**Załącznik nr 24 do Regulaminu przyznawania środków finansowych**

**w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”**

**UMOWA O PRZYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**Nr umowy:** ………

Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego w trakcie prowadzenia Przedsiębiorstwa Społecznego w ramach projektu *„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach
Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.3 Wspieranie Przedsiębiorczości społecznej
i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

zawarta w ……………………..….

w dniu ………………… roku pomiędzy:

…………………………………………………………………, KRS …………………………….., NIP: …………………………… , REGON ……………………….., reprezentowanym przez ………………… – Prezesa Zarządu oraz ………………………. – ………………………………….. zwanym dalej Operatorem wsparcia

a

*(pełne dane Przedsiębiorstwa Społecznego)*

**………………………………………………………………………………………………………..…… ul. …………………………………………………… …………………………………………………… KRS ………………………………………………… NIP ………………………………………………… REGON ……………………………….., reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………** – zwanym dalej Przedsiębiorstwem Społecznym (PS).

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

 **Przedmiot umowy**

1. Warunkiem przyznania podstawowego wsparcia pomostowego jest otrzymanie przez Przedsiębiorstwo Społeczne **bezzwrotnego wsparcia finansowego** **na utworzenie nowych miejsc pracy**, tj. podpisanie umowy dotacji.
2. Niezależnie od statusu podatkowego dotacjobiorcy wsparcie pomostowe w formie finansowej jest kwalifikowalne w kwotach netto (bez podatku VAT).
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz.U. 2015 r., poz.1073 z późn. zm.).
4. Przedsiębiorstwo Społeczne otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”.*
5. Wsparcie pomostowe współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia przyznania podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Opłacenie składek do ZUS i US muszą nastąpić do 15 dnia każdego miesiąca.

**§ 3**

**Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego**

Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych we wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i służy pokrywaniu wydatków poniesionych w okresie od …………………… do ………………………..

**§ 4**

**Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi ………………….PLN
(słownie: ………………………………………………………………………………PLN).
2. Operator wsparcia wypłaci *Przedsiębiorstwu Społecznemu* środki, o których mowa w ust. 1 w formie zaliczki w postaci trzech transz w wysokości: I transza …………………………… PLN (słownie ……………………… PLN), II transza …………………………… PLN (słownie ……………………… PLN), III transza …………………………… PLN (słownie ……………………… PLN).
3. Wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest na **……………. osób/osoby**, tj. niżej wymienionych pracowników Przedsiębiorstwa Społecznego. **Tabela zawiera dane osób (Uczestników Projektu), które zostały ujęte w Biznesplanie Przedsiębiorstwa Społecznego, stanowiącego załącznik do Umowy o przyznanie dotacji.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię pracownika | Stanowisko/funkcja | Rodzaj umowy | Wymiar czasu pracy | Dzień zatrudnienia w PS |
| 1 |   |  |   |   |   |
| 2 |   |  |   |   |   |
| 3 |   |  |   |   |   |
| 4 |   |  |   |   |   |
| 5 |   |  |   |   |   |
| 6 |   |  |   |   |   |
| 7 |   |  |   |   |   |
| 8 |   |  |   |   |   |
| 9 |   |  |   |   |   |
| 10 |   |  |   |   |   |

1. Operator wsparcia po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać podmiotowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354 z późn. zmianami).
2. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Operatora w złotych polskich na rachunek Przedsiębiorstwa Społecznego prowadzony w złotych polskich, nr ……………………………….. w banku …………………………………….

