

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2/2019/OW/R z dnia 18.02.2019 r.

W związku z realizacją projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, zapraszamy do składania ofert na wykonanie **usług szkoleniowych**. Zamówiona usługa współfinansowana będzie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020. Niniejsze zapytanie ogłoszone zostało na stronie internetowej [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl), a także w siedzibie Zamawiającego.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla osób fizycznych, zakładających przedsiębiorstwo społeczne oraz przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej i Jednostek Samorządu Terytorialnego, na temat możliwości zatrudnienia i podejmowania działań gospodarczych w sektorze Ekonomii Społecznej oraz tworzenia spółdzielni socjalnych osób prawnych.
- 2) Usługi szkoleniowe świadczone będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jednak w obrębie działania OWES Olsztyn, tj. na terenie Olsztyna, powiatu olsztyńskiego, mrągowskiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego lub bartoszyckiego.
- 3) Zamawiający może zatrudnić więcej niż 1 osobę do wykonania ww. usługi.
- 4) Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
- 5) Tematyka poszczególnych części oraz wykaz godzinowy:

#### **Część I:**

*Szkolenie mające na celu wskazanie sposobów wypracowywania mechanizmów udanej współpracy zespołowej, komunikacji i efektywnego podziału obowiązków.*

#### **Praca zespołowa – wypracowanie mechanizmów udanej współpracy (8h):**

- zasady udanej współpracy;
- budowanie zespołu;
- umacnianie wzajemnych relacji;
- komunikacja i podział obowiązków.

Szkolenia z części I realizowane będą dla czterech grup szkoleniowych (4x8h=32h), przy czym rozpoczęcie pierwszego nastąpi nie wcześniej niż 1 kwietnia 2019 r.

#### **Część II:**

*Szkolenie specjalistyczne, zapoznające z przepisami regulującymi funkcjonowanie PS, zagadnieniami prawa pracy. Wskazanie metod efektywnej organizacji działań w kontekście zapisów unormowanych w statucie PS.*

#### **Przedsiębiorstwo społeczne - ujęcie prawne (6h):**

- Podstawy prawne funkcjonowania PS;
- Podstawowe zagadnienia prawa pracy;
- Organizacja działań w kontekście zapisów statutowych;

#### **Część III:**

*Szkolenie wspierające w poszukiwaniu nowych kierunków rozwiązań w oparciu o biznesplan planowanej działalności gospodarczej, przybliżające charakterystykę działań marketingowych.*

#### **Przedsiębiorstwo społeczne – ujęcie biznesowe (30h):**

##### **BLOK A (14h):**

- Modele biznesowe;
- Trening kierowniczy;

##### **BLOK B (16h):**

- Zasoby i możliwości;
- Poszukiwanie nowych kierunków rozwiązań w oparciu o biznesplan;
- Marketing i polityka cenowa

Szkolenia z części II-III realizowane będą dla dwóch grup szkoleniowych [2x5 dni (36h)=72h], przy czym rozpoczęcie pierwszego nastąpi nie wcześniej niż 6 maja 2019 r.

- 6) Wszystkie terminy będą ustalane z wykładowcami/trenerami odpowiednio wcześniej.
- 7) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcami/Wykonawcą, których oferty otrzymają największą liczbę punktów oceny).

