznych (część podstawowa).
15. Osoby fizyczne skierowane przez Doradcę Kluczowego OWES do dalszego wsparcia doradczego, chcące założyć PES przyjmują status grupy inicjatywnej PES, którym przypisywany jest stały opiekun w osobie Doradcy Kluczowego/Animatora z OWES.
16. Opiekun OWES ściśle współpracuje z grupą inicjatywną w celu utworzenia PES, ma obowiązek wesprzeć grupę inicjatywną w przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z rejestracją w KRS. Podczas procesu tworzenia PES Opiekun OWES ma możliwość skorzystania ze wsparcia doradczego ze strony doradcy prawnego, biznesowego, księgowego, marketingowego, zamówień publicznych i ochrony danych osobowych.
17. Opiekun OWES zobligowany jest do wsparcia grupy inicjatywnej w całym procesie rejestracyjnym PES oraz monitorowania postępów rejestracyjnych w KRS.
18. Podmiot zawiązany przy wsparciu z OWES deklaruje chęć dalszej współpracy z OWES, podpisując nową umowę (z pomocą de minimis lub bez pomocy de minimis).
19. Nowo powstały PES może korzystać, ze wsparcia OWES w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Zagrożenia, m.in.:

- osoba będąca liderem grupy zrezygnowała (odstąpiła) od pomysłu zawiązywania PES;
- grupa nie posiada wyraźnego lidera;
- osoby będące w grypie inicjatywnej utworzenia PES odstąpiły od procesu rejestracyjnego (zrezygnowały);

- nie wszystkie osoby z grupy inicjatywnej PES są akceptowane przez grupę;
- grupa złożona jest z przypadkowych osób, które nie znają się i nie ufają sobie.

Eliminacja zagrożeń, m.in.:

- pracownicy OWES wspomagają grupy inicjatywne w organizacji spotkań z bazy klientów korzystających ze wsparcia OWES, mogących być potencjalnie zainteresowanymi przystąpieniem do zakładanego PES;
- świadczone wsparcie OWES obejmuje zwiększoną liczbę wsparcia doradztwa osobowego, na które składają się doradztwo z psychologiem pracy, doradcą zawodowym oraz mediatorem w przypadku powstania konfliktu - zajęcia grupowe umożliwiają lepszą integrację i poznanie grupy, jak również wyłonienie lidera grupy.

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń niż ww., OWES w Olsztynie podejmie wszelkie możliwe sposoby ich eliminacji, które mieszczą się w Regulaminie OWES w Olsztynie w zakresie oferowanego wsparcia. Dodatkowo, OWES współpracować będzie w szerokim zakresie z JST oraz instytucjami im podległymi

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OWES W OLSZTYNIE

<table>
<tr><td colspan="11">OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE</td><td rowspan="8">Instytucje zewnętrzne wspomagające tworzenie PES</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Zarządzanie</td><td colspan="10">Centrum Przedsiębiorczości Społecznej</td></tr>
<tr><td colspan="10">Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej</td></tr>
<tr><td colspan="10">Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej</td></tr>
<tr><td colspan="10">Koordynator OWES</td></tr>
<tr><td colspan="10">Asystent</td></tr>
<tr><td colspan="10">Kierownik IPS</td></tr>
<tr><td colspan="10">Księgowość</td></tr>
<tr><td>Animacja</td><td>Doradztwo Ogólne</td><td rowspan="4">Animator</td><td rowspan="4">Doradca Kluczowy OWES</td><td rowspan="4">Psycholog pracy</td><td rowspan="4">Doradca zawodowy</td><td rowspan="4">Doradca biznesowy</td><td rowspan="4">Mediator</td><td colspan="4" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Doradztwo Osobowe</td></tr>
<tr><td>Doradztwo Specjalistyczne (bez pomocy de minimis)</td><td rowspan="2">Doradca Biznesowy (w tym marketing i zarządzanie)</td><td></td><td rowspan="2">Doradcy z zakresu prawa,księgowości i kadr (w tym finanse i rachunkowość), marketingowe w tym z zakresu innowacyjności.</td><td rowspan="2">Poręczenia

Dotacje od Operatora/FP/ PFRON na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub utworzenie stanowiska pracy w PS</td></tr>
<tr><td>Doradztwo Specjalistyczne (z pomocą de minimis)</td><td>Mentor Biznesowy – nowe PS</td></tr>
</table>

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ANKIETA BADAJĄCA SATYSFAKCJĘ KLIENTA OWES OLSZTYN

dotycząca pracowników i wsparcia uzyskanego z OWES

Celem ankiety jest wychodzenie na przeciw potrzebom i oczekiwaniom beneficjentom OWES Olsztyn. Będziemy wdzięczni za wyrażenie swojej opinii na temat pracy pracowników OWES Olsztyn, co umożliwi nam stałe podnoszenie jakości i udoskonalanie pracy naszej instytucji.

Prosimy o dokonanie oceny w skali od 1 do 5 (1 - ocena bardzo zła, 5 - ocena bardzo dobra)

Ogólna ocena funkcjonowania Instytucji:	**Ocena**				
	1	2	3	4	5
Pracownik OWES wykazał się wysoką wiedzą i kompetencjami					
Pracownik OWES wykazał się wysoką kulturą osobistą					
Pracownik OWES w sposób zrozumiały przekazywał informacje					
Pracownik OWES był nastawiony na rozwiązywanie moich problemów					
Zdobyłem/-am praktyczne informacje od pracownika OWES					
Zdobyta wiedza jest zgodna z moimi oczekiwaniami					
Współpraca z OWES jest łatwa i przyjazna					
Warunki pracy w ośrodku były przyjazne					

	tak	nie	trudno powiedzieć
Czy w przyszłości planuje Pan/Pani skorzystać z usług OWES ?			
Czy poleciłby Pan/Pani usług wsparcia OWES innej osobie?			

Co wg Pani/Pana możemy ulepszyć, by lepiej zaspokajać Państwa potrzeby i oczekiwania dotyczące wsparcia oferowanego przez OWES Olsztyn?

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROJEKTU „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE”

Regulamin jest dostępny na stronie https://owes.wamacoop.pl .

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN PRACY EKSPERTÓW W RAMACH DZIAŁAŃ „OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE”

Regulamin jest dostępny na stronie https://owes.wamacoop.pl .

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN WSPARCIA INFRASTRUKTURALNEGO PRZY „OŚRODKU WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W OLSZTYNIE”

Regulamin jest dostępny na stronie https://owes.wamacoop.pl .

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
Zdrowe życie, czysty zysk
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Działając w imieniu Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP w Olsztynie, będącego realizatorem projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, my niżej podpisani zatwierdzamy Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.

Data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.