**Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”**

**UMOWA O PRZYZNANIE DOTACJI**

**Nr umowy: ……………………………….……**

Umowa na przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących Przedsiębiorstwach Społecznych /lub w Podmiotach Ekonomii Społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia ich w Przedsiębiorstwa Społeczne w ramach projektu *„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

zawarta w ……………………………………… w dniu ………………………………..roku pomiędzy:

…………………………………………………, ul. …………………………, KRS ………………………., NIP: ……………………………… , REGON …………………………, reprezentowanym przez …………………. – Prezesa Zarządu oraz …………………………. – ……………………………, zwanym dalej Operatorem

a

**………………………………………………………………………………………………………..…… ul. …………………………………………………… …………………………………………………… KRS ………………………………………………… NIP ………………………………………………… REGON ……………………………….., reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………** – zwanym dalej Przedsiębiorstwem Społecznym (PS).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora bezzwrotnego wsparcia finansowego, zwanego dalej „**dotacją”**, na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym Przedsiębiorstwie Społecznym bądź w Podmiocie Ekonomii Społecznej (PES), pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w Przedsiębiorstwo Społeczne. Wsparcie, o którym mowa jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
2. Słownik pojęć – treść poszczególnych pojęć w niniejszej umowie jest zgodna z ich definicją znajdującą się w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie.

**§ 2**

**Dotacja - ogólne założenia**

1. Dotacja jest udzielana w celu:
2. tworzenia nowych miejsc pracy w nowotworzonych Przedsiębiorstwach Społecznych; ­
3. tworzenia nowych miejsc pracy w istniejących Przedsiębiorstwach Społecznych;
4. tworzenia nowych miejsc pracy w Podmiotach Ekonomii Społecznej wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w Przedsiębiorstwa Społeczne.
5. Dotacja polega na udzieleniu Przedsiębiorstwu Społecznemu wsparcia finansowego na pokrycie wydatków umożliwiających powstanie/rozwój Przedsiębiorstwa Społecznego, zgodnie z Biznesplanem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę pomocy de minimis, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*
(Dz. U. 2015 poz. 1073)[[1]](#footnote-1) oraz właściwymi przepisami prawa.
7. Przedsiębiorstwo Społeczne otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy. **W zakres umowy wchodzą również zapisy akceptowanego przez Zarząd PS *Regulaminu świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie* oraz *Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie*”.**
8. Przedsiębiorstwo Społeczne przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia,
tj. dokonania zakupów towarów lub usług oraz działania zgodnie z Biznesplanem, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
9. Przedsiębiorstwo Społeczne ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich
w związku z realizowanymi działaniami.
10. **Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do:**
	1. **zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy, tj. 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz
	6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego (podstawowego lub przedłużonego) w formie finansowej, oraz**
	2. **zapewnienia trwałości Przedsiębiorstwa Społecznego tj. spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji oraz zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.**

**Szczegółowe zasady zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy oraz trwałości Przedsiębiorstwa Społecznego zawiera *Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”.***

**§ 3**

**Dotacja – wypłata środków, wydatkowanie**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator wsparcia przyznaje Przedsiębiorstwu Społecznemu wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie przekraczającej ………………………….. PLN (słownie: …………………………….. złotych), stanowiącej wartość nie wyższą niż suma wydatków netto kosztów przedsięwzięcia, określonej
w Biznesplanie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wsparcie finansowe w łącznej wysokości ………………………… PLN wypłacone będzie na rachunek Przedsiębiorstwa Społecznego w formie dwóch transz:

- pierwsza transza w wysokości ………………… PLN w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy
o przyznanie dotacji,

- druga transza w wysokości ……………………… PLN w terminie do ……………………… r[[2]](#footnote-2).