### 3. ZASADY ŚWIADCZENIA SZKOLENIA:

#### 1) Zasady ogólne:

- a) Szkolenie rozumiane jest, jako spotkanie bezpośrednio wykładowcy/trenera z daną grupą;
- b) Rekrutacją grup zajmuje się pracownik OWES Olsztyn;
- c) Liczba osób biorących udział w szkoleniu nie przekraczy 15 osób. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie;
- d) Szkolenia realizowane będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jednak w obrębie działania OWES Olsztyn, tj. na terenie Olsztyna, powiatu olsztyńskiego, mrągowskiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego lub bartoszyckiego;
- e) Czas trwania 1 godziny szkolenia wynosi 45 minut;
- f) Liczba godzin szkolenia, świadczona jednorazowo dla grupy, nie może przekroczyć 8 godz. dziennie;
- g) Termin organizacji szkoleń musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu;
- h) Wykładowca/trener powinien prowadzić szkolenie w oparciu o Ramowy Program Szkolenia (załącznik nr 3) oraz opracować komplet własnych materiałów autorskich, niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć;
- i) Materiały szkoleniowe dla uczestników muszą być dostarczone Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w formie elektronicznej i papierowej oraz przez niego zatwierdzone przed rozpoczęciem szkolenia;
- j) Wykonawca zapewnia uczestnikom komplet autorskich materiałów szkoleniowych na własny koszt – jeden komplet na jednego uczestnika;
- k) Zamawiający zapewnia bazę dydaktyczną i sprzęt – komputery, projektor, flipchart, bloki do flipcharta, pisaki oraz inne pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości), jak również materiały dla uczestników – notatnik, długopis i inne w miarę potrzeb;
- l) Wykładowca/Trener po zakończeniu szkolenia w danym cyklu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet podpisanych i uzupełnionych dokumentów;
- m) Wykładowca/Trener będzie zobowiązany do informowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- n) Wykładowca/Trener będzie zobowiązany do współpracy z kadrami projektu OWES Olsztyn w sprawach organizacyjnych szkolenia oraz dokumentacji;
- o) Wykonawcy/Trenerowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegów ani innych dodatkowych kosztów, związanych z wykonaniem usług szkoleniowych.

#### 2) Dodatkowe wymagania:

- a) Terminowa realizacja powierzonych zadań;
- b) Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do powierzonych zadań – opracowanie konspektu, programu szkolenia oraz autorskich materiałów szkoleniowych;
- c) Informowanie właściwego pracownika OWES Olsztyn o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
- d) Przekazanie Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzonym szkoleniem, w tym Dziennik Szkolenia, listy obecności, ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą;
- e) Złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu, bądź nie, w innych projektach realizowanych w ramach NSRO w okresie realizacji szkoleń oraz – jeśli dotyczy, miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz wszystkich projektów;
- f) Znajomość zapisów Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMACOOP oraz ich przestrzeganie;
- g) Posługiwanie się językiem wolnym od stereotypów oraz nie dyskryminowanie uczestników szkolenia ze względu na ich płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, czy orientację seksualną.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - a) akceptować treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
  - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - c) akceptować możliwość złożenia rezygnacji przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 3 dni przed realizacją usługi;
  - d) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, w tym dobrą znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań funkcjonowania sektora ekonomii społecznej;
  - e) potrafić rozpoznać potrzeby szkoleniowe grupy i w oparciu o nie poprowadzić szkolenie w określonym zakresie/obszarze – określenie celów, oczekiwanych efektów uczenia się, planu szkolenia, metod szkoleniowych oraz ocena efektów szkolenia;
  - f) posiadać wiedzę i umiejętności trenerskie, potrzebne do realizacji programu szkoleniowego - przygotowany proces szkoleniowy ma uwzględniać rozwój grupy oraz wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce;
  - g) potrafić rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia;
  - h) prowadzić szkolenie metodami aktywnymi w połączeniu z częścią wykładową, przy wykorzystaniu dostępnych środków technicznych i dydaktycznych;
  - i) **posiadać wykształcenie wyższe – ukończone studia zawodowe/magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu tematyki szkolenia;**
  - j) **posiadać niezbędne doświadczenie zawodowe, min. 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 3 lata doświadczenia w danym obszarze tematycznym, na które ogłoszone zostało zapytanie ofertowe;**

