**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/1/2019/OW z dnia 23.01.2019 r.**

W związku z realizacją projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, zapraszamy do składania ofert na **dostawę materiałów biurowych.** Zamówiona usługa współfinansowana będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl), a także w siedzibie Zamawiającego.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do biur w Olsztynie, Bartoszycach i Kętrzynie**
2. Terminy dostawy usług ustalane będą na bieżąco z wybranym Wykonawcą. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie zlecenia.
3. Materiały biurowe zamawiane będą średnio 4 razy w miesiącu wg aktualnego zapotrzebowania w poszczególnych biur zgodnie ze specyfikacją najczęściej kupowanych materiałów biurowych będącą załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania.
4. Szacunkowa łączna wartość zamówienia w całym okresie realizacji zamówienie nie przekroczy kwoty 56 000,00zł brutto. Wartość ta może ulec zmianie i będzie kształtowała się na bieżąco w zależności od potrzeb zgłaszanych w trakcie trwania projektu.
5. **Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z 1 Wykonawcą**.
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. **Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. zł netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**3. WARUNKI DZIAŁAŃ W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
2. akceptować treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. akceptować możliwość złożenia rezygnacji przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 3 dni przed realizacją usługi;
5. dysponować adekwatnym potencjałem i posiadać odpowiednie zaopatrzenie umożliwiające realizację zamówień wg specyfikacji Zamawiającego w okresie 2 dni roboczych (Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w formie skompletowanej w oryginalnych opakowaniach).
6. **w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizować m.in. 20 usług dostawy materiałów biurowych (z wyłączeniem sprzętów i urządzeń biurowych) na kwotę minimum 5000,00zł każda.**
7. Dokumenty **wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków** określonych w punkcie 3.1.e - zaświadczenia, kopie umów, rekomendacje;
8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
9. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona z postępowania.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie od II.2019 r do XII.2021 r.; po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Miejsce dostawy: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, Olsztyn ul. A. Mickiewicza pok.21/23; IPS Bartoszyce ul. Limanowskiego 12; IPS Kętrzyn Pl. Marszałka Piłsudskiego 1

**5. ZAMAWIAJĄCY NIE MOŻE UDZIELAĆ ZAMÓWIENIA PODMIOTOM POWIĄZANYM Z NIM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO.**

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
   z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

**6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Informacje podstawowe:
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,**
5. Oferta oraz wszelkie załączniki musza być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty musza być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, ze jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź tez przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem,
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Złożone oferty nie będą odsyłane.
10. Forma oferty:
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,
12. Zamawiający może zadąć przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Elementy oferty (kompletna oferta powinna zawierać):
14. **Wypełniony Formularz Oferty** - według wzoru określonego w załączniku 1 do Zapytania Ofertowego;
15. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie   
    o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
16. Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
17. Dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt. 2 nieniejszego zapytania ofertowego:

**7. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 31 stycznia 2019 r. do godz. 12:00 z dopiskiem:** **„Oferta – materiały biurowe”**.
2. Oferty można składać:
3. osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 (parter)**
4. przesłać listem poleconym/kurierem na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

**8. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maja Makowska tel.: 89 533 43 66, e-mail: m.makowska@wamacoop.olsztyn.pl

**9. KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) - oferta najtańsza otrzyma **100 punktów**, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów (według wzoru: 100 punktów x najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych/cena brutto badanej oferty).

**10. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW**

1. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności)   
i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

1. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. **Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.owes.com.pl](http://www.wamacoop.pl)

**11. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY**

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. w przypadku braku kompletu dokumentów umożliwiających poprawną ocenę przedstawionej oferty w zakresie kryterium "Doświadczenie”,
4. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
5. w przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową,
6. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym podmiotowo lub osobowo.