1. Operator dopuszcza wypłatę wsparcia finansowego w inny sposób niż opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek przedsiębiorstwa społecznego.
2. Płatność będzie dokonana przez Operatora wsparcia w PLN na rachunek podmiotu nr ……………………………………………………………………..……. prowadzony w ………………………………………………..
3. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym Operatora wsparcia. W przypadku braku środków u Operatora na realizację wsparcia w ramach projektu „*Ośrodek* Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, nie stosuje się postanowień umowy w § 3, ust 2.
4. **Zarząd** PS oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami umowy i nie będzie dochodził wobec Operatora żadnych roszczeń z tytułu wypłaty środków wsparcia finansowego w terminie innym niż w § 3,ust. 2 z powodu braku środków u Operatora.
5. Wydatkowanie dotacji przez Przedsiębiorstwo w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zapisami zatwierdzonego Biznesplanu.
6. Operator wsparcia po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać podmiotowi zaświadczenie
o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354)1 **z późniejszymi zmianami.**
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia przyjętego przez Operatora (tj. po pozytywnym zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Operatora wsparcia), Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące
o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia finansowego, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Operator wsparcia zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
8. PS zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz przez okres odpowiedni do charakteru dokumentów wynikający
z właściwych przepisów prawa, jednak nie krótszy niż 10 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 2, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Operator wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Przedsiębiorstwo o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych
od Operatora wsparcia, przedsiębiorstwu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. **Zarząd** PS oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami umowy i nie będzie dochodzić wobec Operatora żadnych roszczeń z tytułu wypłaty środków wsparcia finansowego w terminie innym niż w § 3ust. 2 z przyczyn niezależnych od Operatora.

**§ 4**

**Okres wydatkowania dotacji**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
	1. rozpoczęcie realizacji …………………………. r.
	2. zakończenie rzeczowe realizacji ………………………….. r.

Dokumentację potwierdzającą całościowe rozliczenie przyznanych środków finansowych należy przedstawić Operatorowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty określonej w ust. 1, pkt b).

1. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
2. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt b) może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek podmiotu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 podmiot zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie Przedsiębiorstwa Społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub wsparcia pomostowego, o ile termin ten jest późniejszy[[3]](#footnote-3), wraz **z obowiązkowym wsparciem indywidualnego doradcy/opiekuna** w tym okresie.
5. Podmiot, jest zobowiązany do utworzenia miejsc pracy dla wszystkich Uczestników Projektu, na których zatrudnienie otrzymał dofinansowanie oraz do ich utrzymania zgodnie z kryteriami trwałości opisanymi w § 1 ust. 6 *Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”*.
6. Zatrudnienie powinno następować na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę, a wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ¼ etatu.
7. W przypadku gdy podmiot prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż wymagany okres trwałości **Przedsiębiorstwa Społecznego oraz utworzonych miejsc pracy**, zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami **naliczonymi** **od dnia przekazania środków na rachunek PS** , w terminie i na rachunek wskazany **w pisemnym wezwaniu przesłanym przez Operatora** wsparcia.
8. W przypadku gdy Uczestnik Projektu, na którego uzyskano wsparcie był zatrudniony przez okres krótszy niż **okres trwałości utworzonego miejsca pracy**, podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (z zastrzeżeniem § 4, ust. 10) w części, przypadającej na tego Uczestnika Projektu na zasadach określonych w § 4 ust. 11. Zwrotu należy dokonać w terminie i na rachunek wskazany **w pisemnym wezwaniu przesłanym przez Operatora** wsparcia. Zakres praw i obowiązków pomiędzy osobami fizycznymi, na które uzyskano wsparcie finansowe a Przedsiębiorstwem Społecznym reguluje odrębna umowa zawarta między tymi podmiotami.
9. W przypadku, gdy pracownik zrezygnuje z zatrudnienia lub ustanie jego zatrudnienie przed upływem okresu trwałości **miejsca pracy**, Przedsiębiorstwo Społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione 2 warunki:
	1. Przedsiębiorstwo Społeczne będzie prowadzić działalność przez wymagany okres trwałości PS;
	2. w miejsce odchodzącego pracownika podmiot zatrudni nowego pracownika w terminie, o którym mowa **w § 1 ust. 6 *Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”*.** **Pracownik ten** musi **kwalifikować się do dotacji na zasadach określonych w *Regulaminie świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej* oraz *Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie*”**. Ponadto, pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych dotacją. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika:

- bez odsetek za okres zatrudnienia pracownika

oraz

- wraz z odsetkami za okres braku zatrudniania.

Jeżeli dojdzie do naruszenia postanowień umowy w § 4 ust. 8 powyższego zapisu nie stosuje się. Zastosowanie mają wówczas postanowienia ogólne umowy dotyczące zwrotu środków, w tym § 4 ust. 11.