- k) udokumentować przeprowadzenie minimum 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania oferty (każda godzina szkolenia jest poparta zaświadczeniem, kopią umowy, rekomendacjami, opinią, listem polecającym itp.). Szkolenia prowadzone w zakresie innej tematyki niż ta, na którą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, nie będą brane pod uwagę.
- l) posiadać doświadczenie zawodowe w szkoleniach prowadzonych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji szkoleń na rzecz osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo oraz z podmiotami ekonomii społecznej (rekomendacje i referencje od minimum 3 PES, potwierdzające doświadczenia w obszarze ekonomii społecznej);
- m) wykonać przedmiot zamówienia osobiście, z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa, wskazana do realizacji zamówienia osoba, będzie musiała spełniać wymagania niniejszego zapytania, jak również będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- 2) Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 4 podpunkt 1, litera i-l:
- a) CV Wykładowcy/Trenera – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- b) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wykładowców/Trenerów.
- c) Zaświadczenia, kopie umów, rekomendacje, listy polecające, opinie, referencje itp., poświadczające doświadczenie zawodowe i szkoleniowe Wykładowcy/Trenera, w tym rekomendacje i referencje od min. 3 PES, potwierdzające doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej.
- 3) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni powyższych warunków, zostanie odrzucony z postępowania.

**WAŻNE!**

***W przypadku oferty Wykonawcy wpisanego do Rejestru Ekspertów Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, Zamawiający nie wymaga przedkładania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganych w punkcie 4 podpunkt 1, litera i-l.***

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od 1 kwietnia 2019 r. do 1 października 2021 roku. Szczegółowe terminy organizacji szkoleń, zostaną ustalone w wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

**6. ZAMAWIAJĄCY NIE MOŻE UDZIELAĆ ZAMÓWIENIA PODMIOTOM POWIĄZANYM Z NIM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO:**

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Informacje podstawowe:
- a) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;**
- b) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**(na część 1, część 2 lub na część 3).
- c) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;**
- d) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictw/-a wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- f) Wzory dokumentów dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Złożone oferty nie będą odsyłane.
- 2) Forma oferty:
- a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Elementy oferty (kompletna oferta powinna zawierać):
- a) Wypełniony Formularz Oferty – według wzoru określonego w załączniku 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;

- b) CV i doświadczenie zawodowe Wykonawcy (życiorys zawodowy) – według wzoru określonego w załączniku 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- c) Wypełniony Ramowy Programu Szkolenia– według wzoru określonego w załączniku 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- e) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- f) Zaświadczenia, kopie umów, rekomendacje, listy polecające, opinie, referencje itp., poświadczające doświadczenie zawodowe i szkoleniowe Wykładowcy/Trenera, w tym rekomendacje i referencje od min. 3 PES, potwierdzające doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej.

## 8. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 26 lutego 2019r. do godz. 12:00 z dopiskiem: „Oferta – usługi szkoleniowe”.
- 2) Oferty można składać:
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305;**
  - b) przesłać listem poleconym/kurierem na adres Zamawiającego (decyduje data **wpływu** do siedziby Zamawiającego).

### WAŻNE!

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

## 9. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maja Makowska, tel.: 89 526 43 66, e-mail: [m.makowska@wamacoop.pl](mailto:m.makowska@wamacoop.pl)

## 10. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego, tj. zostaną złożone w terminie wraz z poprawnie wypełnionymi załącznikami do niniejszego zapytania.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena [C]</b>	50%	50 punktów
<b>Doświadczenie [D]</b>	35%	35 punktów
<b>Program Szkolenia [PS]</b>	15%	15 punktów

### 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma **50 punktów**, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów (według wzoru: 50 punktów x najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych/cena brutto badanej oferty).

### 4) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D):

W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniane:

- a) Doświadczenie zawodowe min. 5 latnie, w tym min. 3 lata doświadczenia w danym obszarze tematycznym, na które ogłoszone zostało zapytanie ofertowe– **maksymalnie 10 pkt.:**
  - do 3 lat – 0 pkt.
  - powyżej 3 lat do 4 lat – 5 pkt.
  - powyżej 4 lat – 10 pkt.
- b) Doświadczenie zawodowe w szkoleniach prowadzonych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń na rzecz osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo oraz z podmiotami ekonomii społecznej (rekomendacje i referencje od minimum 3 PES, potwierdzające doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej) – **maksymalnie 10 pkt.:**
  - do 2 lat – 0 pkt.
  - powyżej 2 lat do 3 lat – 5 pkt.
  - powyżej 3 lat – 10 pkt.
- c) Udokumentowane przeprowadzenie minimum 300 godzin szkoleń z zakresu związanego z zapytaniem ofertowym w ciągu ostatnich 3 lat (zaświadczenia, kopie umów, rekomendacje itp.). Wykazane godziny szkoleniowe nie poparte referencjami, czy też należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie – **maksymalnie 15 pkt.:**
  - 0 – 300 godzin szkoleniowych popartych referencjami – 0 pkt
  - 301 –400 godzin szkoleniowych popartych referencjami – 5 pkt



401 – 500 godzin szkoleniowych popartych referencjami – 10 pkt.  
powyżej 500 szkoleniowych popartych referencjami – 15 pkt.

Zamawiający, dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium „Doświadczenie”, będzie brał pod uwagę wyłącznie szkolenia z zakresu ogłoszonego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz, prowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wymienione w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę (pkt. 7 lit. d) załącznika nr 2 Zapytania Ofertowego), których prawidłowe wykonanie zostało potwierdzone przedstawionymi przez Wykonawcę dokumentami.

5) Zasady oceny kryterium „Program Szkolenia” (PS):

W kryterium „**Program Szkolenia**”, można otrzymać maksymalnie **15 punktów**. Oceniane tu będzie:

- adekwatność programu do profilu grupy docelowej – 5 pkt.;
- zaproponowana szczegółowa tematyka szkoleń – 5 pkt.;
- zaproponowane metody nauczania/szkolenia – 5 pkt.

6) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- b) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach, otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą;
- c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi z Oferentami negocjacje. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji Oferent/-ci zostanie/-ną powiadomiony/-i telefonicznie. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji;
- d) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru i ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

## 12. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1) **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2) **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) **Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl)

## 13. ODRZUCENIE WYKONAWCY

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) W przypadku braku kompletu dokumentów umożliwiających poprawną ocenę przedstawionej oferty w zakresie kryterium „Doświadczenie”;
- 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 5) W przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową;
- 6) W przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym podmiotowo lub osobowo.

## 14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

## 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 16. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

- 2) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z udzielaniem zamówienia na usługi współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - A. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - B. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - C. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - D. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
  - E. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie
    - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od stron.
- 4) Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - A. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
  - B. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie;
  - C. na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

## 17. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z pkt. 8 lit. h rozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, w wypadku kiedy Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług, nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności

## 18. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) Oraz Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą w Olsztynie, ul. Mickiewicza 21/23, 10-508 Olsztyn, NIP: 739-302-97-18, tel./fax. 89 526 43 66 [www.wamacoop.pl](http://www.wamacoop.pl), email: [wamacoop@wamacoop.pl](mailto:wamacoop@wamacoop.pl) (dalej: beneficjent realizujący projekt);
- 2) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych, z którymi kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014- 2020 określone zostały przepisami m. in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
  - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - f) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy

wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także uprawnione podmioty i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, instytucje kontrolujące np. Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa.
- 5) Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 7) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
- 8) Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

#### 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Formularza Oferty
Załącznik nr 2	CV i doświadczenie zawodowe Wykładowcy/Trenera wskazanego do realizacji zamówienia (życiorys zawodowy)
Załącznik nr 3	Ramowy Program Szkolenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

**OFERTA**  
**ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr 2/2/2019/OW/R z dnia 18.02.2019 r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305.