**12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający iWykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

1. **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. **14. POZOSTAŁE INFORMACJE**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.owes.com.pl](http://www.owes.com.pl) . Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert   
   o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póżn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z udzielaniem zamówienia na usługi współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
7. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
8. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym,   
   a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
9. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
10. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
11. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
12. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
13. działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie
14. w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od stron.
15. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są na następujących warunkach:
16. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
17. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie;

**15. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z pkt. 8 lit. h rozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, w wypadku kiedy Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług, nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

**16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) Oraz Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP z siedzibą w Olsztynie, ul. Mickiewicza 21/23, 10-508 Olsztyn, NIP: 739-302-97-18, tel./fax. 89 526 43 66 [www.wamacoop.pl](http://www.wamacoop.pl/), email: [wamacoop@wamacoop.pl](mailto:wamacoop@wamacoop.pl) (dalej: beneficjent realizujący projekt);
2. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Danych, z którymi kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku   
   z realizacją RPO WiM 2014- 2020 określone zostały przepisami m. in. niżej wymienionych aktach prawnych:
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego   
   i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
6. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
8. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
9. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
10. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także uprawnione podmioty i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, instytucje kontrolujące np. Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa.
11. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie   
    z zasadą konkurencyjności.
13. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
14. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
15. dostępu do swoich danych osobowych,
16. do sprostowania swoich danych osobowych,
17. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

# 17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 Wykaz cen materiałów biurowych wg specyfikacji Zamawiającego

Załącznik nr 3 Wykaz usług dostawy materiałów biurowych.

Załącznik nr 4 Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

**OFERTA**

**ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 1/1/2019/OW z dnia 23.01.2019 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305

2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Osoby/Firmy: |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Adres e-mail: |  |

**2. OFERTA CENOWA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| *Zgodnie z wykazem materiałów biurowych (załącznik nr 2)* |  |  |

Wskazane ceny wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. **Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**
2. Zapoznałem/am się z treścią **Zapytania Ofertowego nr 1/1/2019/OW**;
3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia;
5. Zamówienie zrealizuję w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik do Zapytania Ofertowego;
7. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Ja niżej podpisany/a oświadczam,** że na dzień złożenia oferty dotyczącej **Zapytania Ofertowego nr 1/1/2019/OW**, **nie jestem** powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
9. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
10. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
11. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
12. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. **Ja niżej podpisany/a oświadczam**, że zapoznałem/am się z Rozdziałem 18. Zapytania ofertowego, i akceptuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
15. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
16. Wykaz cen materiałów biurowych wg specyfikacji Zamawiającego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
17. Wykaz co najmniej 20 zorganizowanych usług dostawy materiałów biurowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;

…………..…………………., dnia…………………….. …………………………….…

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 2 – Wykaz cen materiałów biurowych*