1. W przypadku, gdy środki dofinansowania są:
	1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
	2. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
	3. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, chyba że zapisy niniejszej umowy w szczególnych przypadkach stanowią inaczej, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków
w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji operatora o zwrocie lub właściwego organu kontrolnego, na wskazane w tej decyzji rachunki bankowe.

Odsetki nalicza się do dnia zwrotu środków, tj. do dnia wpływu na konto Operatora lub właściwego organu.

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Podmiot może dokonywać zmian w zatwierdzonym Biznesplanie i **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych (spowodowanych np. rozszerzeniem działalności lub zmianą branży itp.) zgodnie z następującymi zasadami:
3. **w przypadku gdy przesunięcia w ramach zatwierdzonego Biznesplanu i Harmonogramu rzeczowo-finansowego wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych dla poszczególnych pozycji (liczonych łącznie dla jednej pozycji w trakcie realizacji całego zadania), nie ma obowiązku uzyskania zgody Operatora, a jedynie poinformowania o tym fakcie w terminie do 30 dni roboczych od dnia dokonania zmiany**;
4. **w przypadku przesunięcia powodującego zmianę wartości danej pozycji kosztowej powyżej 10% lub suma dotychczasowych przesunięć będzie większa niż 10% pierwotnej wartości środków alokowanych na tę pozycję, wymagana jest pisemna zgoda Operatora. Warunek 10% odnoszony będzie do pierwotnej wartości danej pozycji przed przesunięciami**. Operator wsparcia **do 7 dni roboczych** od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
5. w przypadku zmian dotyczących parametrów technicznych lub jakościowych/ilościowych zakupów zawartych w Biznesplanie i Harmonogramie rzeczowo-finansowym podmiot występuje do Operatora wsparcia z pisemnym wnioskiem o zmianę. Operator wsparcia **do 5 dni roboczych** od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
6. W przypadku wprowadzenia do Biznesplanu zmian, o których mowa w ust. 2 podmiot dokonuje aktualizacji budżetu zawartego w Biznesplanie oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym wraz z tabelarycznym zestawieniem oraz uzasadnieniem poszczególnych zmian i przekazuje go Operatorowi wsparcia.
7. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 jest wniesienie przez Przedsiębiorstwo Społeczne zabezpieczeń, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest podmiotowi po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Operatora wsparcia.
8. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Przedsiębiorstwo Społeczne w formie **weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową** oraz co najmniej jednego z poniższych rodzajów zabezpieczeń prawidłowej realizacji *Umowy* (do wyboru)[[4]](#footnote-4):

a) poręczenie osób prawnych – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,

b) poręczenie jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,

d) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

e) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,

f) zastaw na prawach lub rzeczach,

g) hipoteka,

h) blokada rachunku bankowego,

i) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

j) poręczenie osób fizycznych:

k) poręczenie bankowe

l) gwarancja bankowa,

m) poręczenie instytucji statutowo zajmującej się poręczeniami tj. funduszu poręczeniowego.

1. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i winno być wniesione:
	* 1. najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
		2. **najpóźniej 7 dni** od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 ust. a – g. Wpływ wniesienia zabezpieczenia jest potwierdzany przez Operatora. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uważa się datę faktycznego wpływu do Operatora (tj. datę potwierdzenia przez Operatora).

Spełnienie postanowień dotyczących wniesienia zabezpieczeń jest warunkiem skuteczności zawarcia niniejszej umowy.W przypadku nie spełnienia postanowień niniejszego punktu uważa się umowę jak za niezawartą skutecznie, co nie wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. **W szczególnych przypadkach, wynikających z procedury uzyskania danego rodzaju zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Operatora, dopuszczalne jest wniesienie zabezpieczenia w terminie późniejszym niż 7 dni. Zarząd PS przyjmuje do wiadomości, że w takim przypadku wsparcie finansowe, określone w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, wypłacone zostanie po faktycznym wniesieniu tego zabezpieczenia.**

1. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest podmiotowi w ciągu 14 dni od spełnienia łącznie poniższych warunków:
	* 1. zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Operatora oraz
		2. spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie.
2. W terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia rzeczowego terminu realizacji inwestycji określonego w § 4 ust. 1 pkt b),PSpowinnoprzedstawić Operatorowi szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków dotacji ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych
(z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem). Należy przedstawić także wszelkie dokumenty potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków, np.:
3. umowa kupna – sprzedaży (*jeśli dotyczy*),
4. dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
5. wyciągi bankowe z rachunku PS lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności, dowody wpłaty (KP) w przypadku płatności gotówkowej (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców **oraz zapisami *Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”***),
6. inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację inwestycji, np. wyceny rzeczoznawcy w przypadku zakupu środków używanych,
7. dowód rejestracyjny w przypadku zakupu środka transportu,
8. zwrot niewykorzystanych środków finansowych,
9. inne dokumenty wskazane przez Operatora.