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**3. OFERTA CENOWA W WYBRANYCH BLOKACH SZKOLENIOWYCH:**

CZĘŚĆ I				
Tematyka Szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Cena jednostkowa netto za 1h szkolenia	Cena jednostkowa brutto za 1h szkolenia	Razem (cena oferowana brutto za dany blok szkoleniowy)
Praca zespołowa – wypracowanie mechanizmów udanej współpracy	8h			
CZĘŚĆ II				
Tematyka Szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Cena jednostkowa netto za 1h szkolenia	Cena jednostkowa brutto za 1h szkolenia	Razem (cena oferowana brutto za dany blok szkoleniowy)
Część II Przedsiębiorstwo społeczne - ujęcie prawne	6h			
CZĘŚĆ III				
Tematyka Szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Cena jednostkowa netto za 1h szkolenia	Cena jednostkowa brutto za 1h szkolenia	Razem (cena oferowana brutto za dany blok szkoleniowy)
Przedsiębiorstwo społeczne – ujęcie biznesowe BLOK A	14h			
Przedsiębiorstwo społeczne – ujęcie biznesowe BLOK B	16h			

Cena jednostkowa brutto i netto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.: podatek VAT, dojazd, przygotowanie materiałów, należności względem ZUS, US itp.

1) **Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

- a) Zapoznałem/am się z treścią **Zapytania Ofertowego nr 2/2/2019/OW/R**;
- b) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
- c) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) Zamówienie zrealizuję w terminie wskazanym przez Zamawiającego;



- e) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- f) W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) **Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty dotyczącej Zapytania Ofertowego 2/2/2019/OW/R, nie jestem** powiązany/-na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) **Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Rozdziałem 18. Zapytania ofertowego, i akceptuję** informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 4) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- b) CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- c) Ramowy Program Szkolenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- d) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.;
- e) Zaświadczenia, kopie umów, rekomendacje, listy polecające, opinie, referencje itp., poświadczające doświadczenie zawodowe i szkoleniowe Wykładowcy/Trenera, w tym rekomendacje i referencje od min. 3 PES, potwierdzające doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej.

Wykonawca wpisany do Rejestru Ekspertów Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP

TAK

NIE

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

### ŻYCIORYS ZAWODOWY

(w razie potrzeby proszę powielić wiersze w tabelach)

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie .....

uzyskany tytuł .....

Kierunek/specjalność.....

Rok ukończenia.....

4. Ukończone szkolenia, kursy (w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zapytania):

Temat kursu, szkolenia .....

Czas trwania (liczba godzin) ..... Rok ukończenia .....

Temat kursu, szkolenia .....

Czas trwania (liczba godzin) ..... Rok ukończenia .....

5. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Nazwa firmy	Stanowisko/zakres obowiązków

6. Posiadana licencja zawodowa (jeśli dotyczy):

Nazwa licencji.....

Data nadania.....

Organ, który wydał decyzję o nadaniu licencji .....

7. Wykaz doświadczenia Wykładowcy/Trenera z zakresu:

- a) Doświadczenie zawodowe min. 5 letnie, w tym min. 3 lata doświadczenia w danym obszarze tematycznym, na które ogłoszone zostało zapytanie ofertowe (należy wstawić znak X we właściwej rubryce):

- do 3 lat
- powyżej 3 lat do 4 lat
- powyżej 4 lat

b) Doświadczenie zawodowe w szkoleniach prowadzonych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń na rzecz osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo oraz z podmiotami ekonomii społecznej (*Należy wstawić znak X we właściwej rubryce*):

- do 2 lat
- powyżej 2 lat do 3 lat
- powyżej 3 lat

c) Udokumentowane przeprowadzenie minimum 300 godzin szkoleń z zakresu związanego z zapytaniem ofertowym w ciągu ostatnich 3 lat (*Należy wstawić znak X we właściwej rubryce*)

- 0 – 300 godzin szkoleniowych popartych referencjami
- 301 – 400 godzin szkoleniowych popartych referencjami
- 401 – 500 godzin szkoleniowych popartych referencjami
- powyżej 500 godzin szkoleniowych popartych referencjami

d) Wykaz świadczenia doradztwa w ciągu ostatnich 3 lat:

*(szkolenia nie potwierdzone stosownymi dokumentami, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz o innej tematyce niż ta, na którą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, nie będą brane pod uwagę)*

Lp.	Temat szkolenia i podmiot zlecający	Termin realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)	Liczba godzin	Nazwa i adres odbiorcy usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

„Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jedn. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zapytania ofertowego”.

....., dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA<sup>1</sup>**  
(w razie potrzeby proszę powielić wiersze w tabelach)

Część SZKOLENIA	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	
BLOK			<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B
TEMAT SZKOLENIA				
JEDNOSTKA REALIZUJĄCA	Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie			
PROWADZĄCY ZAJĘCIA				

CELE KSZTAŁCENIA		
METODY DYDAKTYCZNE		
FORMA WERYFIKACJI EFEKTÓW SZKOLENIA		
TREŚCI KSZTAŁCENIA (ramowa tematyka w rozbięciu na godziny):		LICZBA GODZIN
RAZEM LICZBA GODZIN:		
LITERATURA / MATERIAŁY SZKOLENIOWE		

INNE UWAGI WŁASNE	
-------------------	--

.....  
podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Ważne! Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jeden blok tematyczny/moduł, a są one różne pod względem zagadnień, powinien on złożyć odpowiednio tyle samo Ramowych Programów Szkolenia.

UMOWA ZLECENIA NR .../02/2019/OWES/R

zawarta w dniu ...02.2019 roku w Olsztynie pomiędzy:  
Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP,  
10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305  
które reprezentuje:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług szkoleniowych wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020.
- Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie usług szkoleniowych na temat .....**
- Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
- Beneficjentem usług szkoleniowych będą podmioty ekonomii społecznej, w tym spółdzielnie socjalne i organizacje pozarządowe, oraz osoby fizyczne, planujące podjęcie działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej na terenie Olsztyna i powiatów olsztyńskiego, mrągowskiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego i bartoszyckiego, wskazane przez Zamawiającego.

§ 2.

- Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania czynności określonych w § 1, z należytą starannością i w ustalonym w § 4 terminie. W przypadku powstania przeszkód losowych w osobistym wykonaniu szkolenia, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia do wykonania czynności określonych w § 1 pkt 2, a jego stan zdrowia pozwala na wywiązanie się z podjętego zobowiązania. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywanych czynności, a w szczególności o zaistniałych utrudnieniach.
- W przypadku zaangażowania w innych projektach w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów i przekazywanie jej Zamawiającemu oraz, niezwłocznego informowania Zamawiającego w przypadku możliwości przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie.
- Wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji zlecenia są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Wszelkie rezultaty powstałe w wyniku wykonywania umowy stanowią własność Zamawiającego, co powoduje przeniesienie autorskich praw majątkowych do treści powstałych w wyniku wykonywania umowy [materiałów i treści szkoleń].

§ 3.

- Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia wynagrodzenie brutto **w wysokości - .....** zł (słownie) .....
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realnie wypracowane godziny szkoleniowe.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji umowy.
- Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie rachunku/faktury i dokumentacji szkoleniowej z wyszczególnieniem wykonanych czynności oraz zaakceptowanie usługi przez Zamawiającego.



6. Przedmiotu umowy którego wykonania nie zaakceptuje Zleceniodawca, uważa się za niezrealizowane. Za prace takie nie przysługuje wynagrodzenie, a wypłacone wynagrodzenie podlega zwrotowi.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia w terminie 30 dni na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na rachunku/fakturze przedstawionej Zamawiającemu.
8. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

**§ 4.**

1. Umowę zawiera się na czas wykonania czynności określonych w § 1 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **01.10.2021 r.**
2. Strony zgodnie postanawiają o dopuszczalności wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 5.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym, do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

**§ 6.**

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

.....  
WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Kopia Zapytania Ofertowego,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zatrudnienie w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności

Załącznik nr 4 – Regulamin Prac Ekspertów w ramach działań doradczych OWES