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Przedsiębiorstwo Społecznezobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego PrzedsiębiorstwoSpołeczne może sfinansować rodzaje wydatków, których rodzaj określa poniższy katalog:
3. koszty ZUS, podatków od wynagrodzeń, innych pochodnych od wynagrodzeń pracowników
(Uczestników Projektu);
4. wynagrodzenie **netto** Uczestników Projektu[[1]](#footnote-1);
5. ubezpieczenie majątkowe zakupów z dotacji – jeśli Operator zażąda przedstawienia polisy (zgodnie z § 6 ust. 19 Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”);
6. koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą);
7. koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową
i wodę);
8. koszty usług pocztowych;
9. koszty usług księgowych;
10. koszty usług prawnych;
11. koszty Internetu;
12. koszty materiałów biurowych;
13. koszty działań informacyjno-promocyjnych;
14. inne wydatki niezbędne do funkcjonowania podmiotu.
15. Wypłata środków finansowych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego przebiega w następujący sposób:
16. I transza – w wysokości jednomiesięcznej wypłacana z góry **w ciągu 14 dni** po prawidłowym zawarciu umowy;
17. II transza – w wysokości dwumiesięcznej wypłacana z góry po zatwierdzeniu zestawienia wydatków poniesionych w ramach I transzy;
18. III transza – w wysokości trzymiesięcznej, wypłacana z góry po zatwierdzeniu zestawienia wydatków poniesionych w ramach II transzy.
19. Podmiot, który otrzyma wsparcie pomostowe (podstawowe/przedłużone) jest zobowiązany do comiesięcznego rozliczania poniesionych wydatków poprzez przekazanie Operatorowi następujących dokumentów:
20. Tabelaryczne zestawienie wydatków poniesionych w danym miesiącu (podpisane przez przedstawiciela podmiotu);
21. Oświadczenie przedsiębiorstwa potwierdzającego zatrudnienie wszystkich Uczestników Projektu;
22. Dokumenty potwierdzające opłacenie składek ZUS i zaliczki do US za każde utworzone miejsce pracy za dany miesiąc rozliczeniowy .

**Wyżej wymienione dokumenty PS przekazuje w termie 20 dni kalendarzowych licząc od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.**

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Przedsiębiorstwo Społeczne zestawieniu poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 4, Operator wsparcia wzywa PS do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
2. Niezłożenie przez PS wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje konieczność zwrotu przekazanego PS wsparcia pomostowego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, PS zobowiązane jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na wskazany przez Operatora rachunek bankowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Operatora wsparcia.

W przypadku nowopowstających Przedsiębiorstw Społecznych lub Podmiotów **Ekonomii Społecznej** przekształcających się w Przedsiębiorstwo Społeczne najpóźniej do dnia rozliczenia dotacji należy przedłożyć wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich przesłanek definicji Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z aktualnymi *Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*. Nie spełnienie do tego terminu wszystkich ww. przesłanek skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego.

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorstwo Społeczne działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić o tym Operatora wsparcia oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Przedsiębiorstwo Społeczne uprawnione jest jedynie
do otrzymania transz podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
3. Warunkiem wypłaty każdej z transz jest dostępność środków na rachunku bankowym Operatora wsparcia.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych
od Operatora, Przedsiębiorstwu Społecznemu nie przysługuje prawo domagania się odsetek
za opóźnioną płatność ani innych roszczeń od Operatora z tego tytułu.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 12, przekraczających 14 dni, Operator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Przedsiębiorstwo o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje **możliwość uzyskania przedłużonego wsparcia pomostowego**, **jednak** nie dłużej niż do dwunastu miesięcy **łącznie z podstawowym wsparciem pomostowym**. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane będzie**w ramach odrębnej procedury konkursowej**.
7. W przypadku wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego Operator wsparcia, poprzez Komisję Oceny Wniosków, wydaje decyzję co do zasadności wydłużenia wsparcia pomostowego. **Przyznawanie przedłużonego wsparcia pomostowego odbywa się zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie***”. Po pozytywnym zaopiniowaniu Wniosku, zostaje podpisana odrębna umowa między stronami.
8. Niniejsze wsparcie objęte jest zakazem tzw. podwójnego finansowania ze środków publicznych, tzn., że wydatki nie mogą być pokrywane jednocześnie w ramach niniejszej umowy oraz z innych źródeł pochodzących ze środków publicznych (np. ZUS, PFRON, PUP, itp.).
9. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest weksel in blanco z deklaracją wekslową.

**§ 5**

**Monitoring i kontrola wydatkowania środków**

* + - 1. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego. Uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości oraz zasadności wydatków ponoszonych w ramach niniejszej umowy jest **m.in. Operator wsparcia oraz Instytucja Zarządzająca RPO WiM.**
			2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Operatorze wsparcia.
			3. Prawidłowość wydatkowania środków może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego lub na wezwanie Operatora – w siedzibie OWES(oryginalna dokumentacja).
			4. Kontroli może podlegać działalność Przedsiębiorstwa Społecznegow związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi niżej wymienione dokumenty:
	1. deklaracje ubezpieczeniowe,
	2. faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
	3. dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług,
	4. wyciągi bankowe z rachunku Przedsiębiorstwa Społecznego lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności,
	5. w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego,
	tj. kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania gotówki przez sprzedającego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”).
	6. dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.
		+ 1. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Operatorao wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
			2. Do dnia zakończenia trwania niniejszej Umowy Operator wsparcia, Instytucja Zarządzająca **RPO WiM 2014-2020** i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”,
			w siedzibie Przedsiębiorstwa Społecznego i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o wsparcie pomostowe oraz przedłożonymi zestawieniami wydatków.
			3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
			4. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystanej są naliczane od dnia przekazania kwoty podstawowego wsparcia pomostowego, tj. od dnia dokonania przelewu bankowego przez *Operatora* na konto Przedsiębiorstwa Społecznego.
			5. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 8, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należności,
			z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.
			6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 9, Operator wsparcia informuje Instytucję Zarządzającą **RPO WiM** w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

11. Uczestnicy projektu, każdorazowo na wezwanie Operatora zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA.

12. Operator monitoruje status oraz sytuację Przedsiębiorstwa Społecznego (w tym w szczególności procent wzrostu obrotów i trwałość zatrudnienia w Przedsiębiorstwie Społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, Regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, a Przedsiębiorstwa Społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorstwa Społecznego, musi on przedstawić ten wniosek Operatorowi wsparcia nie później niż w terminie 14 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Operatora wsparcia w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa Społecznego lub zostało zaakceptowane przez Operatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne może rozwiązać Umowę w każdym momencie jej obowiązywania. **Rozwiązanie umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.**
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo Społeczne jest uprawnione jedynie do otrzymania rat wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Operator wsparciamoże rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne:
	1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 10 dni roboczych stosownych wyjaśnień;
	2. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności **w okresie trwałości PS lub okresie trwałości utworzonych miejsc pracy**, określonych w § 1, ust. 6 i 7 *Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”;*
	3. zmieni swoją formę prawną i/lub ustaną przesłanki do posiadania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego **w okresie trwałości PS**;
	4. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia lub inne dokumenty w celu uzyskania wsparcia pomostowego.
4. Przedsiębiorstwo Społeczne może zostać zobowiązane przez Operatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 1, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, gdy Operator poniesie z tego tytułu straty wraz z odsetkami bądź roszczeniami odszkodowawczymi.
5. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty transz podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy/rozwiązanie umowy.

**§ 8
Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku gdy Operator i Przedsiębiorstwo Społeczne nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej,
do rozstrzygania sporów właściwy będzie sąd dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Operatora wsparcia i jednym dla Przedsiębiorstwa Społecznego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Przedsiębiorstwo Społeczne Operator wsparcia**

............................................................ ...............................................

 [pieczęć nagłówkowa i data] [pieczęć nagłówkowa i data]

……………………………………………………. …………………………………………………….

…………………………………………….….….. …………………………………………………….

………………………………………………..….. [podpisy osób reprezentujących Operatora]

[podpisy osób reprezentujących PS]

**Załączniki do umowy**

* + - 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego pracowników wskazanych w § 4, ust. 3;
			2. Wzór „Zestawienia wydatków sfinansowanych w ramach wsparcia pomostowego” (dokument do rozliczenia).
			3. Wzór „Oświadczenia dot. rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego” (dokument do rozliczenia).
1. Kwalifikowalne jedynie w ramach podstawowego wsparcia pomostowego [↑](#footnote-ref-1)