**WYKAZ CEN MATERIAŁÓW BIUROWYCH WEDŁUG SPECYFIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP (A)** | **Asortyment**  **(B)** | **j.m.**  **(C)** | **Ilość**  **(D)** | **Cena netto (E)** | **Cena brutto**  **(F)** |
| 1 | Papier ksero biały A4 | ryza | 1 |  |  |
| 2 | Blok flipchart 50 gładki | szt. | 1 |  |  |
| 3 | Szuflady na dokumenty A4 z metalowej siatki | szt./kpl. | 1 |  |  |
| 4 | Przybornik na biurko z metalowej siatki | Szt. | 1 |  |  |
| 5 | Cienkopis POINT STABILO | Szt. | 1 |  |  |
| 6 | Długopis żelowy PILOT | Szt. | 1 |  |  |
| 7 | Długopis żelowy DONAU | Szt. | 1 |  |  |
| 8 | Długopis żelowy RYSTOR | Szt. | 1 |  |  |
| 9 | Segregator ESSELTE EKO A4/50mm | Szt. | 1 |  |  |
| 10 | Segregator ESSELTE EKO A4/75mm | Szt. | 1 |  |  |
| 11 | Dziurkacz z ogr.formatu LEITZ 5038 | Szt. | 1 |  |  |
| 12 | Zszywacz LEITZ 24/6 | Szt. | 1 |  |  |
| 13 | Rozszywacz | Szt. | 1 |  |  |
| 14 | Zakreślacz DONAU | Szt. | 1 |  |  |
| 15 | Marker permanentny RYSTOR | Szt. | 1 |  |  |
| 16 | Skoroszyt twardy A4 BIURFOL z perforacją | Kpl. | 1 |  |  |
| 17 | Kalkulator CASIO SDC-810BN | Szt. | 1 |  |  |
| 18 | Kalkulator CASIO GR-12 | Szt. | 1 |  |  |
| 19 | Kartki samoprzylepne 76X76 | Kpl. | 1 |  |  |
| 20 | Gumka do ścierania | Szt. | 1 |  |  |
| 21 | Ołówek automatyczny PENTEL | Szt. | 1 |  |  |
| 22 | Grafity do ołówka PENTEL | Szt. | 1 |  |  |
| 23 | Koszulki krystaliczne A4 BANTEX 100szt. | Kpl. | 1 |  |  |
| 24 | Nożyczki biurowe ok.16cm DONAU | Szt. | 1 |  |  |
| 25 | Linijka 30 cm | Szt. | 1 |  |  |
| 26 | Pudełko archiwizacyjne na format A4 | Szt. | 1 |  |  |
| 27 | Spinacze metalowe małe | Opakowanie | 1 |  |  |
| 28 | Przekładka kartonowa 1/3 A4 kolorowa | kpl. | 1 |  |  |
| 29 | Pinezki | Opakowanie | 1 |  |  |
| 30 | Zakładki indeksujące DONAU | Kpl. | 1 |  |  |
| 31 | Marker suchościeralny RYSTOR | Szt. | 1 |  |  |
| 32 | Brulion 80 kartek | Szt. | 1 |  |  |
| 33 | Taśma klejąca mała | Szt. | 1 |  |  |
| 34 | Karteczki samoprzylepne | Szt. | 1 |  |  |
| 35 | Teczka z gumką, kolorowa, matowa, A4 | Kpl. | 1 |  |  |
| 36 | Pendrive 16 GB | Szt. | 1 |  |  |
| 37 | Pendrive 8GB | Szt. | 1 |  |  |
| 38 | Papier ksero kolorowy mix o gramaturze 80 g/m2 pakowany po 500 arkuszy w formacie A4 | ryza | 1 |  |  |
| 39 | Toner Oryginał do drukarki Panasonic KX\_FL613 | Szt. | 1 |  |  |
| 40 | Toner Oryginał do drukarki KONICA Minolta BIZHUB 165 | Szt. | 1 |  |  |
| 41 | Toner Oryginał do drukarki Samsung Laser MFP SCX\_3400 Series | Szt. | 1 |  |  |
| 42 | Toner Oryginał do drukarki HP LaserJet M1212nf | Szt. | 1 |  |  |
| 43 | Toner Oryginał do drukarki Kyocera m2035dn | Szt. | 1 |  |  |
| 44 | Toner Oryginał do drukarki XEROX Workcentre 3225 | Szt. | 1 |  |  |
| 45 | Bęben Oryginalny do drukarki XEROX Workcentre 3225 | Szt. | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUMA cen jednostkowych w zł** | | | |  |  |

…………..…………………., dnia…………………….. …………………………….…

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 3 – wzór wykazu zorganizowanych usług****.***

**WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zleceniodawcy | Data realizacji | Kwota zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli.

…………..…………………., dnia…………………….. …………………………….…

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 4 – Wzór umowy.*

**UMOWA NR ………./…../2019/OW**

zawarta w dniu …………………………………2019 roku w Olsztynie pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA–COOP,

10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305

które reprezentuje:

***………………………………………………..***

zwanym dalej “**Zamawiającym**”.

**a**

***………………………………………………..***

***………………………………………………..***

**NIP ………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu **„…………………..”.** Zamówiona usługa realizowana będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: dostawę materiałów biurowych do biur w Olsztynie, Bartoszycach i Kętrzynie w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Olsztynie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie luty 2019 r. – grudzień 2020 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto określoną na podstawie zamówienia według cennika z Oferty.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

§ 5

Zamawiający uprawniony jest do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku wystosowania przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

§ 7

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………… …………………………………

ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – Kopia Zapytania Ofertowego,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.