Przedsiębiorstwo Społeczne udostępni ww. dokumenty do celów kontroli dokonywanej przez FPS, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Operator wsparcia wzywa podmiot do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez podmiot dodatkowych wyjaśnień, powoduje możliwość zażądania zwrotu wsparcia finansowego.
2. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest do zwrotu całości wypłaconych środków lub ich części zgodnie z § 4 ust. 8-9, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10, jeżeli:
	1. otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
	2. zawiesi prowadzenie działalności w okresie trwałości PS i/lub utworzonego miejsca pracy;
	3. będzie prowadziło działalność w formie PS przez okres krótszy niż **okres trwałości PS i/lub utworzonego miejsca pracy**;
	4. złoży niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki lub na etapie realizacji Umowy o **przyznanie dotacji**, w nowych lub istniejących Przedsiębiorstwach Społecznych bądź w Podmiotach Ekonomii Społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w Przedsiębiorstwo Społeczne;
	5. naruszy inne istotne warunki Umowy o **przyznanie dotacji** dotyczące utworzenia nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących Przedsiębiorstwach Społecznych bądź w Podmiotach Ekonomii Społecznej wyłącznie pod warunkiem **przekształcenia tych podmiotów w Przedsiębiorstwo Społeczne**;
	6. nie spełni warunków trwałości utworzonych miejsc pracy oraz (łącznie) trwałości Przedsiębiorstwa Społecznego;
	7. zmieni swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego;
	8. pobierze całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
	9. umowa zostanie wypowiedziana przez Operatora w oparciu o § 8.
3. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 8, Operator wsparcia podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają przedsiębiorstwo społeczne
4. W przypadku gdy majątek przedsiębiorstwa ani zabezpieczenia w o których mowa w § 5 ust. 5, nie wystarczą na zaspokojenie roszczeń Operatora, odpowiedzialność solidarną ponoszą członkowie zarządu przedsiębiorstwa społecznego. Operator ma wówczas prawo żądać zaspokojenia roszczeń z majątków osobistych członków zarządu przedsiębiorstwa. **Zarząd** PS, podpisując niniejszą umowę jest świadomy odpowiedzialności członków organu zarządzającego wynikającej z niniejszej umowy oraz wyraża na nią zgodę.

**§ 6**

**Monitoring i kontrola**

1. W okresie trwałości, od dnia podpisania umowy Operator wsparcia, Instytucja Zarządzająca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie przedsiębiorstwa społecznego i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwa społeczne są ponoszone i realizowane zgodnie z Biznesplanem o którym mowa w § 2 ust. 2 i niniejszą umową.
2. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Operatora wsparcia i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.
3. Nie poddanie się kontroli w wyznaczonym przez Operatora terminie oznacza prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z winy PS z zastosowaniem § 8 oraz żądanie zwrotu środków na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności postanowień § 8 oraz § 4 ust. 11.
4. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności w formie Przedsiębiorstwa Społecznegospoczywa **na Operatorze**. W szczególności weryfikacji Operatora wsparcia podlega:
	1. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorstwo Społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem;
	2. wykorzystanie przez podmiot zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności podmiot powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 8
	W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż podmiot nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, podmiot powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jeśli Przedsiębiorstwo Społeczne nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniła zobowiązania wskazanego w niniejszej Umowie;
	3. spełnienie przez podmiot warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy **de minimis**.
5. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Operatora wsparcia o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem Biznesplanu,
o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że podmiot wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora wsparcia.
7. Odsetki od kwoty wsparcia finansowego pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia finansowego.
8. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Operator wsparcia podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorstwa Społecznego, musi on przedstawić ten wniosek Operatorowi wsparcia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa lub zostało zaakceptowane przez Operatora wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne może rozwiązać Umowę w każdym momencie **jej trwania**, z zastrzeżeniem ust. 3. **Wypowiedzenie umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności oraz zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania PS.**
2. Operator wsparcia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorstwo:
	1. nie wypełni bez usprawiedliwienia, któregokolwiek ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora wsparcia terminie stosownych wyjaśnień;
	2. zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w formie Przedsiębiorstwa Społecznego, w tym dokona jej likwidacji w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub wsparcia pomostowego, o ile ten termin jest późniejszy, z zachowaniem okresu trwałości, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy.
	3. przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
	4. wykorzystuje wsparcie finansowe niegodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 4 ust. 2;
	5. utrudnia kontrolę lub nie poddaje się czynnościom monitorującym lub kontrolującym właściwych organów w tym także przez Operatora;
	6. nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej;
	7. realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, podmiot zwraca na żądanie Operatora wsparcia w całości lub części otrzymane środki na rachunek bankowy Operatora wsparcia nr …………………………. prowadzony w banku …………………………… w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Operator wsparcia podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.

