

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/08/2018/OWES z dnia 17.08.2018 r.

W związku z realizacją projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”, zapraszamy do składania ofert na wykonanie **usługi noclegowej i gastronomicznej**. Zamówiona usługa współfinansowana będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Niniejsze zapytanie ogłoszone zostało na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.owes.com.pl, a także w siedzibie Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie zamówienia.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Liczba osób: 18
- 2) Miejsce realizacji usługi: województwo mazowieckie; **Miasto Warszawa lub w odległości maksymalnie 30 km od Warszawy**, w dogodnym kontekście dojazdu autokarem.
- 3) Wymagania odnośnie usługi noclegowej:
 - a) Usługa noclegowa musi być realizowana przez obiekt hotelarsko-konferencyjny – o standardzie **co najmniej 3 gwiazdkowym** (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) w przypadku hotelu lub odpowiadający standardem hotelowi co najmniej 3-gwiazdkowemu w przypadku obiektów innych niż hotel. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich miejsc noclegowych, rozliczenie zakupu usługi hotelowej odbędzie się na podstawie rzeczywistej liczby noclegów. Wynagrodzenie za dodatkowe usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach usługi hotelarskiej na rzecz uczestników szkoleń, w szczególności koszty korzystania z bufetu znajdującego się w pokojach hotelowych (minibar), koszty telekomunikacyjne, koszty pralni, będą ponoszone bezpośrednio przez uczestników spotkania;
 - b) Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - c) Obiekt musi dysponować pokojami 1 i 2-osobowymi, z łazienką i pojedynczymi łóżkami. Usługa noclegowa musi być realizowana w jednym obiekcie. Nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu;
 - d) Pokoje hotelowe (4 pokoje 1- osobowe i 7- pokoi 2- osobowych), muszą zostać udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 15.00 i w ostatnim dniu pobytu do godziny 11.00.
- 4) **Wymagania odnośnie usługi gastronomicznej:**
 - I dzień*
 - kolacja w formie uroczystej dla 18 osób z m.in.: dania zimne: wędliny, sery, sałatki, warzyw, pieczywo masło, kawy, herbaty, ciasta, mleka, cukru, cytryny, wody niegazowanej i gazowanej, soków, owoców, min. 1 danie na ciepło (w tym dostosowane do diety wegetariańskiej);
 - II dzień*
 - śniadanie (bufet szwedzki) dla 18 osób z min. 1 daniem na ciepło (w tym dostosowane do diety wegetariańskiej).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

5. Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowane 20 - 21 września 2018 roku. Ostateczny termin świadczenia usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
 - b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) Akceptują możliwość złożenia rezygnacji przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 3 dni przed realizacją usługi;
 - e) Dysponują adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia. Rozpatrywane będą tylko oferty podmiotów dysponujących własnym zapleczem hotelowo-gastronomicznym;
 - f) **Wykazać, iż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - zrealizowano obsługę minimum 15 szkoleń/konferencji dla co najmniej 20 osób każde (z zapewnieniem usługi gastronomicznej oraz usługi noclegowej), potwierdzone referencjami.**
- 2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni z warunku zostanie odrzucony z postępowania.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE MOŻE UDZIELAĆ ZAMÓWIENIA PODMIOTOM POWIĄZANYM Z NIM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO:

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Informacje podstawowe:
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zawierających inny sposób wykonania zamówienia niż określony przez Zamawiającego;
 - d) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictw/-a wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
 - f) Wzory dokumentów dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem;
 - g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - h) Złożone oferty nie będą odsyłane.
- 2) Forma oferty:
 - a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Elementy oferty (kompletna oferta powinna zawierać):
 - a) **Wypełniony Formularz Oferty** – według wzoru określonego w załączniku 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
 - b) **Wykaz zorganizowanych szkoleń/konferencji** potwierdzonych referencjami – według wzoru określonego w załączniku 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
 - c) **Opis obiektu uwzględniający położenie obiektu, otoczenie**, – według wzoru określonego w załączniku 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;

- d) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

10. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 28 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00 z dopiskiem: „Oferta – usługi hotelarskie – w. mazowieckie”.**
- 2) Oferty można składać:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305;**
 - b) przesłać listem poleconym/kurierem na adres Zamawiającego (decyduje data **wpływu** do siedziby Zamawiającego).

WAŻNE!

Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej

11. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dariusz Węgiński, tel.: 89 526-43-66, e-mail: wamacoop@wamacoop.pl

12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego, tj. zostaną złożone w terminie wraz z poprawnie wypełnionymi załącznikami do niniejszego zapytania.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena [C]	60%	60 punktów
Doświadczenie [D]	40%	40 punktów

3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma **60 punktów**, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów (według wzoru: 60 punktów x najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych/cena brutto badanej oferty).

4) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D):

W kryterium będzie oceniane będzie **doświadczenie w organizowaniu szkoleń/konferencji** (konferencji, spotkań itp.) – wykazane liczbą zorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) w ciągu ostatnich 2 lat działalności Wykonawcy. Oferent który przedstawi minimum 15 referencji otrzyma 30 punktów. Oferent który przedstawi większą liczbę referencji otrzyma punkty, zgodnie z przedziałami:

0 - 14 - 0 pkt
15 - 19 - 30 pkt.
20 i więcej - 40 pkt;

5) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- b) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach, otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą;
- c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi z Oferentami negocjacje. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji Oferent/-ci zostanie/-ną powiadomiony/-i telefonicznie. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji;
- d) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań;
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru i ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.owes.com.pl

15. ODRZUCENIE WYKONAWCY

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) W przypadku braku kompletu dokumentów umożliwiających poprawną ocenę przedstawionej oferty w zakresie kryterium „Doświadczenie”;
- 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 5) W przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową;
- 6) W przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym podmiotowo lub osobowo.

16. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.owes.com.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 2) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z udzielaniem zamówienia na usługi współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

19. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z pkt. 8 Rozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia, określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

20. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularza Oferty |
| Załącznik nr 2 | Wykaz zorganizowanych szkoleń |
| Załącznik nr 3 | Opis obiektu |

ZATWIERDZAM:

Dariusz Węgierski
Prezes Zarządu

OFERTA
ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 1/08/2018/OWES z dnia 17.08.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23, pok. 305.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy	
NIP	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. OFERTA:

Wyszczególnienie	ilość usług	ilość osób	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	2x3x4	2x3x5
Nocleg + śniadanie	1	18				
Kolacja	1	18				
Koszt całości zamówienia						

Cena jednostkowa brutto i netto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1) **Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

- Zapoznałem/am się z treścią **Zapytania Ofertowego nr 1/08/2018/OWES**;
- Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia.
- Zamówienie zrealizuję w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2) **Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty dotyczącej Zapytania Ofertowego nr 1/08/2018/OWES., nie jestem powiązany/-na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub**

osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- b) Wykaz zorganizowanych **minimum 15 szkoleń/konferencji dla co najmniej 20 osób każde (z zapewnieniem usługi gastronomicznej oraz usługi noclegowej)**, potwierdzonych referencjami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- c) Opis obiektu.

....., dnia

.....
(czytelny podpis)

WYKAZ ZORGANIZOWANYCH SZKOLEŃ

Lp.	Nazwa zleceniodawcy	Usługi m.in. nocleg, catering, sala szkoleniowa	Data realizacji od – do	Liczba uczestników
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
.....				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

....., dnia

.....

(czytelny podpis)

OPISU OBIEKTU

Prosimy o uwzględnienie w opisie następujących punktów:

1. Położenia obiektu i jego otoczenia.
2. Obecność infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Pokoje i ich wyposażenie.
4. Zaplecze rekreacyjne.
5. Proponowane menu poszczególnych posiłków.

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)

U M O W A N R ... / 0 3 / 2 0 1 8 / O W E S

zawarta w dniu roku w Olsztynie

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, 10-508 Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 21/23 pok. 305, które reprezentuje:

.....- **Prezes Zarządu**

.....- **Członek Zarządu**

zwanym dalej **“Zamawiającym”**.

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Olsztynie”**. Zamówiona usługa realizowana będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **usługę noclegową i gastronomiczną**.

1. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
4. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie wydarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
6. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego usługi, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się termin roku.
2. Szczegółowe terminy świadczenia usługi ustalane będą indywidualnie w drodze konsultacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 4

1. **Strony ustalają, iż koszt realizacji całości Zamówienia wynosi: brutto: zł, słownie: złotych**
2. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników cena za usługę gastronomiczną ulegnie odpowiednio zmniejszeniu/zwiększeniu według cennika z oferty w zależności od rzeczywistej liczby uczestników.
3. Za zrealizowanie przedmiotu umowy (po każdym szkoleniu) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego odstąpienia od umowy w przypadku:

1. wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w szczególności poprzez nie odpowiednie przygotowanie sal konferencyjnych/szkoleniowych, a także realizację usługi gastronomicznej w sposób sprzeczny z wcześniejszymi ustaleniami.
2. rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa.
3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą lub Lidera, środków na realizację niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia wskazanego w § 4.
2. Jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. W wypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zleceniodawca ma prawo do umniejszenia wynagrodzenia wskazanego w § 4 o kwotę równą wartości wyrządzonych szkód.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku wystosowania przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Kopia Zapytania Ofertowego

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy