

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/04/2019/RR z dnia 05.04.2019 r.

W związku z realizacją projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, zapraszamy do składania ofert na **świadczanie usług Członka Komisji Oceny Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy**. Zamówiona usługa współfinansowana będzie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020. Niniejsze zapytanie ogłoszone zostało na stronie internetowej [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl), a także w siedzibie Zamawiającego.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Członek Komisji Oceny Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy.
- 2) Szczegółowe warunki zamówienia:
  - a) czynny udział w pracach Komisji polegający na ocenie merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, w tym ocena pomysłu biznesowego wraz z uzasadnieniem oceny;
  - b) Maksymalna liczba wniosków do oceny: 20;
  - c) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, co oznacza, że w tym czasie okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji;
  - d) Zamawiający przewiduje wybór czterech Członków Komisji Oceny Wniosków w przedmiotowy zapytaniu;
  - e) Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu mniejszej liczby wniosków do oceny, niż przewidziana w rozdziale 2 pkt 2 pkt b zapytania ofertowego.
- 3) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72221000-0 – Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

### 3. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG:

- 1) Zasady ogólne:
  - a) usługa Członek Komisji Oceny Wniosków rozumiana jest jako czynny udział w pracach Komisji;
  - b) liczba wniosków do oceny nie może przekroczyć 20. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie. **Zamawiający nie gwarantuje przekazania do oceny 20 wniosków;**
  - c) każdy wniosek będzie podlegał ocenie dwóch Członków Komisji Oceny Wniosków;
  - d) Zamawiający na ocenę każdego wniosku przez jednego Członka Komisji Oceny Wniosków przeznaczą 3 h (2 x 3h=6h);
  - e) na spotkania Komisji Oceny Wniosków kieruje pracownik OWES;
  - f) usługa świadczona będzie w biurze OWES;
  - g) termin świadczenia usługi musi być zgodny z harmonogramem realizacji projektu;
  - h) Członkowi Komisji Oceny Wniosków nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi;
  - i) Członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 2) Dodatkowe wymagania:
  - a) terminowa realizacja powierzonych zadań;
  - b) informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - a) akceptować treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
  - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - c) akceptować możliwość złożenia rezygnacji przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 3 dni przed realizacją usługi;
  - d) posiadać wykształcenie wyższe z zakresu ekonomia, zarządzanie (lub nauki pokrewne);
  - e) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - f) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, jest w stanie udokumentować udział w 3 komisjach/procedurach dotyczących oceny wniosków/formularzy/dokumentacji do założenia podmiotu gospodarczego;
  - g) wykonać przedmiot zamówienia w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba, z wyjątkiem sytuacji losowych.
- 2) Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w rozdziale 4 punkt 1:
  - a) CV doradcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

- b) dokumenty potwierdzających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- c) Zaświadczenia, kopie umów, referencje - potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdziale 4 punkt 1 d-f,
- 3) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 4) Oferta Wykonawcy, który nie spełni wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona z postępowania.

#### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy do XII.2021 roku.

#### 6. ZAMAWIAJĄCY NIE MOŻE UDZIELAĆ ZAMÓWIENIA PODMIOTOM POWIĄZANYM Z NIM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO.

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza do udziału w niniejszym postępowaniu doradców biznesowych oraz innych doradców świadczących na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”.**

#### 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Informacje podstawowe:
  - a) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
  - b) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,**
  - c) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem,
  - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - g) Złożone oferty nie będą odsyłane,
  - h) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 godzinę pracy przy ocenie wniosku.
- 2) Forma oferty:
  - a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Elementy oferty (kompletna oferta powinna zawierać):
  - a) **Wypełniony Formularz Oferty** - według wzoru określonego w załączniku 1 do Zapytania Ofertowego;
  - b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
  - c) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
  - d) CV i dokumenty potwierdzających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy lub osoby wskazanej do realizacji usługi – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
  - e) Zaświadczenia, kopie umów, rekomendacje - potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 4.1,

#### 8. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 15.04.2019 r. do godz. 09:00 z dopiskiem: „Oferta – KOW”.**
- 2) Oferty można składać:
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 (parter),**
  - b) przesać listem poleconym/kurierem na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

#### UWAGA:

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

## 9. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Izabela Makowska tel.: 89 534-31-30, e-mail: [i.makowska@wamacoop.pl](mailto:i.makowska@wamacoop.pl)

## 10. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena ( C )</b>	70%	70 punktów
<b>Doświadczenie [D]</b>	30%	30 punktów

### 3) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma **70 punktów**, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów (według wzoru: 70 punktów x najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych/cena brutto badanej oferty).

### 4) Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniane:

- a) Udokumentowany udział (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), w 3 komisjach/procedurach dotyczących oceny wniosków/formularzy/dokumentacji do założenia podmiotów ekonomii społecznej. Wykazany udział, nie poparty referencjami, należyście nieudokumentowany, nie będzie podlegał ocenie - **maksymalnie 20 pkt.**

0 do 2 komisji – 0 pkt,  
od 3 do 5 komisji - 10 pkt,  
powyżej 5 komisji - 20 pkt.

- b) posiadanie stopnia naukowego - **10 pkt.**

### 5) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.;
- c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi z Oferentami negocjacje. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji Oferent/ci zostanie/ną powiadomiony/i telefonicznie. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji;
- d) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru i ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

## 11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

### 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

### 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl)

## 12. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- 3) w przypadku braku kompletu dokumentów umożliwiających poprawną ocenę przedstawionej oferty w zakresie kryterium "Doświadczenie",
- 4) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową,
- 6) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym podmiotowo lub osobowo.

## 13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

## 14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 15. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie oraz [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 2) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z udzielaniem zamówienia na usługi współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - A. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - B. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - C. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - D. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
  - E. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie
    - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od stron.
- 4) Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - A. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
  - B. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie;
  - C. na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

## 16. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z pkt. 8 lit. h rozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, w wypadku kiedy Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług, nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## 17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) Oraz Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą w Olsztynie, ul. Mickiewicza 21/23, 10-508



Olsztyn, NIP: 739-302-97-18, tel./fax. 89 526 43 66 [www.wamacoop.pl](http://www.wamacoop.pl), email: [wamacoop@wamacoop.pl](mailto:wamacoop@wamacoop.pl) (dalej: beneficjent realizujący projekt);

- 2) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych, z którymi kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014- 2020 określone zostały przepisami m. in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
  - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - f) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także uprawnione podmioty i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, instytucje kontrolujące np. Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa.
- 5) Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 7) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
- 8) Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

## 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty  |
| Załącznik nr 2 | Wzór CV i doświadczenie zawodowe eksperta wskazanego do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy  |

ZATWIERDZAM:

**OFERTA**  
**ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr 1/04/2019/RR z dnia 05.04.2019 r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Osoby/Firmy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

**2. OFERTA CENOWA:**

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto bez VAT	Cena jednostkowa brutto
Cena za 1h pracy przy ocenie wniosku		
Cena łączna (3h x 20 wniosków=60h)		

Cena jednostkowa brutto i netto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, min.: nocleg, wyżywienie, dojazd, przygotowanie materiałów, należności względem ZUS, US.

**1) Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

- a) Zapoznałem/am się z treścią **Zapytania Ofertowego nr 1/04/2019/RR**;
- b) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
- c) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) Zamówienie zrealizuję w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- e) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik do Zapytania Ofertowego;
- f) W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**2) Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty dotyczącej Zapytania Ofertowego nr 1/04/2019/RR, nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:**

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 3) **Ja niżej podpisany/a oświadczam**, że zapoznałem/am się z Rozdziałem 17. Zapytania ofertowego, i akceptuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 4) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
  - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
  - Rekomendacje/referencje potwierdzające przeprowadzenie wskazanej w ofercie ilości godzin doradztwa specjalistycznego.

....., dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

### ŻYCIORYS ZAWODOWY

(W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli)

1. **Imię:**
2. **Nazwisko:**
3. **Poziom i kierunek wykształcenia:**

Wykształcenie.....uzyskany tytuł .....

Kierunek/specjalność.....

Rok ukończenia.....

4. **Ukończone szkolenia, kursy, studia podyplomowe (w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zapytania):**

Temat kursu, szkolenia .....

Czas trwania (liczba godzin).....rok ukończenia .....

Temat kursu, szkolenia .....

Czas trwania (liczba godzin).....rok ukończenia .....

Rodzaj ukończonych studiów podyplomowych.....

Czas trwania..... rok ukończenia:.....

Rodzaj ukończonych studiów podyplomowych.....

Czas trwania..... rok ukończenia:.....

5. **Doświadczenie zawodowe:**

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

6. **Posiadana licencja zawodowa (jeśli dotyczy):**

nazwa licencji .....

data nadania .....

organ, który wydał decyzję o nadaniu licencji .....



7. Wykaz doświadczenia w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zapytania ofertowe

- a) Min. 3 – członkostwo w komisjach/procedurach z zakresu związanego z zapytaniem ofertowym w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (należy wstawić znak X we właściwej rubryce)

<input type="checkbox"/>	0-2
<input type="checkbox"/>	3-5
<input type="checkbox"/>	powyżej 5

- b) Wykaz członkostwa w komisjach/procedurach z zakresu związanego z zapytaniem ofertowym w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)	Liczba ocenionej dokumentacji	Nazwa i adres odbiorcy usługi
1.				
2.				
3.				

- e) posiadany stopień naukowy (proszę wpisać):

.....

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

„Zgodnie z ustawą o ochronie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zapytania ofertowego”.

....., dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

U M O W A Z L E C E N I A N R ... .. / ... .. / 2 0 1 9 / O W

zawarta w dniu .....2019 roku w Olsztynie pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP,

10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305

które reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....

.....

NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu „.....”. Zamówiona usługa realizowana będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca **wykonywanie oceny ok 20 wniosków o udzielenie wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy**, których zakres obejmuje min.:

- 1) Zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dotyczącym złożonej oferty .
2. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania czynności określonych w § 2, z należytą starannością i w ustalonym w § 4 terminie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia do wykonania czynności określonych w § 2, a jego stan zdrowia pozwala na wywiązanie się z podjętego zobowiązania. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywanych czynności, a w szczególności o zaistniałych utrudnieniach.
3. W przypadku zaangażowania w innych projektach w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów i przekazywanie jej Zamawiającemu, oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego w przypadku możliwości przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie.
4. Wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji zlecenia są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Wszelkie rezultaty powstałe w wyniku wykonywania umowy stanowią własność Zamawiającego, co powoduje przeniesienie autorskich praw majątkowych do treści powstałych w wyniku wykonywania umowy [materiałów i treści szkoleń].

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas wykonania czynności określonych w § 1 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 roku.
2. Szczegółowe terminy świadczenia usługi ustalane będą indywidualnie w drodze konsultacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za 1 h oceny wniosków o udzielenie wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy, wynagrodzenie brutto w kwocie .....zł (słownie: ..... 00/100), z którego dokonane zostaną stosowne potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ocenę liczbę godzin faktycznie przepracowanych przy ocenie wniosków
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
4. Ocenione Dokumentacje Rekrutacyjne rozliczane są w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie zakresu i prawidłowości działań dokonane protokołem odbioru.
6. Przedmiot umowy którego wykonania nie zaakceptuje Zleceniodawca, uważa się za niezrealizowane. Za prace takie nie przysługuje wynagrodzenie, a wypłacone wynagrodzenie podlega zwrotowi.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 21 dni na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze przedstawionej Zamawiającemu.
8. Zamawiający uprawniony jest do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku wystosowania przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

§ 7

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJACY:

.....  
WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 –  
Załącznik nr 2 –

Kopia Zapytania Ofertowego,  
Oferta Wykonawcy.