**§ 9**

**Inne**

1. Operator wsparcia zastrzega sobie prawo żądania od Przedsiębiorstwa Społecznego wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora wsparcia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedsiębiorstwo Społeczne Operator wsparcia**

............................................................ ...............................................

 [pieczęć nagłówkowa i data] [pieczęć nagłówkowa i data]

……………………………………………………. …………………………………………………….

…………………………………………….….….. …………………………………………………….

………………………………………………..….. [podpisy osób reprezentujących Operatora]

[podpisy osób reprezentujących PS]

**Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:**

**Dokumenty wnoszone przez PS:**

1. Aktualny dokument poświadczający zarejestrowanie Przedsiębiorstwa Społecznego (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego);
2. Statut;
3. Dokumenty poświadczające nadanie Przedsiębiorstwu Społecznemu numeru REGON oraz NIP;
4. Formularz identyfikacji finansowej/umowa z bankiem dotycząca rachunku bankowego Przedsiębiorstwa Społecznego;
5. Ostateczna wersja *Biznesplanu* wraz z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym,* w przypadku obniżenia przez KOW wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego (dotacji) lub wprowadzenia zmian do harmonogramu, wynikających z przedłużającej się procedury rejestracyjnej w KRS;
6. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy.

**Oświadczenia:**

* + - 1. Oświadczenia Przedsiębiorstwa Społecznego w związku z zawarciem umowy nr …………………………………………..;
			2. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w odniesieniu do bieżącego roku podatkowego;

………………………………

Nazwa podmiotu

…………………………….

Adres

**Oświadczenia Przedsiębiorstwa Społecznego w związku z zawarciem umowy**

**Nr ……………………………**

My niżej podpisani oświadczamy\*, iż podmiot, który reprezentuję/my:

* Nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do ww. środków orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy;
* Nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
* Nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
* Działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
* W związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zamierza/zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT;
* Podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji;
* Podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1073);
* Podmiot nie prowadzi działalności podlegającej wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej wymienionej w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), oraz w art. 1 ust.2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1);
* Podmiot nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

…………….…………………………………………….

…………….…………………………………………….

…………….…………………………………………….

 [data oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentacji]

Nazwa podmiotu

…………………………….

Adres

…………………………….

**Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę**

**w odniesieniu do bieżącego roku podatkowego**

 **i dwóch poprzednich lat podatkowych**

My niżej podpisani oświadczamy\*, iż:

1. Na podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
2. □ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis.*

□ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w wysokości ……………………………… euro.

## W przypadku podmiotów, które otrzymały pomoc de minimis w danym okresie, obowiązkowo należy załączyć aktualny wyciąg z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, podpisany przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z KRS

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

 [data oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentacji]

\* należy zakreślić właściwą odpowiedź.

\*\* wszelkie informacje powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis,* jakie Podmiot pomocy otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

1. W przypadku zmiany lub uchylenia wskazanego rozporządzenia, Operator zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym; [↑](#footnote-ref-1)
2. Warunkiem wypłaty drugiej transzy jest rozliczenie przez przedsiębiorstwo wydatków stanowiących min. 75% wartości pierwszej transzy; [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z kryteriami trwałości Przedsiębiorstwa Społecznego, opisanymi w § 1 ust. 7 Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać rodzaje zabezpieczeń. [↑](#footnote-ref-4)